

## Kurzanleitung Inhalte in Textbausteine kopieren

Mit der Tastenkombination Strg+V können Inhalte aus anderen Dokumenten in bestimmte Programmbereiche von comp.ASS (Briefeditor, Termin, Aufgaben) kopiert werden. Dabei kann es unter Umständen (auch unwissentlich) dazu kommen, dass Grafiken in die Datenbank kopiert werden (Beispielsweise Logos, die in der Signatur einer Mail enthalten sind). Grafiken führen dann unter bestimmten Bedingungen zum Absturz des Programms. Weiterhin darf kein Senkrechtstrich (Pipe) „|“ in comp.ASS verwendet werden.

### Daher gilt:

Grafiken, Fotos etc. dürfen nicht in die Programmbereiche „Briefeditor“, „Termin“ und „Aufgaben“ kopiert werden!

Das versehentliche Einfügen von Grafiken in die Programmbereiche „Briefeditor“, „Termin“ und „Aufgaben“ kann nur passieren, wenn die Formatierungsfunktion „Formatierung nutzen“ eingeschaltet ist. Ist die Formatierungsfunktion nicht eingeschaltet, werden im einzufügenden Text enthaltene Grafiken nicht mit eingefügt.

### Daher gilt:

Das Kopieren von Inhalten in die Programmbereiche „Briefeditor“, „Termin“ und „Aufgaben“ ist nur erlaubt, wenn die Formatierungsfunktion „Formatierung nutzen“ nicht aktiviert ist.

Das Einfügen eines Senkrechtstrichs (Pipe) „|“ in ein comp.ASS Feld kann dazu führen, dass der Datensatz nicht (beispielsweise eine Stelle, ein Termin, ein Hilfeprodukt) nicht mehr funktioniert, da ein Pipe ein Programmbefehl ist.

### Daher gilt:

Ein Senkrechtstrich (Pipe) „|“ darf in comp.ASS weder eingefügt oder hineinkopiert werden!

## Beispiel für das Kopieren einer E-Mail:

Sehr geehrter Nutzer,  
Testtext  
Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrage  
Hans Mustermann

LANDKREIS GÖTTINGEN

Landkreis Göttingen - Der Landrat  
Fachbereich Jobcenter / Innere Dienste  
Hausanschrift: Gothaer Platz 2, 37083 Göttingen / Postanschrift: Reinhäuser Landstraße 4, 37083 Göttingen  
Tel.: 0551 525-XXXX | Fax: 0551 525-62XXXX | E-Mail: [Mustermann@landkreisgoettingen.de](mailto:Mustermann@landkreisgoettingen.de)  
[www.landkreisgoettingen.de](http://www.landkreisgoettingen.de)

Bitte prüfen Sie, ob diese Mail wirklich ausgedruckt werden muss: nicht zu drucken spart natürliche Ressourcen und reduziert die Kosten!

## Beispiel für das richtige Einfügen einer Mail in den Termin:

**Termin**

Mo 2017-11-20 17:12 E-Mail-in: Testmail für das Einfügen in

Formatierungen nutzen

Sehr geehrter Nutzer,  
Testtext  
Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrage  
Hans Mustermann

Landkreis Göttingen - Der Landrat  
Fachbereich Jobcenter / Innere Dienste  
Hausanschrift: Gothaer Platz 2, 37083 Göttingen / Postanschrift: Reinhäuser Landstraße 4, 37083 Göttingen  
Tel.: 0551 525-XXXX, Fax: 0551 525-62XXXX, E-Mail: Mustermann@landkreisgoettingen.de  
www.landkreisgoettingen.de

Terminplanung:

„Formatierung nutzen“ ist ausgeschaltet

In Mail enthaltene Grafik (Logo) wurde nicht mit eingefügt

In Mail enthaltener Pipe „|“ (Senkrechtstrich) muss manuell durch ein Komma ersetzt werden.

Nach Abschluss des Einfügens darf die Funktion „Formatierung nutzen“ eingeschaltet werden.

## Beispiel für das falsche Einfügen einer Mail in den Termin:

**Termin**

2017-11-20 17:12 E-Mail-in: Testmail für das Einfügen in

eingefügte Grafik

„Formatierung nutzen“ ist während des Einfügens eingeschaltet

eingefügte Grafik

Eingefügter Pipe „|“ (Senkrechtstrich)

Sehr geehrter Nutzer,  
Testtext  
Mit freundlichen Grüßen  
Im Auftrage  
Hans Mustermann

LANDKREIS GÖTTINGEN

Landkreis Göttingen - Der Landrat  
Fachbereich Jobcenter / Innere Dienste  
Hausanschrift: Gothaer Platz 2, 37083 Göttingen / Postanschrift: Reinhäuser Landstraße 4, 37083 Göttingen  
Tel.: 0551 525-XXXX | Fax: 0551 525-62XXXX | E-Mail: [Mustermann@landkreisgoettingen.de](mailto:Mustermann@landkreisgoettingen.de) <mailto:Mustermann@landkreisgoettingen.de>  
[www.landkreisgoettingen.de](http://www.landkreisgoettingen.de) <http://www.landkreisgoettingen.de/>

Bitte prüfen Sie, ob diese Mail wirklich ausgedruckt werden muss! Nicht zu drucken spart natürliche Ressourcen und reduziert die Kosten!