

## - Verfahrensbeschreibung<sup>1, 2</sup> - Berufsorientierungspraktikum (§16 Abs. 1 i.V.m. § 48a SGB III)

Lfd. Nr.: 3

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden Berufsorientierungspraktikum (§ 48a SGB III)

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Bahder

Schritte	eLb	IFK-ÜSB	Praktikumsbetrieb	Dokumente / Hinweise
<b>1. Antrag</b>				
eLb beantragt die Übernahme von Kosten im Rahmen eines Berufsorientierungspraktikums	●			Auswahl der benötigten Anträge OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II> IFK> § 48a SGB III
<b>2. Prüfung und Entscheidung</b>				
Prüfung der Fördervoraussetzungen anhand des Prüfungsschemas		●		OPEN> EGL eLb> §48a SGB III Berufsorientierungspraktikum
<b>Bei negativer Prüfung der Fördervoraussetzungen:</b> → ggf. Antragsrücknahme. Wenn eLb nicht darauf verzichtet, Ablehnungsbescheid erstellen <b>Hier Verfahrensende!</b>			●	
<b>Bei positiver Prüfung der Fördervoraussetzungen:</b> Erstellung des Bewilligungsbescheides für das Berufsorientierungspraktikum (beantragte Kosten laut Antrag). Mitteilung an den Praktikumsbetrieb über die Zustimmung zum Praktikum.		●		„§ 48a SGB III Berufsorientierungspraktikum Bew“ „§ 48a SGB III Info AG“  Prüfschema öffnen und Dokumente drucken OPEN > EGL eLb > §48a SGB III
Das Berufsorientierungspraktikum ist als Schritt in den Kooperationsplan mit dem eLb aufzunehmen.		●		OPEN> Kooperationsplan

<sup>1</sup> Handlungsweisend für alle Mitarbeiter\*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

<sup>2</sup> Im JCI sind auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

Schritte	eLb	IFK-ÜSB	Praktikumsbetrieb	Dokumente / Hinweise
<p>Die Teilnahme an der EQ ist im persönlichen Werdegang anzulegen:</p> <p>Als Abschnitt ist „Maßnahmen/ Fortbildung“ und unter Beteiligung am Erwerbsleben „Maßnahmen über JC incl. ESF, BAMF etc. (Meldung Modul 13)“ auszuwählen.</p>				<p>OPEN &gt; Persönlicher Werdegang</p>
<p><b>2. Angebotsbuchungen und Zahlungsabwicklung</b></p>				
<p>Auswahl der globalen Person (GP): „M-Angebot GP (V) § 48a III, Berufsorientierungspraktikum“</p> <p>Auswahl eines Angebotes („Kopie von M-Angebot (V)...“) aus der globalen Person. Angebot auf den zutreffenden AG verschieben und den eLb auf das Angebot vermitteln.</p>		●		<p>OPEN &gt; Globale Funktionen &gt; Bearbeitung von Arbeitgebern/ Maßnahmeträgern (Fall schließen!)</p>
<p>Mitteilung der budgetrelevanten Daten per Aufgabe an Ingo Hoffmann</p>				<p>„AUFGABE: Meldung Budgetdaten“ OPEN &gt; Termin-/ Aufgabenverwaltung (aus dem eLb aufrufen!)</p>
<p>Erfassen der Bedarfe unter „laufende Maßnahmekosten“. Kostenart: „§48a III-Berufsorientierungspraktikum“ Anschließend Fall berechnen und Zahlung anweisen.</p>	●	●		
<p>Zu Beginn des Berufsorientierungspraktikums: Anpassung des Vermittlungsstatus von „Vermittlungsversuch“ auf „Vermittlung erfolgreich“ sowie Auswahl des tatsächlichen „Austrittsdatums“. Mit anschließendem „übernehmen und schließen“ startet der Statusassistent automatisch.</p>				
<p><b>3. Beendigung Praktikum und Abrechnung</b></p>				
<p>Nach Beendigung des Praktikums erfolgt eine Auswertung im Rahmen des nächsten Beratungstermins sowie die Endabrechnung der entstandenen Kosten.</p>	●		●	
<p>Mitteilung an Ingo Hoffmann, sofern budgetrelevanten Daten angepasst werden müssen (z.B. bei Abbruch).</p>				<p>„AUFGABE: Meldung Budgetdaten“ OPEN &gt; Termin-/ Aufgabenverwaltung (aus dem eLb aufrufen!)</p>

Schritte	eLb	IFK-ÜSB	Praktikumsbetrieb	Dokumente / Hinweise
Erfassung der Beendigung in dem angelegten EQ-Angebot. Das Austrittsdatum, der Status und der Beendigungsgrund sind unter „Maßnahmeergebnis“ eintragen bzw. zu bearbeiten. Mit anschließendem „übernehmen und schließen“ startet der Statusassistent automatisch (notwendig für die korrekte statistische Abbildung).		●		OPEN> Angebotssuche > entsprechendes Angebot auswählen und ergänzen
Der Praktikumsbetrieb stellt ein Praktikumszeugnis für den eLb aus.			●	
Der eLb stellt der IFK eine Kopie des Praktikumszeugnisses zur Verfügung.	●			

Freigegeben am/durch: gez. Giebel  
04.02.2025

28.02.2025 redaktionelle Änderung (Bahder)