

# Anleitung

## Geldleistungsmaßnahme neu anlegen

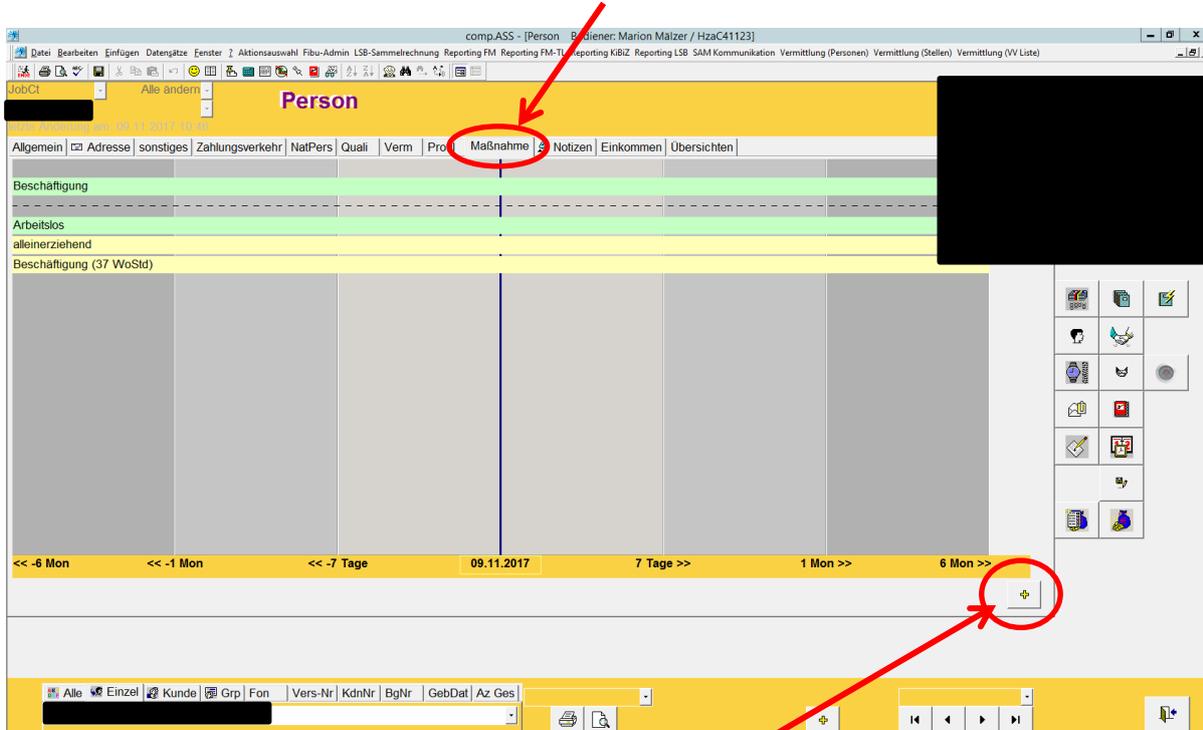
## **Inhalt**

1. Geldleistungsmaßnahme neu anlegen.....3

**Mit dieser Anleitung wird erläutert, wie eine neue Geldleistungsmaßnahme angelegt wird, wenn diese nicht automatisch vom Programm angelegt worden ist.**

## 1. Geldleistungsmaßnahme neu anlegen

Die Person aufrufen und in die Maßnahmenübersicht wechseln.



Über das gelbe Plus eine neue Maßnahme anlegen.

neue Maßnahme anlegen

1. In welchem Sektor soll eine Maßnahme gebucht werden?  
 Org-Bereich  nur Maßnahme-Typ auswählen

2. Bitte wählen Sie einen Maßnahme-Typ aus oder konkretisieren Sie Ihre Auswahl über Punkt 1:

nur Maßnahme-  Übernehmen Abbrechen

- Freie Förderung
- Freie Förderung Maßnahme
- Geldleistungen**
- Gesundheitsberatung
- Grundsicherung
- Hilfe zur Arbeit
- Impulsfallmanagement
- Jobakademie
- KiBiZ
- KiBiZ Nachbetreuung Aktiv
- KiBiZ Nachbetreuung Passiv
- Klageverfahren

„Geldleistungen“ auswählen und übernehmen.

Dann „Anlegen und anzeigen“ anklicken.

Bitte wählen Sie eine Option aus...

Maßnahme anlegen  
Soll jetzt eine neue Maßnahme angelegt werden?

Anlegen **Anlegen und anzeigen** nicht anlegen

Nun noch die Maßnahme-Vorlage auswählen und übernehmen, z.B. SGB II.

comp.ASS

Es existiert mehr als eine Maßnahme-Vorlage! Um das Anlegen der Maßnahme fortzusetzen, müssen Sie eine Vorlage auswählen:

Typ:	Name:	Arbeitgeber/Träger:
My Geldleistungen	Asvnhl G	Landkreis Göttingen
My Geldleistungen	SGB II	Landkreis Göttingen
My Geldleistungen	SGB XII 3. Kapitel	Landkreis Göttingen
My Geldleistungen	SGB XII 4. Kapitel	Landkreis Göttingen
My Geldleistungen	SGB XII 5.-9 Kapitel	Landkreis Göttingen
My Geldleistungen	Sonstige soziale Leistungen	Landkreis Göttingen

Übernehmen      Abbrechen

Dann wird das Beginn- und Ende-Datum der Maßnahme abgefragt. Hier ist der Beginn des Leistungsbezuges und das Ende des aktuellen Bewilligungszeitraumes einzutragen.

Beginn-Datum (SGB II) ? x

Bitte geben Sie das Beginn-Datum der Maßnahme ein:

OK

Abbrechen

01.10.2017

Ende-Datum (SGB II) ? x

Bitte geben Sie das Ende-Datum der Maßnahme ein:

OK

Abbrechen

30.09.2018

## Das Aktenzeichen und die Mandantennummer eintragen

comp.ASS - (Einzelmaßnahme)

Maßnahme

von: Mälzer, Marion

Beginn: 2017-10-01 Ende: 2018-09-30

Maßnahme | Notiz | Antr. SGBII | Übersichten

Typ: Geldleistungen

Name: SGB II

Träger / bei: Landkreis Göttingen

Rechtsgrund: SGBII (ALG II)

Lfd.Nr.: 1

Status: laufender Leistungsbezug

BA-Maßnahmart:

Beendigungsgrund:

Bemerkung:

Az LSB: 7 Leistungen n-  
Ma-Nr:

Weiterhin bitte darauf achten, dass auch die „Lfd.Nr.“ mit der Personennummer in der LSB übereinstimmt.

comp.ASS - [LSB (SW) - Auswahlfenster aktuelle Personen

Auswahlfenster aktuelle Personen

1 Übersicht Personen | 2 Personendaten | 3 Krankervers. | 4 Rentenvers. | 5 Stat. Kennziffern | 6 Übers. Berechnungen | 7 Notizen

Nr.	Name	Geburtsdatum	Geschlecht	KZ Person	Gültig von	Gültig bis	GruSi	Erwerbsf	Staatsangehörigkeit
1							J	J	deutsch
2							J	N	deutsch

Ansonsten die Lfd. Nummer in der Geldleistungsmaßnahme noch entsprechend anpassen.

Nach dem Verlassen der Maske durch die Tür ist die Geldleistungsmaßnahme angelegt.

comp.ASS - [Person Bediener: Marion Mälzer / HzaC41123]

Person

Alle ändern

Person | Notiz | Antr. SGBII | Übersichten

SGB II

Beschäftigung

Arbeitslos

alleinerziehend

Beschäftigung (37 WoStd)

Lfd.Nr.: 1