



Bearbeitung: FD 56.1 Böttcher (Lfd. Nr. 1)

## Abrechnung der Bedarfe für BuT über die Bildungskarte

### Inhaltsverzeichnis

- 1. Anwendungsbereich der Bildungskarte ..... 1
- 2. Bewilligung des Bedarfes in der Behörde ..... 2
- 3. Abrechnung über die Bildungskarte ..... 2
- 3.1. Einmalige Registrierung im Online-System ..... 2
- 3.2. Digitale Einstellung des Angebotes..... 2
- 3.3. Abbuchung der Beträge von den Bildungskarten ..... 3
- 3.3.1. Die Einzelbuchung ..... 4
- 3.3.2. Die Sammelbuchung ..... 5

#### 1. Anwendungsbereich der Bildungskarte

Der Landkreis Göttingen, die Stadt Göttingen sowie der Landkreis Northeim haben zum 01.09.2021 gemeinsam die Bildungskarte eingeführt. Bei der Bildungskarte handelt es sich um ein webbasiertes System, mit dem die Leistungen des Bildungs- und Teilhabepaketes abgerechnet werden.

Die Bildungskarte befördert das Ziel, durch ein gebündeltes, digitales Angebot der Bildungs- und Teilhabeleistungen die Zugangshürden für armutsbetroffene Kinder und Jugendliche zu den vorhandenen gesetzlichen Leistungen zu verringern.

Die folgenden Bedarfe für Bildung und Teilhabe werden zukünftig über die Bildungskarte abgewickelt:

- Schulausflüge und mehrtägige Klassenfahrten (§ 28 Abs. 2 SGB II)
- Lernförderung (§ 28 Abs. 5 SGB II)
- Teilnahme an der gemeinschaftlichen Mittagsverpflegung (§ 28 Abs. 6 SGB II)
- Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben in der Gemeinschaft (§ 28 Abs. 7 SGB II)

## **2. Bewilligung des Bedarfes in der Behörde**

Es werden Pauschalbeträge bei allen Anspruchsberechtigten für die Teilnahme an den o.g. Aktivitäten auf der Karte gutgeschrieben.

Die Bewilligung des BuT-Bedarfes wird an den Bewilligungszeitraum des laufenden Sozialleistungsbezuges geknüpft.

Es wird eine Kostenübernahmeerklärung an den Leistungsempfänger versandt.

## **3. Abrechnung über die Bildungskarte**

Die Abrechnung über die Bildungskarte erfolgt in drei Schritten:

- Registrierung im Online-System
- Digitale Einstellung des Angebotes
- Abbuchung der Beträge von den Karten

### **3.1. Einmalige Registrierung im Online-System**

Der Registrierungsprozess ist nur einmalig durchzuführen.

Sofern die Beträge jedoch für unterschiedliche BuT-Bedarfe abgerufen werden sollen, sind auch zwei Registrierungen notwendig.

Beispiel: Es sollen Aufwendungen für die Mittagsverpflegung sowie Beträge für die Teilnahme an einer Klassenfahrt abgerufen werden. Der Anbieter registriert sich einmal für den Bereich „Mittagsverpflegung“ und ein zweites Mal für den Bereich „Ausflug/Fahrt“.

Im Rahmen des Registrierungsprozesses ist wie folgt vorzugehen:

- Eingabe des Web-Links: [www.but-konto.de](http://www.but-konto.de) im Internetbrowser
- Auswahl der Kommune Northeim/Göttingen notwendig
- Hinterlegen der allgemeinen Daten, die vom System abgefragt werden

### **3.2. Digitale Einstellung des Angebotes**

Für die Abrechnung der Mittagsverpflegung reicht eine einmalige Registrierung.

Für Anbieter von Ausflügen und Fahrten, Anbieter von Teilhabeleistungen sowie für Lernförderanbieter erfolgt die Abrechnung über Einzelangebote. Dabei ist zwingend der korrekte Teilbereich auszuwählen. Bei Unsicherheiten kann auf das Fragezeichen geklickt werden, um sich bzgl. der Zuordnung zu vergewissern. Sofern die Einstellung des Angebotes im falschen Bereich erfolgt, kann eine Freigabe durch die Behörde nicht erfolgen, da für jeden Bereich ein bestimmtes Budget vorgesehen ist.

Bei der Erbringung der Lernförderung ist ein Angebot jeweils an einen festen Preis gekoppelt. Wenn der Lernförderanbieter demnach Einzelförderung und Gruppenförderung erbringt, sind die Leistungen jeweils über separate Angebote zu buchen. Die weiteren Einzelheiten ergeben sich aus der abgeschlossenen Leistungsvereinbarung.

Alle abgerufenen Beträge von den einzelnen Bildungskarten werden zweimal pro Monat auf das hinterlegte Konto überwiesen. Jeder Abrechnung ist eine Transaktionsliste beigelegt, mit welcher die einzelnen Buchungen unter Angabe des Verwendungszweckes zugeordnet werden können.

Bei der Bezeichnung des Angebotes ist daher bereits zu berücksichtigen, dass der Name bei der späteren Überweisung durch die Behörde als Verwendungszweck angezeigt wird. Sofern für die Zuordnung demnach ein konkretes Aktenzeichen oder weitere Daten notwendig sind, muss dies bereits bei der Benennung des Angebotes entsprechend erfasst werden.

**Beispiel:** Art der Fahrt\_Klasse\_Name der zuständigen Lehrkraft\_Aktenzeichen zur Zuordnung

Die notwendigen Daten, welche für die Bewilligung des Bedarfes notwendig sind, werden grds. vom System abgefragt. Für die Entscheidung über die Bewilligung von Ausflügen und Fahrten werden grds. die folgenden darüberhinausgehenden Angaben benötigt:

- Kurze Beschreibung der Veranstaltung (Art/Ort etc.)
- Zusammensetzung der Kosten
- Höhe des Zuschusses von Dritten (z.B. Förderverein), sofern dieser erfolgt

#### **Angabe des Termins:**

Es ist ein Zeitraum bei einer Fahrt oder ein einmaliger Termin (Datum und Uhrzeit) bei den Ausflügen zu hinterlegen. Eine Abbuchung kann maximal zwei Monate nach Ablauf des Termins vorgenommen werden. Das Angebot wird sodann automatisch als abgeschlossen markiert.

Dies ist insbesondere in den Fällen relevant, in denen mit einer zeitlichen Verzögerung abgerechnet werden soll.

Die Felder können in diesen Fällen freigelassen werden, um die Buchung dennoch zu ermöglichen. Um die Behörde über diesen Umstand in Kenntnis zu setzen, können die zeitlichen Daten dann auch im Beschreibungsfeld hinterlegt werden. Die Buchbarkeit wird dann nicht automatisch beendet.

### **3.3. Abbuchung der Beträge von den Bildungskarten**

Bei vielen „kleineren“ Anbietern findet eine BuT-Inanspruchnahme in keinem oder einem sehr geringeren Umfang statt. Für die Abrechnung im Rahmen der Einzelbuchung ist lediglich die Eingabe der Kartenummer sowie des Betrages erforderlich.

Bei Anbietern mit vielen Leistungsempfängern sollte aufgrund der daraus resultierenden hohen Buchungsfrequenz eine Sammelbuchung durchgeführt werden. Das Tool der Sammelbuchung wurde daher bewusst in das Online-System eingepflegt, um als Arbeitserleichterung für die Anbieter zu dienen.

### 3.3.1. Die Einzelbuchung

Neues Angebot | Angebote | **BUCHEN** | Transaktionen | Abrechnungen

**eingeloggt:**  
Mustersportverein e.V.  
Letzter Login: 03.03.2014, 15:31 Uhr

[Logout](#)

[Buchbare Angebote](#)

Mitgliedsbeiträge [Einzelbuchung](#) [Sammelbuchung](#)

Trainingslager [Einzelbuchung](#) [Sammelbuchung](#)

Neues Angebot | Angebote | **BUCHEN** | Transaktionen | Abrechnungen | Stammdaten

 **Billardkurs Anfänger**  
Billardkurs Kinder von 10-15 Jahre

Anbieter [› Billardclub](#)

Termin

Ort Putlitzer Str. 6, 19370 Parchim

Betrag: Euro, Cent

Geburtsdag:   1995



 **Billardkurs Anfänger**  
Billardkurs Kinder von 10-15 Jahre

Anbieter [› Billardclub](#)

Termin

Ort Putlitzer Str. 6, 19370 Parchim

Kartenummer: **2412200024122000** Mia Fuchs

Aktuelles Guthaben: **104,66 €**

**10,00 €** Billardkurs Anfänger

Buchungstext:



Neues Angebot | Angebote | **BUCHEN** | Transaktionen | Abrechnungen | Stammdaten

 **Billardkurs Anfänger**  
 Billardkurs Kinder von 10-15 Jahre

Anbieter > [Billardclub](#)

Termin

Ort Putlitzer Str. 6, 19370 Parchim

System: **Abbuchung von Karte 2412200024122000 erfolgt.** 

### 3.3.2. Die Sammelbuchung

Neues Angebot | Angebote | **BUCHEN** | Transaktionen | Abrechnungen | Stammdaten

eingelogg: **Mustersportverein e.V.**  
 Letzter Login: 03.03.2014, 15:31 Uhr

[Logout](#)

Buchbare Angebote 

Mitgliedsbeiträge [Einzelbuchung](#) [Sammelbuchung](#)

Trainingslager [Einzelbuchung](#) [Sammelbuchung](#)

Neues Angebot | Angebote | **BUCHEN** | Transaktionen | Abrechnungen | Stammdaten

Musterdatei:  [runterladen](#)

Keine Datei ausgewählt.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Kartennummer	Betrag (EUR,Cent)					
2	2412200024122000	30					
3	2512200025122000	30					
4	2612200026122000	40,9					
5							
6							
7							
8							

Neues Angebot | Angebote | **BUCHEN** | Transaktionen | Abrechnungen | Stammdaten

 **Musterdatei:**  [runterladen](#)

Keine Datei ausgewählt

Neues Angebot | Angebote | **BUCHEN** | Transaktionen | Abrechnungen | Stammdaten

  **Musterdatei:**  [runterladen](#)

Abrechnung\_11\_2013

Neues Angebot | Angebote | **Teilnehmer buchen** | Stammdaten | History | Abrechnung

Karte	Name, Vorname	Betrag	Status
2412200024122000	Fuchs, Mia	30,00 €	› OK
2512200025122000	Test, Torben	30,00 €	› OK
2612200026122000	Ärger, Angie	40,90 €	› OK

Gültige Transaktionen buchen