



**Verbindliche Nutzung für alle Mitarbeiter*innen¹ des
Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der
Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter**

Lfd. Nr.: 5

Bearbeitung: FD 56.3 Frau Ahlborn

- Anleitung - Comp.ASS – Bildungskarte

Mit der Bildungskarte sollen ab dem 02.09.2021 die Leistungen aus dem Bildungs- und Teilhabepaket, wie z.B. die Mittagsverpflegung oder Fahrten und Ausflüge, abgewickelt werden. In dieser Anleitung wird erläutert, wie eine Bildungskarte in comp.ASS einem leistungsberechtigten Kind zugeordnet wird und die Leistungen auf die Bildungskarte gebucht werden.

¹ Die in der Anleitung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

Inhaltsverzeichnis

1. Übersicht der Bildungs- und Teilhabeleistungen:	3
2. Direktzahlung an den Leistungsberechtigten (LB)	3
2.1 Auszahlung der Leistung.....	3
2.2 Bescheiddruck.....	3
3. Zuordnung einer Bildungskarte	4
3.1 Anlage über die Person.....	4
3.2 Anlage bei der falschen Person	5
4. Aufladen der Bildungskarte mit einem Guthaben	5
4.1 Beispiel „Eintägige Ausflüge“	6
4.2 Beispiel „Lernförderung“	11
5. Nachträgliche Änderungen auf der Bildungskarte	14
5.1 Anpassung des Endedatums des Bewilligungszeitraumes	15
5.2 Anpassung eines Betrages auf der Bildungskarte.....	16
5.3 Stornierung eines Guthabens	17
6. Löschen eines Gutscheines	18
7. Bescheide/Kostenübernahmeerklärung	19
7.1 Hilfeart 7/01.....	19
7.2 Hilfeart 1/06.....	19
8. Verlust einer Bildungskarte	20
9. Suchen einer Bildungskartennummer in comp.ASS	20
Wenn Ihnen eine Bildungskartennummer vorliegt und Sie ermitteln möchten, welchem Kind diese gehört, können Sie dieses über die Personenauswahl in comp.ASS tun:	20

1. Übersicht der Bildungs- und Teilhabeleistungen:

Leistung	Bildungskarte/Direktzahlung an LB	Aufladung Pauschalbetrag/individuell
Ausflüge (Schule/Kita)	Bildungskarte	Aufladung pauschal für den gesamten BWZ: 200,- €
Fahrten (Schule/KiTa)	Bildungskarte	Aufladung pauschal für den gesamten BWZ: 1000,- €
Schulbedarf	Direktzahlung an LB	Betrag ist gesetzlich geregelt
Schülerbeförderungskosten	Direktzahlung an LB	je nach Bedarf
Lernförderung	Bildungskarte	Aufladung erfolgt in Schulstunden
Mittagsverpflegung	Bildungskarte	Aufladung: 120,- € für jeden Monat des BWZ
Teilhabe § 28 VII 1 SGB II	Bildungskarte	Aufladung: 15,- € für jeden Monat des BWZ

2. Direktzahlung an den Leistungsberechtigten (LB)

Als Direktzahlungen werden der persönliche Schulbedarf und die Kosten für die Schülerbeförderung gewährt. Diese werden nach dem bisherigen Verfahren als Beihilfeberechnung in der LSB angelegt und per Einzelsollstellung an den Leistungsempfänger ausgezahlt.

2.1 Auszahlung der Leistung

Folgende Berechnungen stehen zur Verfügung:

Hilfeart 7/1:

9/515 bis 9/520 Schülerbeförderung

9/615 bis 9/620 Schülerbeförderung

Hilfeart 1/6:

9/615 bis 9/620 Schülerbeförderung

2.2 Bescheiddruck

Der Bescheid wird direkt mit der Sollstellung erzeugt und im Partnerverzeichnis abgelegt.

3. Zuordnung einer Bildungskarte

Liegt ein Leistungsanspruch auf Bildungs- und Teilhabeleistungen vor, die über die Bildungskarte abgewickelt werden, erhält das leistungsberechtigte Kind eine Bildungskarte. Im Fall ist zunächst die Zuordnung der Bildungskarte zum leistungsberechtigten Kind vorzunehmen. Hierfür ist bei dem leistungsberechtigten Kind ein Zahlungsverkehrsweg „Bildungskarte“ anzulegen:

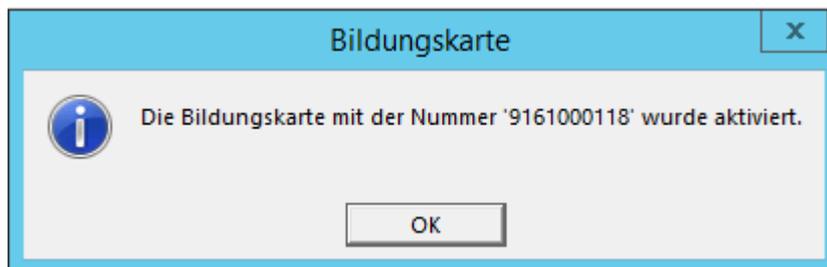
3.1 Anlage über die Person

Rufen Sie die Person in comp.ASS auf, an die Sie die Bildungskarte aushändigen wollen. Wechseln Sie anschließend auf die Registerkarte „Zahlungsverkehr“ und erstellen Sie dort über das gelbe Plus einen neuen Eintrag zu der Zahlungsverkehrsart „Bildungskarte“.

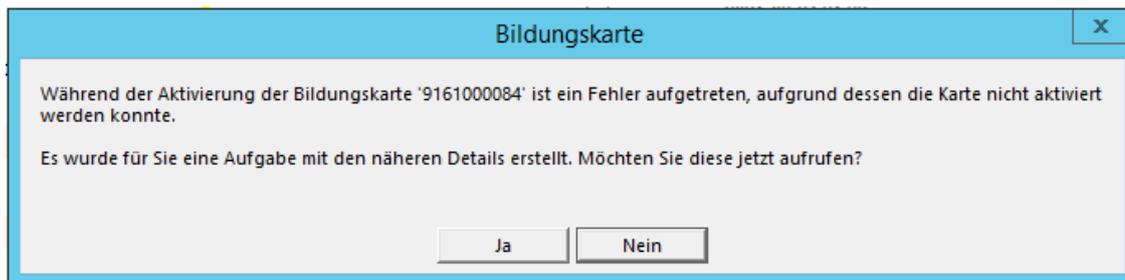
The screenshot shows the 'Person' record for Daniela Ahlborn in the 'Zahlungsverkehr' tab. The 'Kartenummer' field contains the value '9161000118'. A red arrow points to this field. The 'Zahlungsverkehrsart' is set to 'Bildungskarte'. The 'Kartoinhaber' is 'Deers, Fenja'. The 'Gültig von' date is '30.08.2021' and 'Gültig bis' is empty. The 'Standardmäßig über diesen Weg Geld auszahlen' checkbox is checked. The 'Abschluss' button is visible at the bottom.

Im Feld „Kartenummer“ tragen Sie die entsprechende Nummer von der Bildungskarte ein.

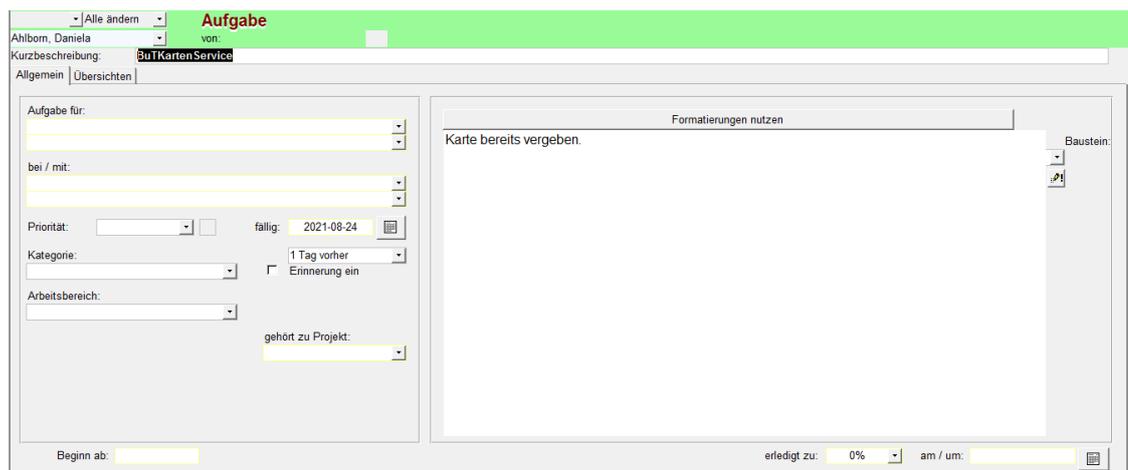
Sobald Sie den Datensatz verlassen oder diesen über das Diskettensymbol speichern, wird eine Anfrage an das Kartensystem Syrcon gesendet. Hier wird überprüft, ob die Karte aktiviert werden kann oder nicht. Konnte die Karte aktiviert werden, erhalten Sie folgende Meldung:



Für den Fall, dass die Karte nicht aktiviert werden konnte, erhalten Sie folgende Meldung:



Wenn Sie die Abfrage mit „Ja“ bestätigen, wechselt comp.ASS automatisch in die Aufgabe:



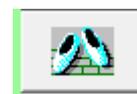
In diesem Fall wird die Speicherung des neuen Zahlungsverkehrsweges abgebrochen.

3.2 Anlage bei der falschen Person

Wurde die Bildungskarte bei der falschen Person angelegt, z.B. bei einem Elternteil statt beim Kind, ist die Bildungskarte zu entsorgen und dem Kind eine neue Bildungskarte zuzuordnen.

4. Aufladen der Bildungskarte mit einem Guthaben

Die Aufladung der Bildungskarte erfolgt über die Anlage einer Berechnung in der LSB.



Für die Anlage der Berechnung rufen Sie im LSB-Fall die Beihilfen auf:

Über das gelbe Plus bzw. F5 legen Sie eine neue Berechnung an.

Die Berechnungen finden Sie in der Berechnungsgruppe 9/550 Bildungskarte:

Neuanlage Berechnung

Bitte wählen Sie die Berechnungsgruppe aus.

Berechnungsgruppen

Berechnung	Bezeichnung	Hilfeart
9/000	Beihilfen	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
9/020	Vorschuss/weitere Beihilfen/Sonstiges	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
9/100	Darlehen	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
9/500	Bedarfe für Bildung und Teilhabe	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
9/550	Bildungskarte	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
9/600	Bedarfe für Bildung u Teilhabe § 6b BKGG	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
9/650	Bildungskarte § 6b BKGG	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
9/700	Besondere Beihilfen	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)

Suchen in Berechnung | wie | nach:

Übernehmen   Abbrechen

4.1 Beispiel „Eintägige Ausflüge“

Bitte wählen Sie die entsprechende Berechnung aus:

Neuanlage Berechnung

Bitte wählen Sie die anzulegende Berechnung aus.

Berechnung Bildungskarte

Berechnung	Bezeichnung	vorh	Betrag	Prozent	Berechnungsform	Gültig ab
9/551	Eintägige Ausflüge		200,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	
9/552	Mehrtägige Fahrten		1.000,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	
9/553	Lernförderung (in Stunden)		0,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	
9/554	Mittagsverpflegung		1.200,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	
9/555	Teilhabe - Mitgliedsbeiträge		180,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	

Suchen in = nach: offen

Übernehmen   Abbrechen

Wählen Sie die Person aus, für die Sie die Berechnung anlegen wollen:

Neuanlage Berechnung

Welcher Person soll die Berechnung zugeordnet werden?

Personen im Fall

NrPers	Person
01	Deere Maja 1985-07-02
02	Deere Fenja 2012-05-05

Übernehmen   Abbrechen

Einmalige Leistungen Deere Maja 1985-07-02
AZ LSB: 7.5038140

Hinzufügen

1 Übersicht Personen | 2 Personendaten | 3 Übers. Berechnungen | 4 Berechnung | 5 Krankenvers. | 6 Rentenvers. | 7 Stat. Kennziffern | 8 Notizen

Kz / lfd. Nr. Hilfeart	7 / 1	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
Kz / lfd. Nr. Berechnung	9 / 551	Eintägige Ausflüge
		02 - Deere Fenja 2012-05-05
Gültig von bis	01.07.2022 - 31.07.2022	
Leistungszeitraum	01.07.2022 - 30.06.2023	
Bezeichnung	Eintägige Ausflüge Deere, Fenja	
Prozent / Faktor	0,00	
Tats. / Nachr. Betrag	0,00	
Berechnungsbetrag	200,00	<input type="button" value="in Gutschein umwandeln"/>
Einzelstellung	<input type="checkbox"/>	
Zahlungsempfänger	899 - *Syrcon GmbH	<input type="button" value="Empf. öffnen"/>
Überweisungstext	Bildungskarte	

Ok Abbrechen F2 Duplizieren F5 Neu

Passen Sie nun den Leistungszeitraum an. Dieser sollte dem Bewilligungszeitraum der Ausgangsleistung (Alg II, Sozialgeld, Wohngeld, Kinderzuschlag) entsprechen.

Einmalige Leistungen Hinzufügen Deere Maja 1985-07-02
AZ LSB: 7.5038140

1 Übersicht Personen | 2 Personendaten | 3 Übers. Berechnungen | 4 Berechnung | 5 Krankenvers. | 6 Rentenvers. | 7 Stat. Kennziffern | 8 Notizen

Kz / lfd. Nr. Hilfeart	7 / 1	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
Kz / lfd. Nr. Berechnung	9 / 551	Eintägige Ausflüge 02 - Deere Fenja 2012-05-05
Gültig von bis	01.07.2022 - 31.07.2022	
Leistungszeitraum	01.07.2022 - 30.06.2023	
Bezeichnung	Eintägige Ausflüge Deere, Fenja	
Prozent / Faktor	0,00	
Tats. / Nachr. Betrag	0,00	
Berechnungsbetrag	200,00	<input type="button" value="in Gutschein umwandeln"/>
Einzelstellung	<input type="checkbox"/>	
Zahlungsempfänger	899 - *Syrcon GmbH	<input type="button" value="Empf. öffnen"/>
Überweisungstext	Bildungskarte	

Ok Abbrechen F2 Duplizieren F5 Neu

Tragen Sie nun in der Berechnung den Zahlungsempfänger 899 Syrcon GmbH ein und drücken Sie anschließend den Button „in Gutschein umwandeln“. Die kommende Abfrage bestätigen Sie bitte mit „Ja“.

comp.ASS-LSB - Nachricht 5243 - Bildschirm FL

Bei der Umwandlung einer einmaligen Leistung in einen Gutschein wird ein neuer Gutschein mit den Zahlungsdaten der Leistung erstellt und die einmalige Leistung ggf. gelöscht (um eine Mehrfachauszahlung zu verhindern).

Die Umwandlung lässt sich nur manuell (durch Storno des Gutscheines und Neuanlage der einmaligen Leistung) rückgängig machen.

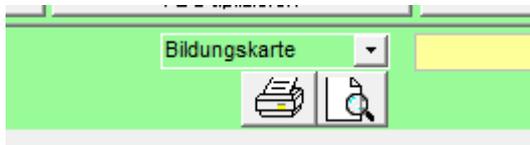
Möchten Sie fortfahren?

Sie erhalten nun den Gutschein:

Gutscheinnummer (global)	41879	Lfd. Nr.	1	Status	U - ungedruckt
AktENZEICHEN	7.5038140			Person	02 - Deere Fenja 2012-05-05
Straße / Hausnummer	Reinhäuser Landstraße 4			Geburtsdatum	05.05.2012
PLZ	37083	Ort	Göttingen		
Art des Kranken- / Gutscheines	B - Gutschein aus Bildungs- und Teilhabepaket (SGB II)				
Gültig von	01.07.2022	bis	30.06.2023	einlösbar bis	
Empfänger	899 - Syroon GmbH				
PersonenId	Syroon GmbH				
Titel / Bez. / Art des Arztes etc.					
Name / Bezeichnung	Syroon GmbH				
Ort	Berlin				
Berechnung / einm. Leistung	551 - Pers: Eintägige Ausflüge				
Bezeichnung	Eintägige Ausflüge Deere, Fenja				
Gutscheinbetrag	200,00	Stückelungsbetrag	0,00	Vorschussverrechnung / Einbehalte	0 - keinen Einbehalt bilden
(ursprünglicher Gutscheinbetrag)	0,00				
tatsächlich ausgezahlter Betrag	0,00	Anmerkung			
offener Betrag	200,00				
ursprüngliches Druckdatum		Nachdruck		Stornodatum	

Der Gutschein befindet sich nun im Status „U- ungedruckt“. In diesem Status wurde der Gutschein noch nicht auf die Bildungskarte geladen und kann noch bearbeitet werden.

Mit dem Druck auf die Druckvorlage „Bildungskarte“ wird der Gutschein an die Schnittstelle zum Laden auf die hinterlegte Bildungskarte geladen:



Wurde die Bildungskarte erfolgreich geladen, erhalten Sie die Meldung:



Gleichzeitig wird ein Ausdruck erstellt, den Sie bitte zur Akte nehmen.

!Warten Sie das Interesse Ihrer

Bildungskarte

Nr.: 41379

Aktenzeichen: 7.5029600
Fenja Deere
Reinhäuser Landstraße 4
37083 Göttingen

Gültigkeit: 01.07.2022 bis 30.06.2023

Betrag: 200,00 €

einzulösen bei:

Name: Syrcon GmbH
Ort: Berlin

Der Status des Gutscheins wird in „G – gedruckt“ geändert.

The screenshot shows a software interface with a green header bar containing navigation tabs: '1 Übersicht', '2 Details', '3 Verwendung', and '4 Notizen'. The main content area is a form with the following fields and values:

Gutscheinnummer (global)	41379	Lfd. Nr.	1	Status	G - gedruckt
Aktenzeichen	7.5038140	Person			02 - Deere Fenja 2012-05-05
Straße / Hausnummer	Reinhäuser Landstraße 4	Geburtsdatum			05.05.2012
PLZ	37083	Ort	Göttingen		
Art des Kranken- / Gutscheines	B - Gutschein aus Bildungs- und Teilhabepaket (SGB II)				
Gültig von	01.07.2022	bis	30.06.2023	einlösbar bis	
Empfänger	899 - Syrcon GmbH				
PersonenId	Syrcon GmbH				
Titel / Bez. / Art des Arztes etc.					
Name / Bezeichnung					
Ort					
Gutschein abrechnen					
Berechnung / einm. Leistung					
651 - Pers: Eintägige Ausflüge					
Bezeichnung					
Eintägige Ausflüge Deere, Fenja					
Vorschussverrechnung / Einbehalte					
0 - keinen Einbehalt bilden					
Gutscheinbetrag	200,00	Stückelungsbetrag	0,00		
(ursprünglicher Gutscheinbetrag)	200,00	Bildungskarte 9161000118:HHST 312600.4339330			
tatsächlich ausgezahlter Betrag	0,00	Anmerkung			
offener Betrag	200,00				
ursprüngliches Druckdatum	01.08.2022	Nachdruck		Stornodatum	

At the bottom of the interface, there is a row of buttons: 'Ok', 'Verlassen', 'F2 Duplizieren', 'F4 Stornieren', 'F5 Neu', and 'F6 Drucken'.

Das Guthaben wurde nun auf die Bildungskarte geladen.

4.2 Beispiel „Lernförderung“

Bitte wählen Sie die entsprechende Berechnung aus:

Bitte wählen Sie die anzulegende Berechnung aus.

Berechnung	Bezeichnung	vorh	Betrag	Prozent	Berechnungsform	Gültig ab
9/551	Eintägige Ausflüge		200,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	
9/552	Mehrtägige Fahrten		1.000,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	
9/553	Lernförderung (in Stunden)		0,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	
9/554	Mittagsverpflegung		1.200,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	
9/555	Teilhabe - Mitgliedsbeiträge		180,00 EUR	0,00 %	Betrag individuell	

Suchen in = nach: offen

Übernehmen Abbrechen

Wählen Sie die Person aus, für die Sie die Berechnung anlegen wollen:

Welcher Person soll die Berechnung zugeordnet werden?

NrPers	Person
01	Deere Maja 1985-07-02
02	Deere Fenja 2012-05-05

Übernehmen Abbrechen

Hinzufügen

Übersicht Personen | 2 Personendaten | 3 Übers. Berechnungen | 4 Berechnung | 5 Krankenvers. | 6 Rentenvers. | 8 Stat. Kennziffern | 9 Notizen

Kz / lfd. Nr. Hilfeart: 7 / 1 Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)

Kz / lfd. Nr. Berechnung: 9 / 553 Lernförderung (in Stunden)

Gültig von bis: 01.07.2022 - 31.07.2022

Leistungszeitraum: 12.07.2022 - 11.01.2023

Bezeichnung: Lernförderung (in Stunden) Deere, Fenja

Prozent / Faktor: 0,00

Tats. / Nachr. Betrag: 0,00

Berechnungsbetrag: 48,00

Einzelstellung:

Zahlungsempfänger: 899 - *Syrcon GmbH Empf. öffnen

Überweisungstext: Bildungskarte

Ok Abbrechen F2 Duplizieren F5 Neu

Passen Sie nun den Leistungszeitraum an. Der Leistungszeitraum der Lernförderung entspricht nicht dem Bewilligungszeitraum der Ausgangsleistung. Vielmehr erfolgt die Bewilligung des Kontingentes i.d.R. immer für die nächsten – auf den Bewilligungszeitpunkt folgenden – sechs Monate.

Die Lernförderung ist in Stunden zu erfassen. Werden mehrere Fächer bewilligt, ist die Buchung in einer Gesamtsumme vorzunehmen.

The screenshot shows the 'Hinzufragen' (Addition) form in the Comp.ASS system. The form is titled 'Hinzufragen' and has a green background. It contains the following fields and values:

- Kz / Lfd. Nr. Hilfeart: 7 / 1 Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
- Kz / Lfd. Nr. Berechnung: 9 / 553 Lernförderung (in Stunden)
- Gültig von bis: 01.07.2022 - 31.07.2022
- Leistungszeitraum: 12.07.2022 - 11.01.2023
- Bezeichnung: Lernförderung (in Stunden) Deere, Fenja
- Prozent / Faktor: 0,00
- Tats. / Nachr. Betrag: 0,00
- Berechnungsbetrag: 48,00
- Einzelstellung:
- Zahlungsempfänger: 899 - *Syrcon GmbH
- Überweisungstext: Bildungskarte

Buttons: 'in Gutschein umwandeln', 'Empf. öffnen', 'Ok', 'Abbrechen', 'F2 Duplizieren', 'F5 Neu'. A red arrow points to the 'in Gutschein umwandeln' button.

Tragen Sie nun in der Berechnung den Zahlungsempfänger 899 Syrcon GmbH ein und drücken Sie anschließend den Button „in Gutschein umwandeln“. Die kommende Abfrage bestätigen Sie bitte mit „Ja“.

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'comp.ASS-LSB - Nachricht 5243 - Bildschirm FL'. The dialog contains the following text:

Bei der Umwandlung einer einmaligen Leistung in einen Gutschein wird ein neuer Gutschein mit den Zahlungsdaten der Leistung erstellt und die einmalige Leistung ggf. gelöscht (um eine Mehrfachauszahlung zu verhindern). Die Umwandlung lässt sich nur manuell (durch Storno des Gutscheines und Neuanlage der einmaligen Leistung) rückgängig machen. Möchten Sie fortfahren?

Buttons: 'Ja', 'Nein'. A red arrow points to the 'Ja' button.

Sie erhalten nun den Gutschein:

Hinzufragen AZ LSB: 7.0008140

1 Übersicht Personen | 2 Personendaten | 3 Übers. Berechnungen | 4 Berechnung | 5 Krankenvers. | 6 Rentenvers. | 7 Stat. Kennziffern | 8 Notizen

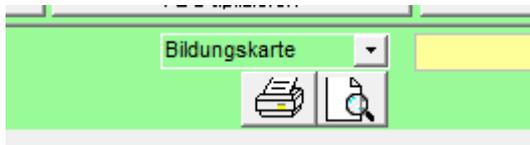
Kz / Lfd. Nr. Hilfeart	7 / 1	Grundsicherung Arbeitsuchende (ALG II)
Kz / Lfd. Nr. Berechnung	9 / 553	Lernförderung (in Stunden)
		02 - Deere Fenja 2012-05-05
Gültig von bis	01.07.2022 - 31.07.2022	
Leistungszeitraum	12.07.2022 - 11.01.2023	
Bezeichnung	Lernförderung (in Stunden) Deere. Fenja	
Prozent / Faktor	0,00	
Tats. / Nachr. Betrag	0,00	
Berechnungsbetrag	48,00	
Einzelstellung	<input type="checkbox"/>	
Zahlungsempfänger	899 - *Syrcon GmbH	
Überweisungstext	Bildungskarte	

Buttons: in Gutschein umwandeln, Empf. öffnen

Footer: Ok, Abbrechen, F2 Duplizieren, F5 Neu

Der Gutschein befindet sich nun im Status „U- ungedruckt“. In diesem Status wurde der Gutschein noch nicht auf die Bildungskarte geladen und kann noch bearbeitet werden.

Mit dem Druck auf die Druckvorlage „Bildungskarte“ wird der Gutschein an die Schnittstelle zum Laden auf die hinterlegte Bildungskarte geladen:



Wurde die Bildungskarte erfolgreich geladen, erhalten Sie die Meldung:



Gleichzeitig wird ein Ausdruck erstellt, den Sie bitte zur Akte nehmen.

Bildungskarte

Nr.: 31

Aktenzeichen: 7.5029600
Fenja Deere
Reinhäuser Landstraße 4
37083 Göttingen

Gültigkeit: 12.07.2022 bis 11.01.2023

Betrag: 48,00 €

einzulösen bei:

Name: Syrcon GmbH
Ort: Berlin

Der Status des Gutscheins wird in „G – gedruckt“ geändert.

Das Guthaben wurde nun auf die Bildungskarte geladen.

5. Nachträgliche Änderungen auf der Bildungskarte

Um nachträgliche Änderungen auf der Bildungskarte durchzuführen, rufen Sie in der comp.ASS – LSB die Funktion „msb – Anzeige Gutscheine BuT-Paket“ auf:



Sie erhalten dann eine Übersicht der bisherigen Gutscheine:



Gutsch	Pers	Personenld	von	bis	Status	Name	Betrag	offen	Art
32	2	Adam Fynn 2012-03-30	01.09.2021	30.09.2021	gedruckt	Syrcon GmbH	750.00 EUR	750.00 EUR	Gutschein aus Bildungs- und Teilhabepaket (SGB II)
33	2	Adam Fynn 2012-03-30	01.09.2021	30.09.2021	gedruckt	Syrcon GmbH	100.00 EUR	100.00 EUR	Gutschein aus Bildungs- und Teilhabepaket (SGB II)

Wählen Sie den entsprechenden Gutschein mit einem Doppelklick aus.

5.1 Anpassung des Enddatums des Bewilligungszeitraumes

Wird ein Fall eingestellt, ist das Gültigkeitsende des Bildungskartenguthabens anzupassen.

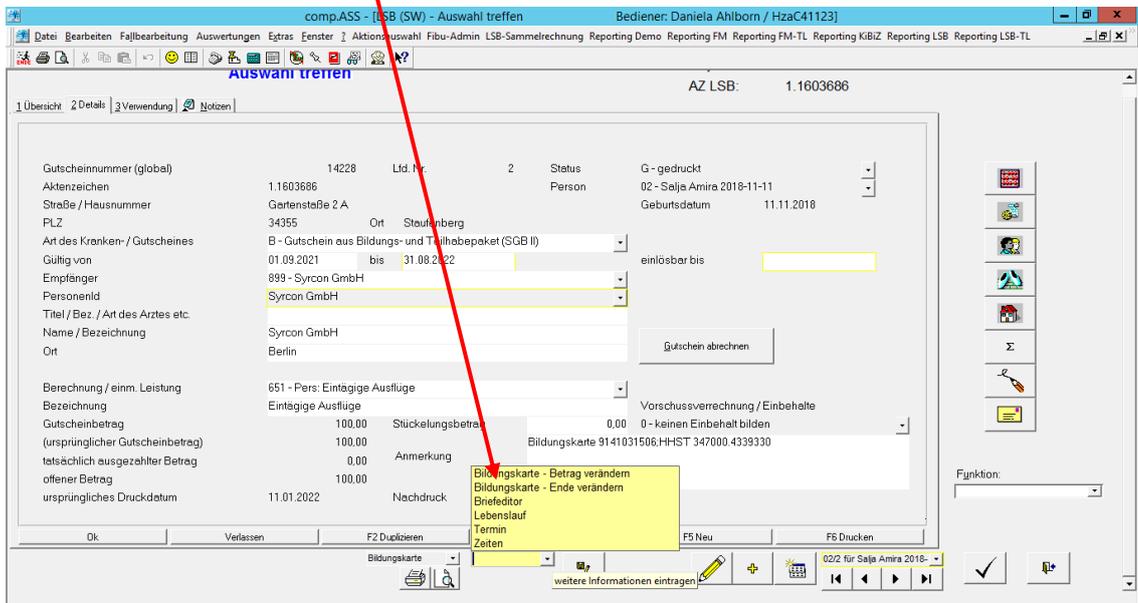
Hierfür rufen Sie den entsprechenden Gutschein auf.

Im Beispiel wurde das Guthaben bis 31.08.2022 gebucht:



Art des Kranken- / Gutscheines: B - Gutschein aus Bildungs- und Teilhabepaket (SGB II)
Gültig von: 01.09.2021 bis 31.08.2022
Empfänger: 899 - Syrcon GmbH
Personenld: Syrcon GmbH
Titel / Bez. / Art des Arztes etc.:
Name / Bezeichnung: Syrcon GmbH
Ort: Berlin
Berechnung / einm. Leistung: 651 - Pers: Eintägige Ausflüge

Nun wählen Sie über den gelben Rollbalken den Eintrag „Bildungskarte – Ende verändern“ aus:



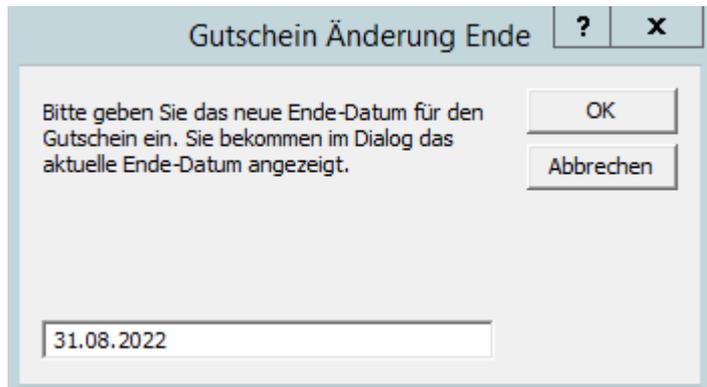
comp.ASS - [LSB (SW) - Auswahl treffen] Bediener: Daniela Ahlborn / HzaC41123]

AZ LSB: 1.1603686

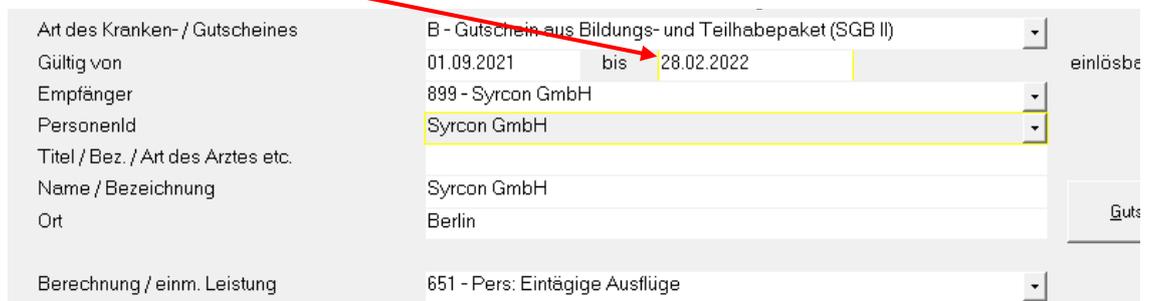
Gutscheinummer (global): 14228 Lid. Nr.: 2 Status: G - gedruckt
Aktenzeichen: 1.1603686 Person: 02 - Salja Amira 2018-11-11
Straße / Hausnummer: Gartenstraße 2 A Geburtsdatum: 11.11.2018
PLZ: 34355 Ort: Stautenberg
Art des Kranken- / Gutscheines: B - Gutschein aus Bildungs- und Teilhabepaket (SGB II)
Gültig von: 01.09.2021 bis 31.08.2022 einlösbar bis:
Empfänger: 899 - Syrcon GmbH
Personenld: Syrcon GmbH
Titel / Bez. / Art des Arztes etc.:
Name / Bezeichnung: Syrcon GmbH
Ort: Berlin
Berechnung / einm. Leistung: 651 - Pers: Eintägige Ausflüge
Bezeichnung: Eintägige Ausflüge
Gutscheinbetrag: 100,00 Stückelungsbetrag: 0,00
ursprünglicher Gutscheinbetrag: 100,00
tatsächlich ausgezahlter Betrag: 0,00 Anmerkung: Bildungskarte 9141031506:HHST 347000 4339330
offener Betrag: 100,00
ursprüngliches Druckdatum: 11.01.2022 Nachdruck

02 für Salja Amira 2018-
Bildungskarte - Betrag verändern
Bildungskarte - Ende verändern
Briefeffektor
Lebenslauf
Termin
Zeiten

Im Hinweisfeld wird Ihnen das bisherige Datum des Gutscheins angezeigt:



Hier tragen Sie nun das neue Endedatum ein und bestätigen mit „OK“. Das Endedatum wurde nun geändert:



Art des Kranken- / Gutscheines	B - Gutschein aus Bildungs- und Teilhabepaket (SGB II)	
Gültig von	01.09.2021 bis 28.02.2022	einlösbe
Empfänger	899 - Syrcon GmbH	
PersonenId	Syrcon GmbH	
Titel / Bez. / Art des Arztes etc.		
Name / Bezeichnung	Syrcon GmbH	
Ort	Berlin	Guts
Berechnung / einm. Leistung	651 - Pers: Eintägige Ausflüge	

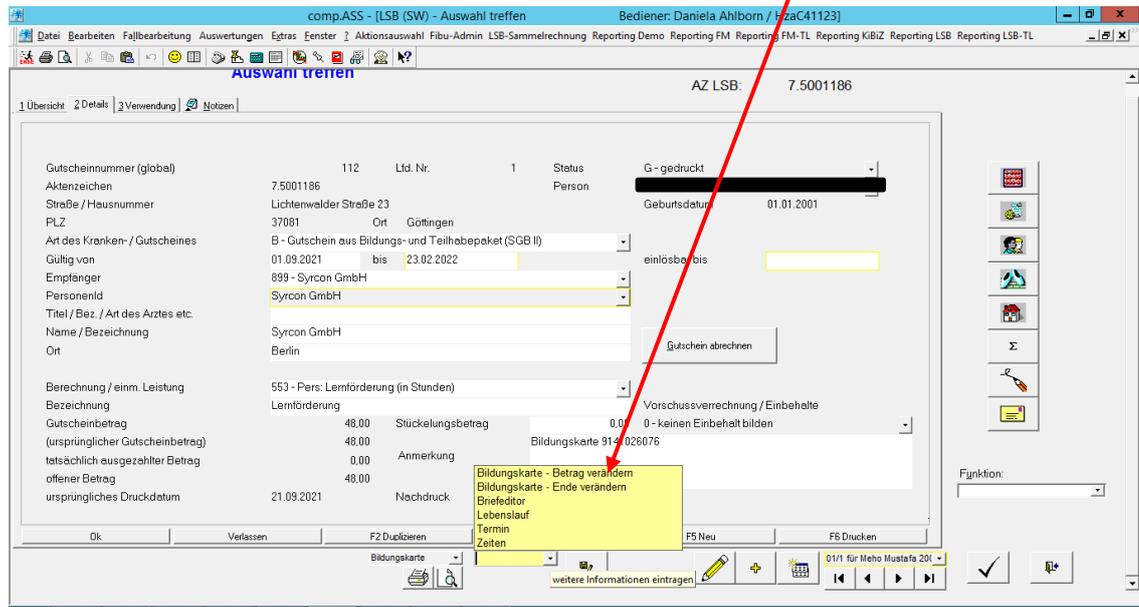
Im Falle der Berechnungen für Eintägige Ausflüge, Klassenfahrten und Mittagsverpflegung ist keine weitere Anpassung notwendig, da es sich bei den Beträgen um Pauschalen handelt.

Bei den Berechnungen für Lernförderung und Teilhabe ist zudem eine Betragsanpassung notwendig. Hierfür rufen Sie erneut den Gutschein aus und führen das Prozedere mit dem Eintrag „Bildungskarte – Betrag verändern“ (sh. 5.2) durch.

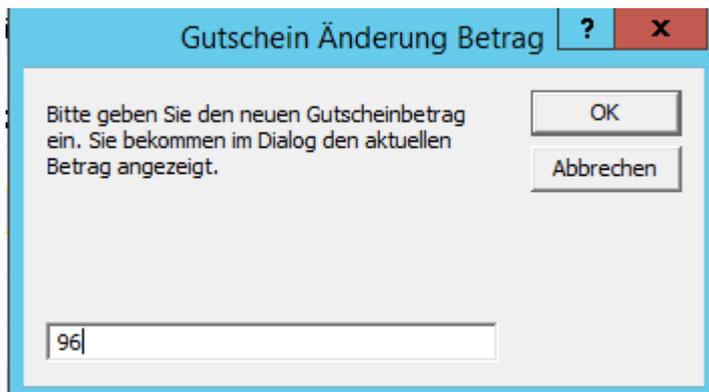
5.2 Anpassung eines Betrages auf der Bildungskarte

Anpassungen des Betrages können z.B. bei Falleinstellungen oder auch bei der Bewilligung eines zusätzlichen Faches im Bereich der Lernförderung vorkommen. Hierfür ist ebenfalls der Gutschein in der LSB aufzurufen.

Im gelben Rollbalken ist der Eintrag „Bildungskarte – Betrag verändern“ auszuwählen:



Es öffnet sich ein Pop-Up-Fenster, in dem Sie nun den neuen Betrag eingeben können. In diesem Beispiel wird ein weiteres Fach für Lernförderung bewilligt:



Nach der Bestätigung mit „OK“ wurde der erhöhte Betrag auf der Bildungskarte verbucht.

Im nächsten Schritt verlängern Sie die Gültigkeitsdauer des Gutscheines – sh. Punkt 5.1.

5.3 Stornierung eines Guthabens

Eine Stornierung des Bildungskartenguthabens kommt nur in Betracht, wenn der Gutschein komplett falsch ist. Hierfür rufen Sie den Gutschein in der LSB auf.

The screenshot shows the 'Auswahltreten' application window. The title bar indicates 'AZ LSB: 1.0009243'. The main area contains a form with the following data:

Gutscheinnummer (global)	32	Lfd. Nr.	1	Status	G - gedruckt
Aktenzeichen	1.0009243	Person			02 - Adam Fynn 2012-03-30
Straße / Hausnummer	Pastor-Rehkopf-Weg 5	Geburtsdatum			30.03.2012
PLZ	37115	Ort	Duderstadt		
Art des Kranken- / Gutscheines	B - Gutschein aus Bildungs- und Teilhabepaket (SGB II)				
Gültig von	11.09.2021	bis	30.09.2021	einlösbar bis	
Empfänger	899 - Syrcan GmbH				
Personenid	Syrcan GmbH				
Titel / Bez. / Art des Arztes etc.	Syrcan GmbH				
Name / Bezeichnung	Berlin				
Ort					
Berechnung / einm. Leistung	654 - Pers: Mittagsverpflegung				
Bezeichnung	Mittagsverpflegung Adam, Fynn				
Gutscheinbetrag	750,00	Stückelungsbetrag	0,00	Vorschussverrechnung / Einbehalte	0 - Keinen Einbehalt bilden
(ursprünglicher Gutscheinbetrag)	750,00	Anmerkung	Bildungskarte 9161000126		
tatsächlich ausgezahlter Betrag	0,00				
offener Betrag	750,00				
ursprüngliches Druckdatum	31.08.2021	Nachdruck		Stornodatum	

The bottom toolbar contains buttons for 'Ok', 'Verlassen', 'F2 Duplizieren', 'F4 Stornieren', 'F5 Neu', and 'F6 Drucken'. A red arrow points to the 'F4 Stornieren' button.

Wählen Sie den Button „F4 Stornieren“ aus und bestätigen Sie die nächste Abfrage mit „JA“.

comp.ASS-LSB - Nachricht 5152 - Bildschirm KS

Soll die Stornierung durchgeführt werden?

Ja Nein Abbrechen

Anschließend bekommen Sie die Meldung, dass die Bildungskarte storniert wurde.

comp.ASS-LSB - Nachricht 5811 - Bildschirm KS

Bildungskarte wurde storniert.

OK

Die Stornierung wird automatisch in das Syrcan-Portal übernommen.

6. Löschen eines Gutscheines

Befindet sich der Gutschein noch im Status „ungedruckt“, kann dieser noch gelöscht werden.

Hierfür drücken Sie F8 Löschen:

The screenshot shows a software interface for a voucher (Bildungskarte) with a light green background. A red arrow points from the text 'Hierfür drücken Sie F8 Löschen:' to the 'F8 Löschen' button at the bottom right of the interface. The interface contains various fields and buttons:

- Buttons at the bottom: Ok, Verlassen, F2 Duplizieren, F5 Neu, F6 Drucken, F8 Löschen.
- Fields for: Gutscheinnummer (global), Aktenzeichen, Straße / Hausnummer, PLZ, Ort, Duderstadt, Status (U - ungedruckt), Person, Art des Kranken- / Gutscheines (B - Gutschein aus Bildungs- und Teilhabepaket (SGB II)), Gültig von (01.09.2021) bis (28.02.2022), einlösbar bis, Empfänger (899 - Syrcon GmbH), Personend (Syrcon GmbH), Titel / Bez. / Art des Arztes etc., Name / Bezeichnung (Syrcon GmbH), Ort (Berlin), Berechnung / einm. Leistung (553 - Pers. Lernförderung), Bezeichnung (Lernförderung), Gutscheinbetrag (48,00), Stückelungsbetrag (0,00), Vorschussverrechnung / Einbehalte (0 - keinen Einbehalt bilden), (ursprünglicher Gutscheinbetrag) (0,00), tatsächlich ausgezahlter Betrag (0,00), Anmerkung (Bildungskarte 9161000274), offener Betrag (48,00), ursprüngliches Druckdatum, Nachdruck, Stornodatum.

7. Bescheide/Kostenübernahmeerklärung

7.1 Hilfeart 7/01

In den Erst- bzw. Folgebewilligungsbescheiden wurde der Textbaustein zu den Bildungs- und Teilhabeleistungen ausgetauscht. Der neue Textbaustein lautet:

Gewährung von Bildungs- und Teilhabeleistungen (BuT):

Ich bewillige Ihnen Leistungen für Bildung und Teilhabe (§ 28 SGB II) dem Grunde nach, so dass Sie mir nur den konkreten Bedarf nachweisen müssen. Sie erhalten bei mir eine Bildungskarte je BuT-Leistungsberechtigter Person Ihrer Bedarfsgemeinschaft. Ab dem 01.09.2021 wird auf ein Bildungs- und Teilhabekonto Geld aufgeladen, welches Anbieter (Vereine, Schulen, Klassenlehrer*innen, Caterer, Lernanbieter usw.) nach Vorlage Ihrer Bildungskarte direkt abbuchen werden. Der persönliche Schulbedarf und Kosten für Schülerbeförderung werden direkt an Sie ausgezahlt. Die Auszahlung des persönlichen Schulbedarfs erfolgt grundsätzlich automatisch im August und Februar.

Wird ein Guthaben auf eine Bildungskarte geladen, ist aus dem Briefeditor die entsprechende Kostenübernahmeerklärung zu erstellen und an den Leistungsempfänger zu versenden. Die Einträge finden Sie unter dem Stichwort Bildungskarte.

7.2 Hilfeart 1/06

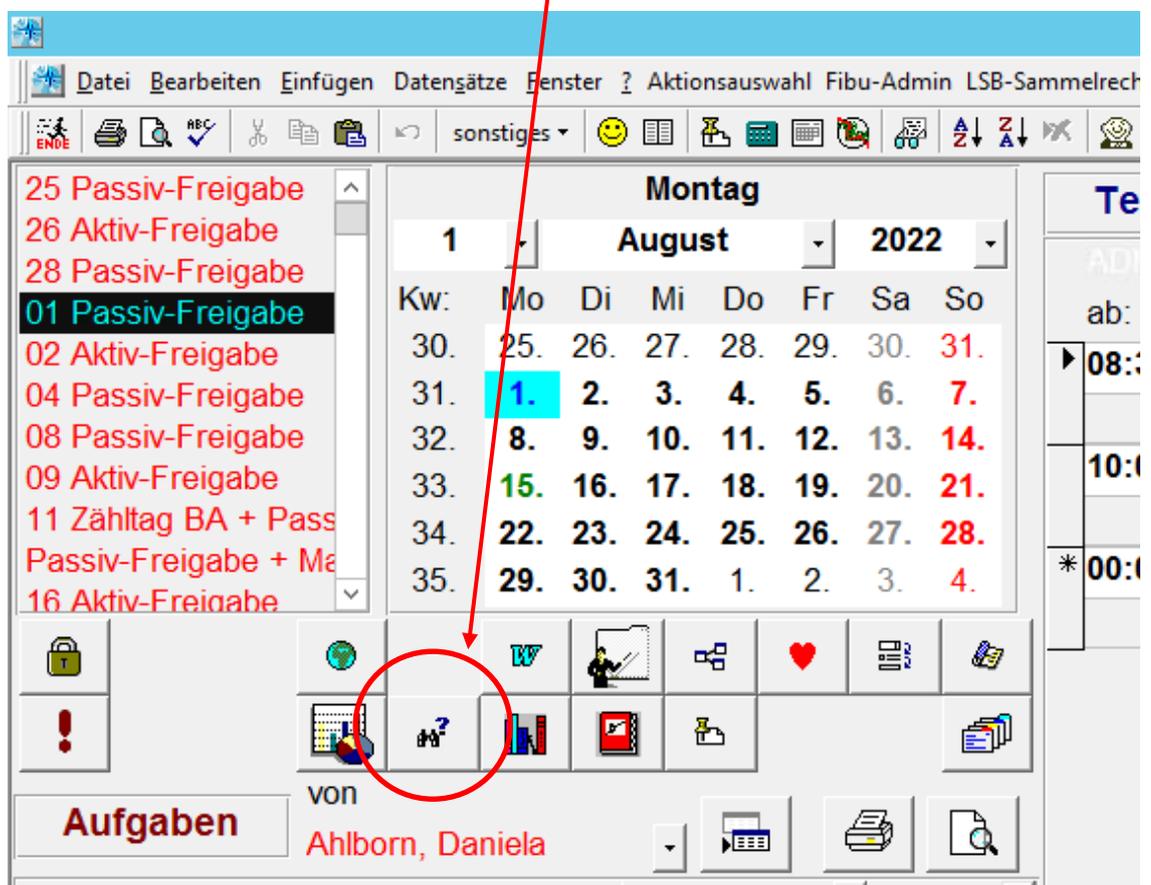
In den Fällen der Hilfeart 1/06 gibt es keinen Erstbescheid mit einer Bewilligung dem Grunde nach. Die Druckvorlagen für die Kostenübernahmeerklärung bei der Bebuchung eines Guthabens sehen daher im Gegensatz zu den Kostenübernahmeerklärungen eine Rechtsbehelfsbelehrung vor.

8. Verlust einer Bildungskarte

Bei Verlust einer Bildungskarte kann für das Kind über die Webplattform eine Ersatzkarte angefordert werden. Weitere Informationen finden Sie in der Prozessbeschreibung Bildungskarte – Ersatzkarte anfordern auf der Themenseite Bildungskarte (BUT) im Intranet. In comp.ASS ist nichts weiter zu veranlassen.

9. Suchen einer Bildungskartennummer in comp.ASS

Wenn Ihnen eine Bildungskartennummer vorliegt und Sie ermitteln möchten, welchem Kind diese gehört, können Sie dieses über die Personenauswahl in comp.ASS tun:



Dort wählen Sie die Registerkarte „ZahlVerkehr“ und tragen im Feld „IBAN“ die entsprechende Nummer der Bildungskarte ein:

Über das Plus erhalten Sie dann die Person, der diese Bildungskarte zugeordnet ist und können diese mit einem Doppelklick auf den Namen direkt aufrufen.

Freigegeben am/durch:

gez. Schneemann