



**Verbindliche Nutzung für alle Mitarbeiter*innen¹ im aktiven Bereich des
Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der
Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter**

Lfd. Nr.: 1

Bearbeitung: FD 56.3 Stralucke

- Anleitung - Comp.ASS – Lebenslauf Neuantragsteller

Inhaltsverzeichnis

1. Hintergrund	2
2. Datenerfassung für den Antragsteller:.....	2
3. Erfassung weiterer BG-Mitglieder:	3
4. Entscheidung über den Antrag SGB II:	4
5. Fallbezogene Auswertung der Neuantragsteller / Neuantragsteller Zuzug:.....	5

¹ Die in der Anleitung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

1. Hintergrund

Die Lebenslaufeinträge „Neuantragsteller“ und „Neuantragst. Zuzug“ dienen dazu, den Antragszeitraum SGB II für alle Antragsteller ab einem Alter von 15 Jahren abzubilden. Die erfassten Daten liefern wichtige steuerungsrelevante Informationen (z.B. zur Arbeitsbelastung) und sind Grundlage für eine Zuordnung im BI (Cockpit und DQM).

Hinweis:

Das Verfahren gilt auch für den Übergang der Ukraine Flüchtlinge vom AsylbLG ins SGB II.

2. Datenerfassung für den Antragsteller:

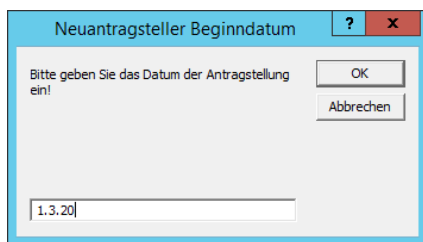
Im Rahmen der Antragsausgabe oder beim direkten Antragseingang (z.B. über den Onlineantrag) ist der Antragsteller im ersten Schritt in comp.ASS als Person zu suchen und ansonsten als neue Person (Herr Kunde/Frau Kundin) mit den bekannten Grunddaten anzulegen. Das Feld „zust FM“ ist ggf. zu aktualisieren. Tritt eine Person in eine bestehende BG neu ein, ist sie als BG-Mitglied zu erfassen.

Über den gelben Rollbalken auf der Registerkarte „Allgemein“ ist zum Anlegen des Lebenslaufeintrages die entsprechende Auswahl „Neuantragsteller SGB II“ oder „Neuantragst. Zuzug SGB II“ zu treffen.

Für den Antragsteller ist die Frage mit „Ja“ zu beantworten

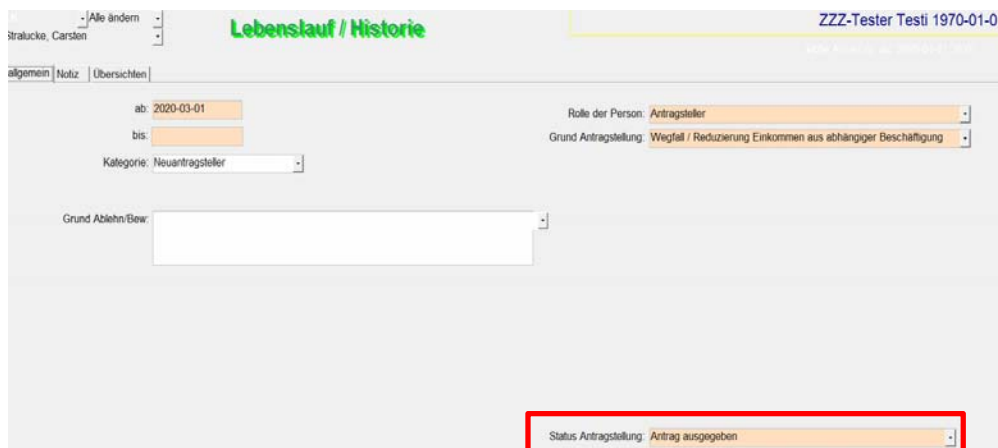
Der Grund der Antragstellung ist ausschließlich für den Antragsteller zu erfassen
Neuer Grund: Ukraineflüchtling

Der Status der Antragstellung ist ausschließlich für den Antragsteller zu erfassen



Das Datum der Antragstellung ist zu erfassen.
Hier zählt die Antragsausgabe bzw. der direkte
Antragseingang

Für den Antragsteller ist damit die Antragstellung SGB II dokumentiert

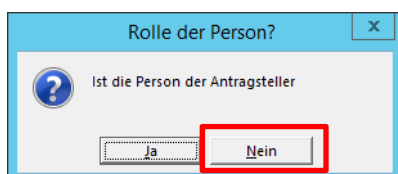


Antragsausgabe / Antragseingang SGB II:

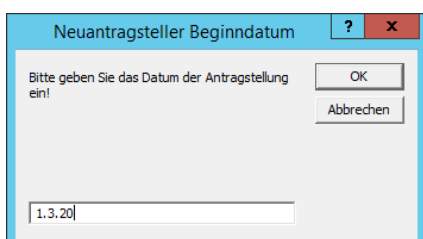
Im Feld „Status Antragstellung“ ist der Sachverhalt ggf. anzupassen.

3. Erfassung weiterer BG-Mitglieder:

Weitere BG-Mitglieder werden als Personen analog zum Antragsteller in comp.ASS erfasst.
Für jedes BG-Mitglied ab einem Alter von 15 Jahren ist anschließend jeweils wieder über den
gelben Rollbalken auf der Registerkarte „Allgemein“ zum Anlegen des Lebenslaufeintrages die
entsprechende Auswahl „Neuantragsteller SGB II“ oder „Neuantragst. Zuzug SGB II“ zu treffen.



Für die BG-Mitglieder ist jeweils die Auswahl „Nein“ zu
treffen



Das Datum der Antragstellung entspricht für alle BG-
Mitglieder dem des Antragstellers

Für die BG-Mitglieder ist ausschließlich das „ab“ und „bis“ Datum zu dokumentieren

4. Entscheidung über den Antrag SGB II:

Der Zeitpunkt der Entscheidung über den Antrag (nicht das Datum des Bewilligungsbeginns) ist beim Antragsteller und bei allen BG-Mitgliedern direkt im Lebenslauf „Neuantragsteller“ / „Neuantragst. Zuzug“ zu dokumentieren.

Die Dokumentation erfolgt jeweils über den gelben Rollbalken direkt im Lebenslauf

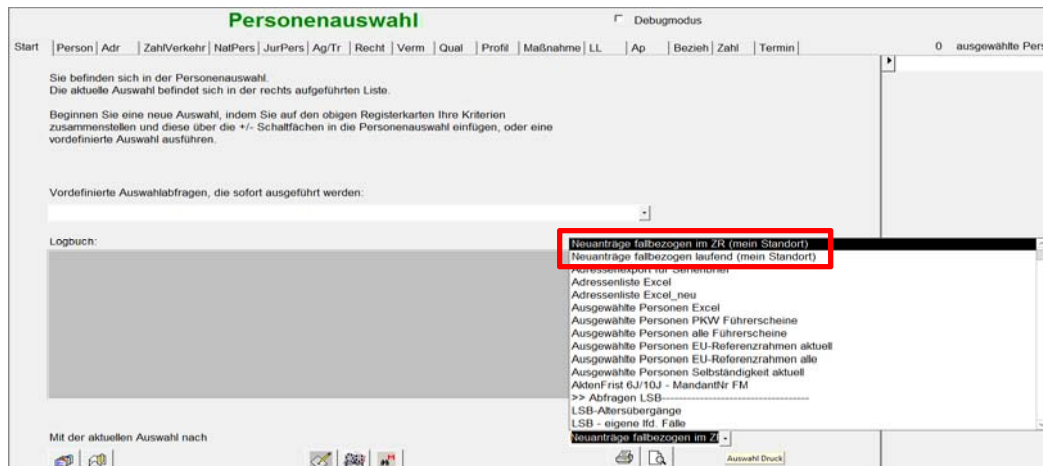
Beim Antragsteller und allen BG-Mitgliedern ist das Datum der Entscheidung zu erfassen

Ausschließlich beim Antragsteller ist zusätzlich der Grund der Beendigung zu erfassen

5. Fallbezogene Auswertung der Neuansragsteller / Neuansragsteller Zuzug:

Für den eigenen Standort stehen zwei Abfragen (aktueller Datenstand) zur Verfügung:

- Neuansträge fallbezogen im ZR (mein Standort)
 - Alle Lebensläufe Neuansragsteller / Neuansragsteller Zuzug mit Beginndatum im Zeitraum (ZR).
- Neuansträge fallbezogen laufend (mein Standort)
 - Alle Lebensläufe Neuansragsteller / Neuansragsteller Zuzug die zum Stichtag nicht abgeschlossen sind.



Freigegeben am/durch:
25.05.2022

gez. Schneemann