Verbindliche Nutzung für alle Mitarbeiter*innen[1] des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter

Lfd. Nr.: 1

Bearbeitung: FD 56.3 Frau Ballhausen

- Anleitung - Kostensenkungsverfahren Bruttokaltmiete und Kostensenkungsverfahren Heizkosten

Mit dieser Anleitung wird erläutert, wie die Maßnahmen zum Kostensenkungsverfahren für Heizkosten und Kosten der Unterkunft angelegt werden.

Inhaltsverzeichnis

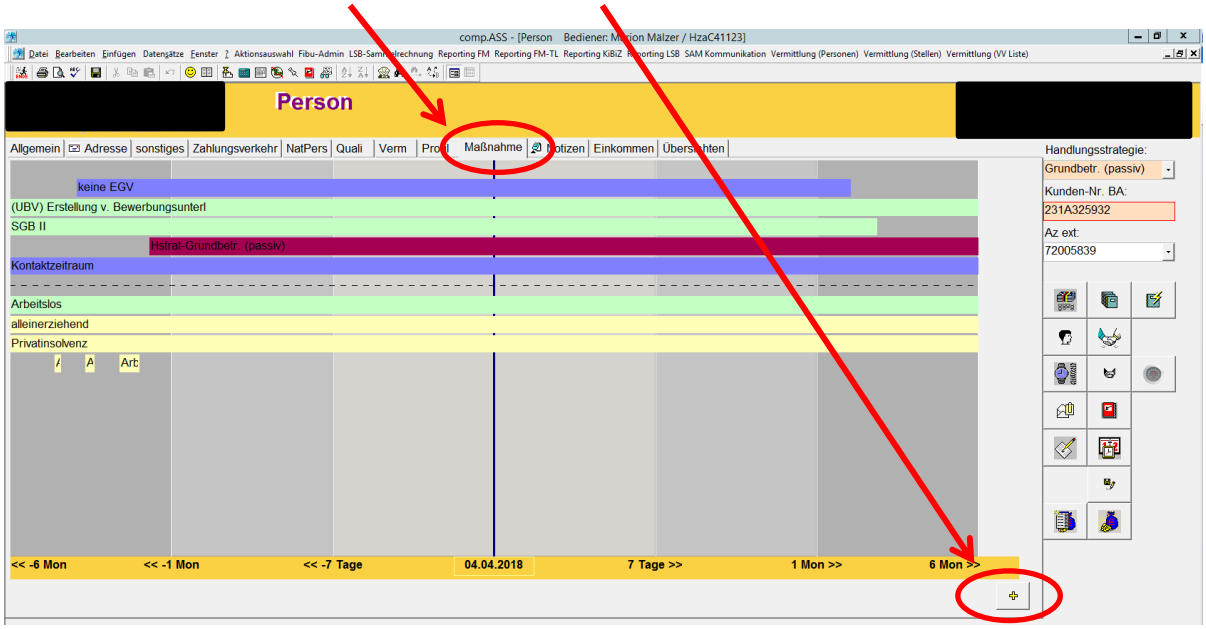
1. Anlegen der Maßnahme 2
1.1. Status Verfahren: 5
1.2. Nachgewiesene Bemühungen: 6
1.3. Übernahme tats. Kosten: 6
1.4. Dokumentation 7
1.5. Beispiele für Änderungen: 8
1.6. BI Cockpit 9

Auf eine farbliche Markierung der Änderungen wurde verzichtet, da die Anleitung vollumfänglich bearbeitet wurde.

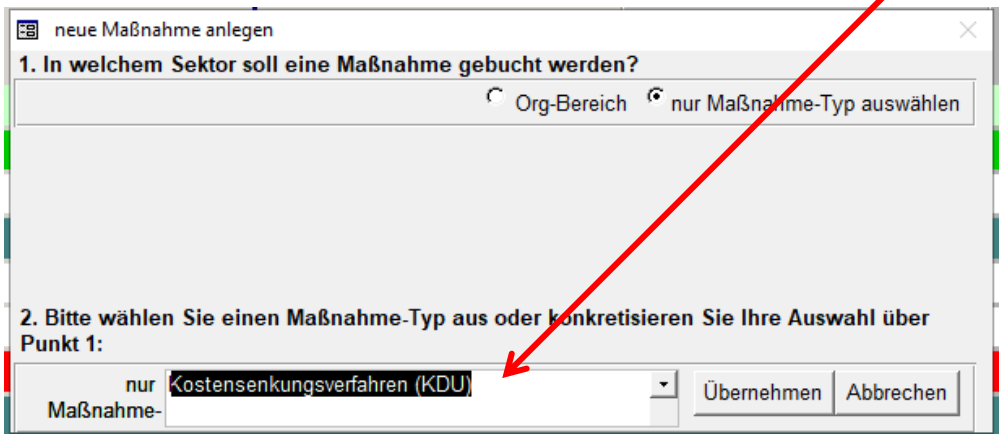
[1] Die in der Anleitung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

1. Anlegen der Maßnahme

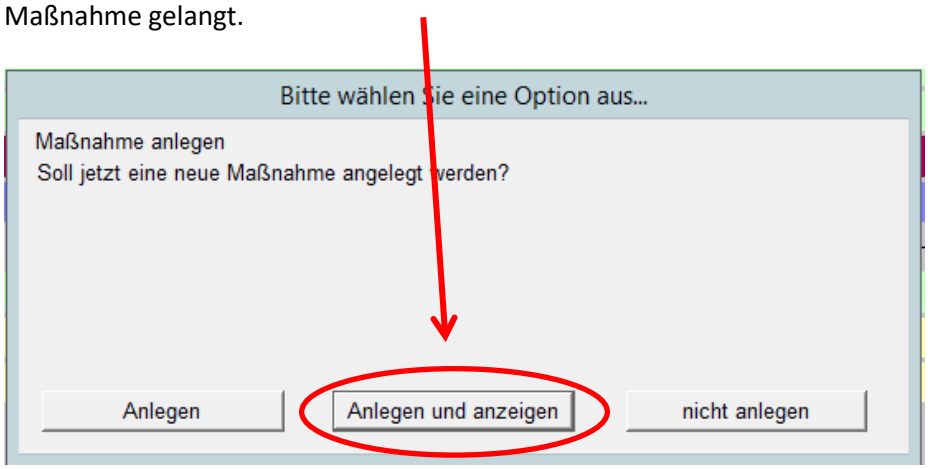
In der Registerkarte „Maßnahme“ ist über das gelbe Plus eine neue Maßnahme anzulegen.



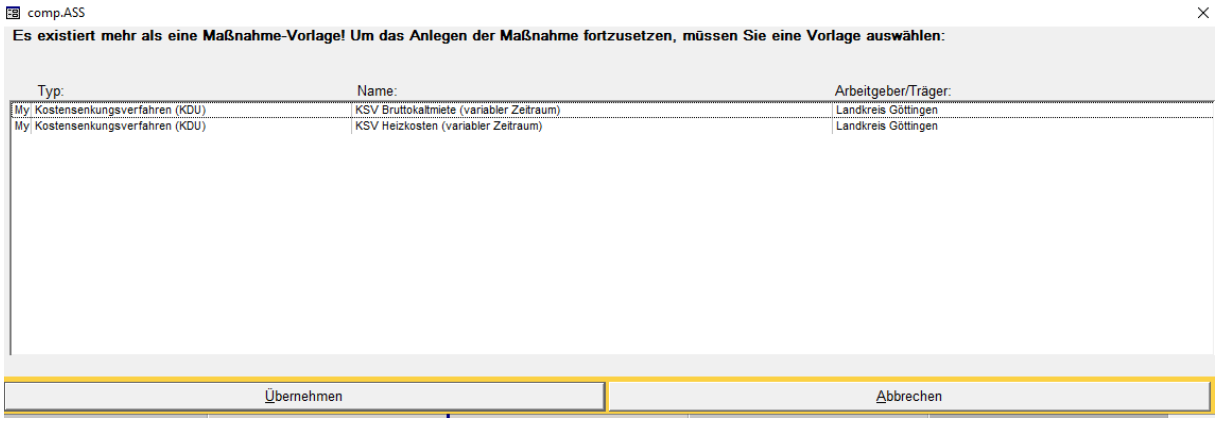
In dem sich öffnenden Fenster ist beim Maßnahme-Typ „Kostensenkungsverfahren“ auszuwählen und zu übernehmen.



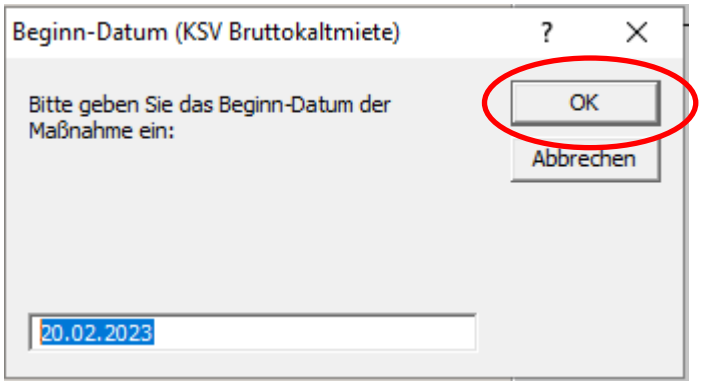
Hier am besten immer „Anlegen und anzeigen“ auswählen, weil man dann gleich in die Maßnahme gelangt.



Es erscheint nach der Anlage ein Auswahlfenster, in dem ausgewählt werden muss, ob es sich um ein „KSV Bruttokaltmiete“ oder ein „KSV Heizkosten“ handelt.



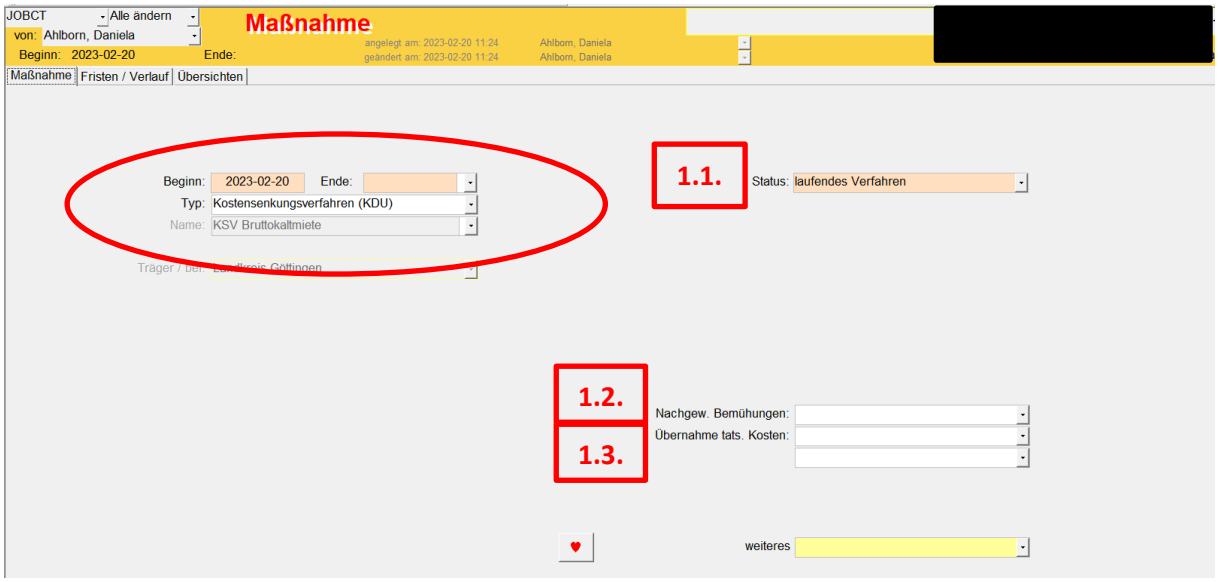
Im nächsten Feld ist noch das Beginn Datum der Kostensenkungsmaßnahme einzutragen. Automatisch wird das aktuelle Datum vorgegeben, welches bei Bedarf aber geändert werden kann. Die Maske ist mit „OK“ zu bestätigen.

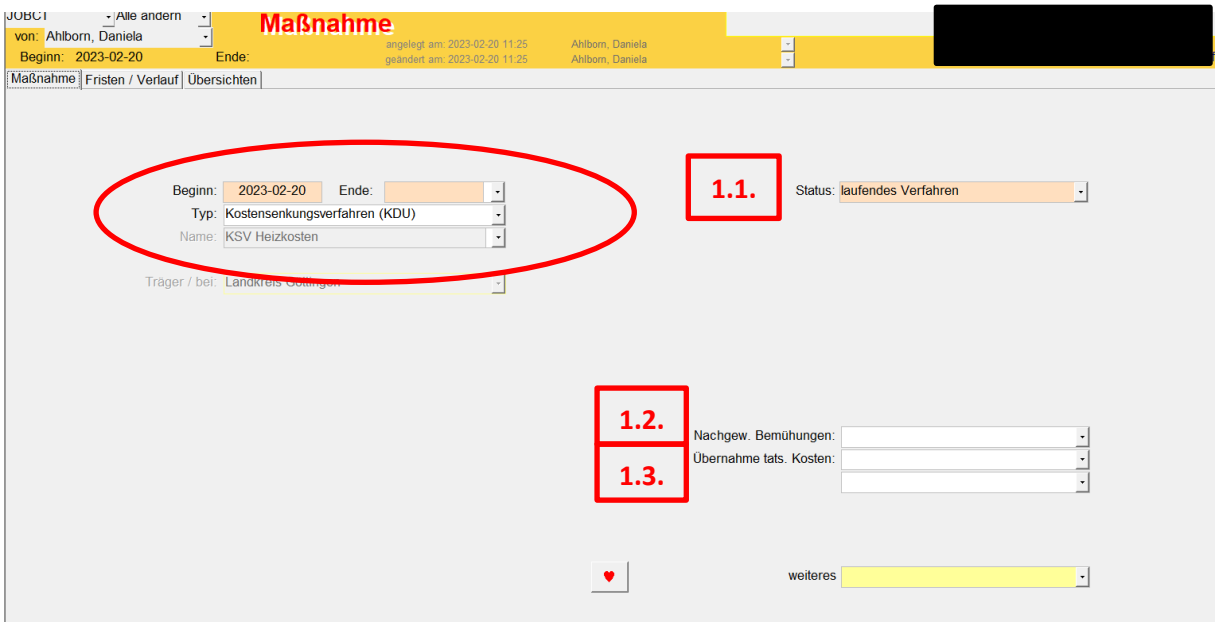


In der nun folgenden Maske sind in den Felder „Status“, „Nachgewiesene Bemühungen“ und „Übernahme tats. Kosten“ die aktuellen Daten einzutragen. Die Punkte sind je nach Stand des Kostensenkungsverfahrens nach und nach zu ändern bzw. zu ergänzen.

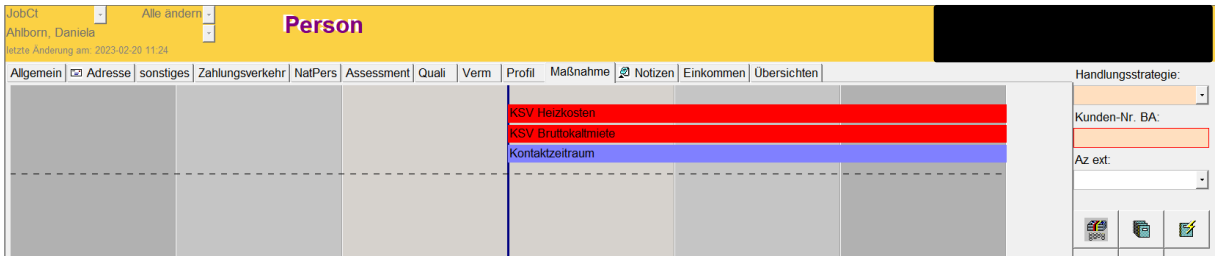
Unter „Name“ wird in grau hinterlegt dargestellt, ob es sich um ein KSV Bruttokaltmiete oder KSV Heizkosten handelt. Bei einer Falschauswahl ist ein nachträgliches ändern nur mit löschen und Neuanlage möglich.

Die bisherigen Kostensenkungsverfahren wurden in KSV Bruttokaltmiete umbenannt.

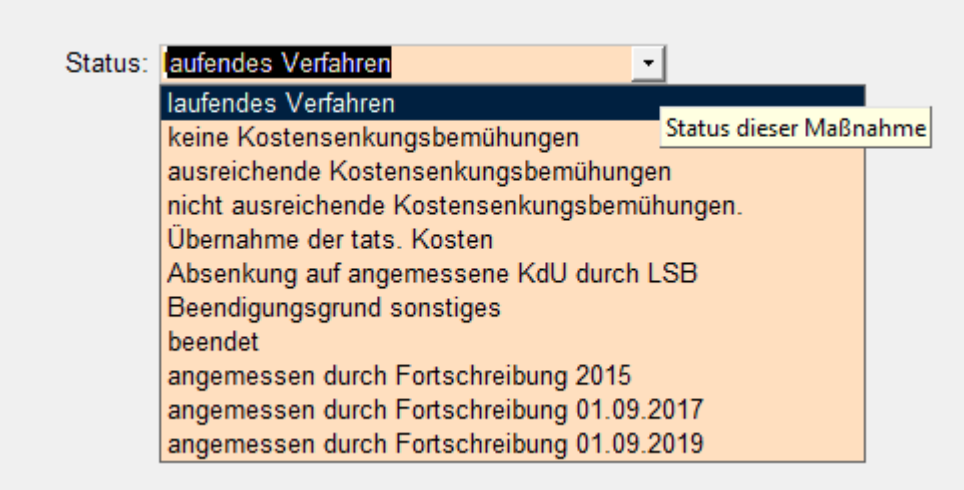




In der Maßnahmeübersicht ist dann direkt zu sehen, welche Maßnahmen angelegt sind:



1.1. Status Verfahren:



Je nach dem welcher Status hinterlegt ist, wird in der Maßnahmekarte der Status vom Kostensenkungsverfahren farblich unterschieden: Rot steht für ein laufendes Verfahren, grün für ein beendetes Verfahren und lila für eine Absenkung.

KSV Bruttokaltmiete
KSV Heizkosten

- Laufendes Verfahren
- Keine Kostensenkungsbemühungen
- Nicht ausreichende Kostensenkungsbemühungen

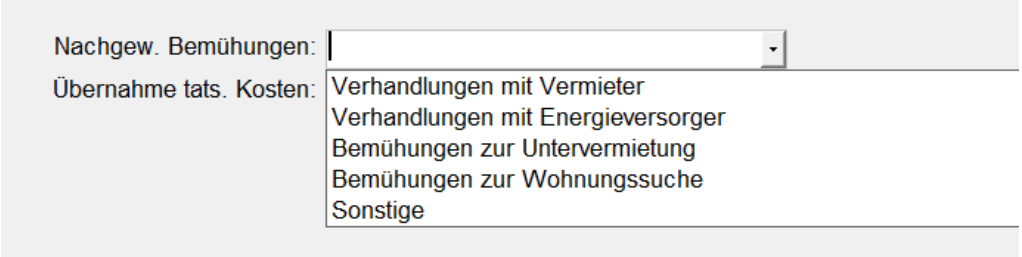
KSV Bruttokaltmiete
KSV Heizkosten

- Ausreichende Kostensenkungsbemühungen
- Übernahme der tats. Kosten
- Beendigungsgrund sonstiges
- Beendet
- Angemessene durch Fortschreibung 2015
- Angemessen durch Fortschreibung 01.09.2017 / 01.09.2019

KSV Bruttokaltmiete
KSV Heizkosten

- Absenkung auf angemessene KdU durch LSB

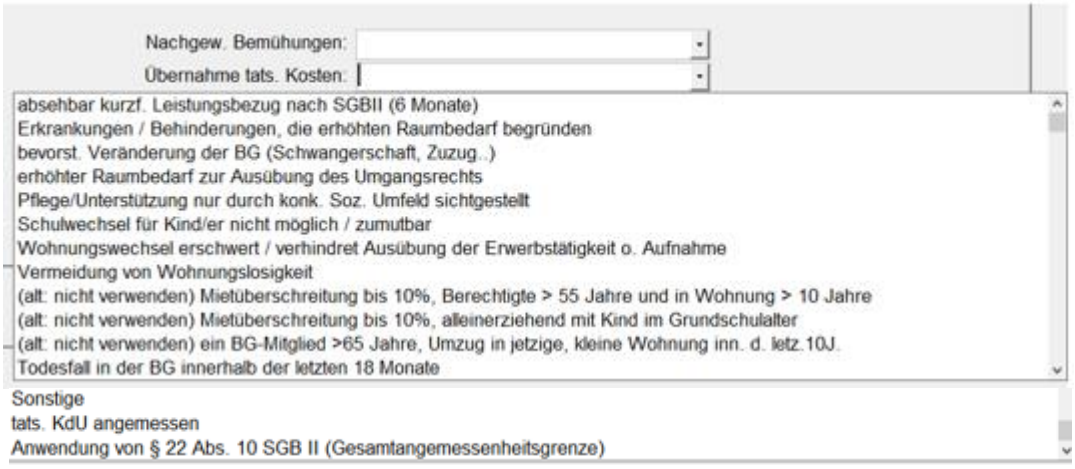
1.2. Nachgewiesene Bemühungen:

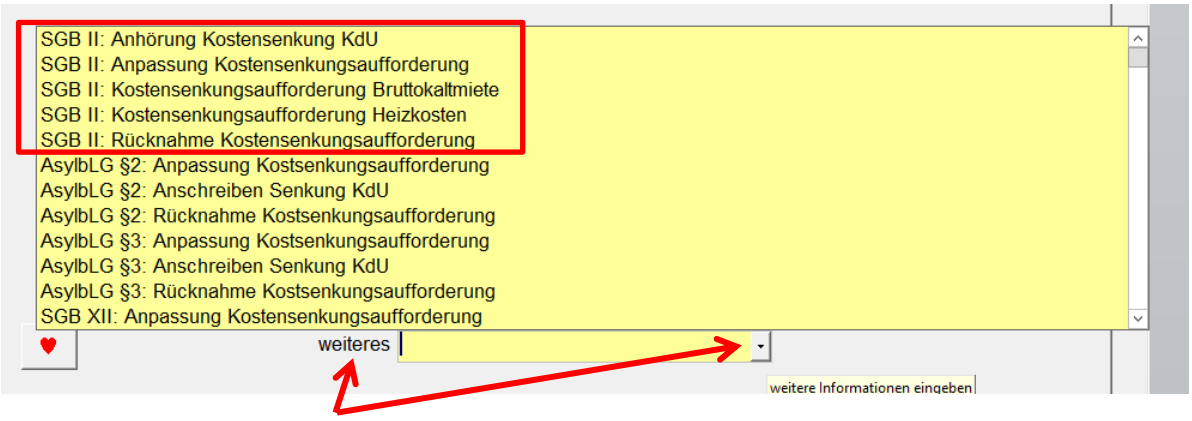


Aus dem Rollbalken ist die entsprechend nachgewiesene Bemühung auszuwählen.

1.3. Übernahme tats. Kosten:

Um für die Übernahme der tats. Kosten Gründe anzugeben, gibt es 2 Rollbalken untereinander, damit ggf. 2 Merkmale ausgewählt werden können. Die Rollbalken sind identisch gefüllt.

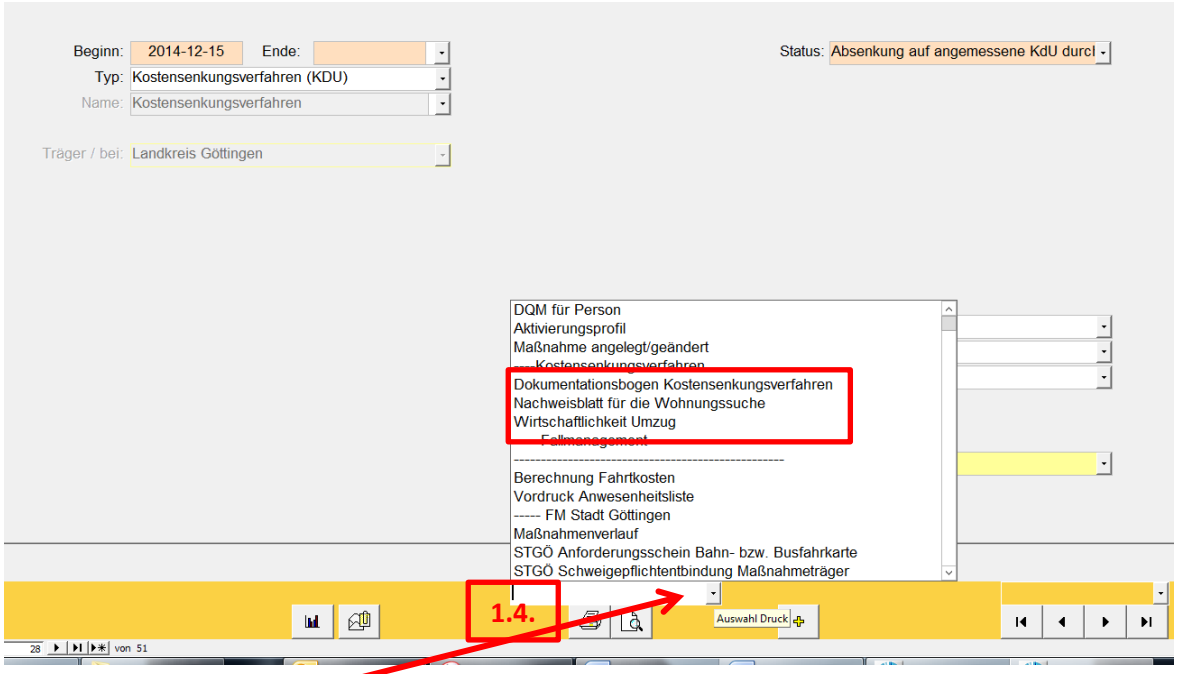




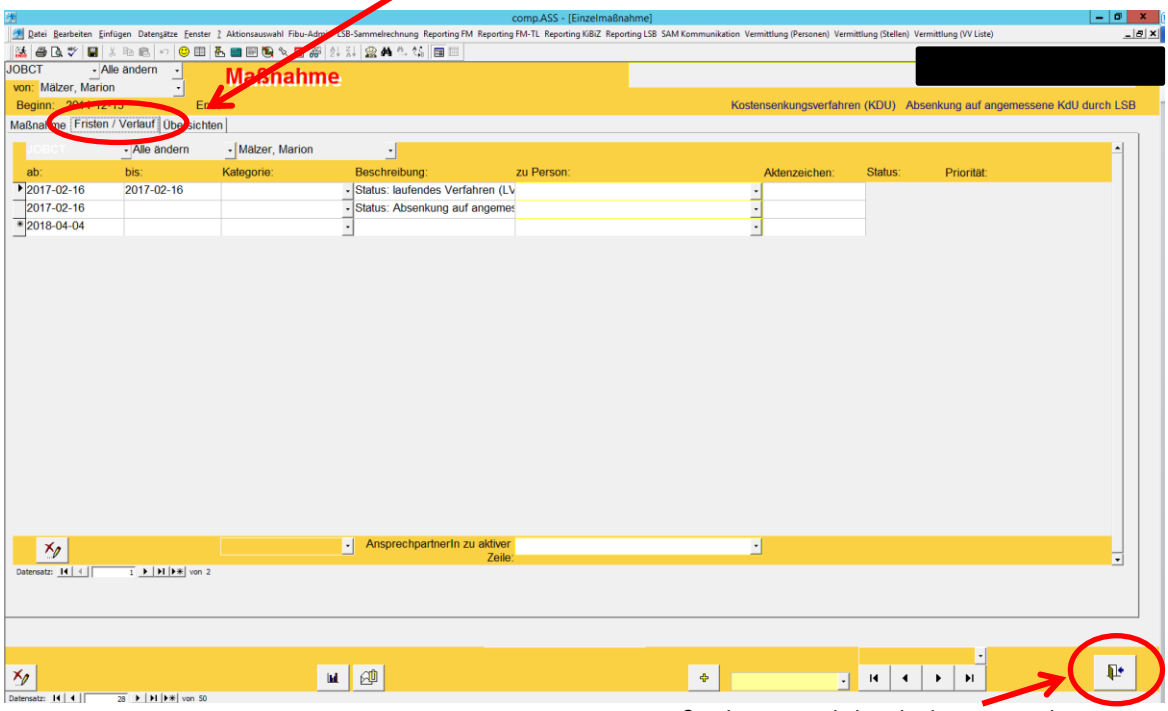
Über den Rollbalken „weiteres“ gelangt man zu den Dokumenten, die auch im Briefeditor enthalten sind, aber auch über diesen Rollbalken direkt aufgerufen werden können.

Nachdem der Brief gefertigt und gedruckt ist, wird dieser durch die Tür verlassen und man gelangt zur Maßnahme zurück.

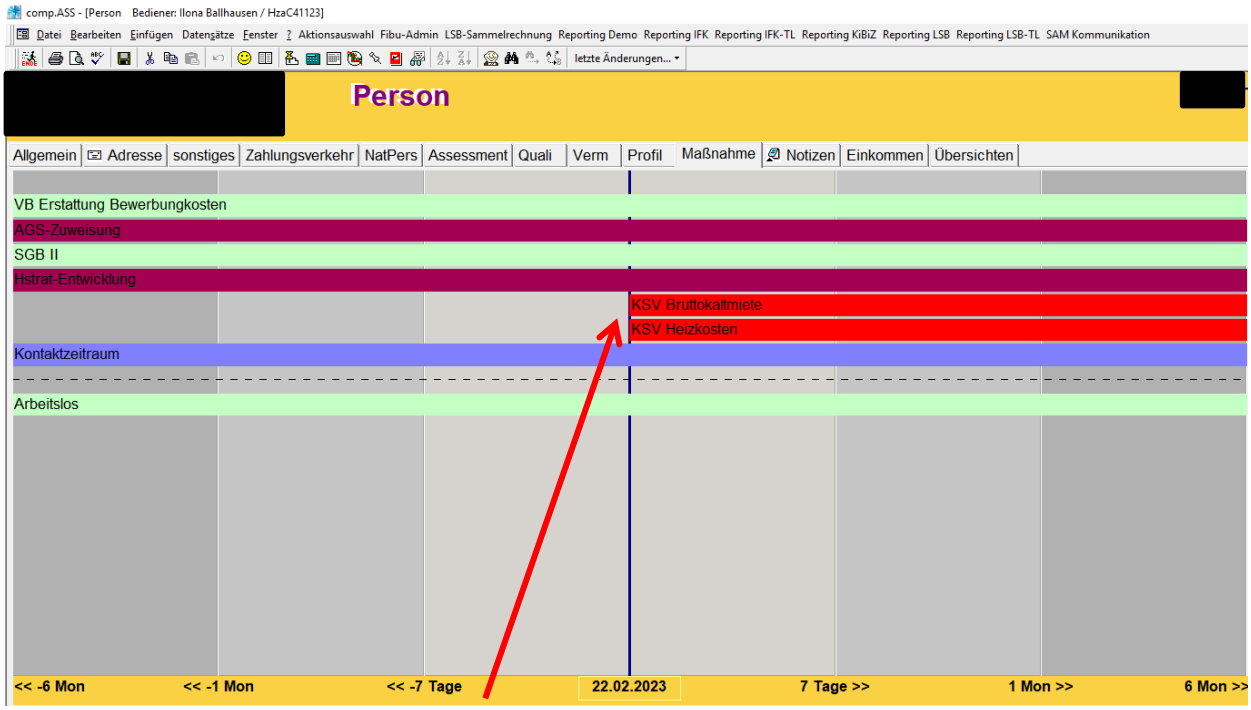
1.4. Dokumentation



Über diesen Rollbalken können die Vorlagen aus dem Terminer direkt aufgerufen werden, wie z.B. der Dokumentationsbogen Kostensenkungsverfahren.
Um Änderungen im Dokumentationsbogen zu berücksichtigen, kann dieser aus dem Partnerverzeichnis aufgerufen und die Änderungen / Ergänzungen vorgenommen werden. Anschließend kann der Dokumentationsbogen über „speichern unter„ mit dem neuen Datum im Partnerverzeichnis abgespeichert werden. So ist sichergestellt, dass sich alle Dokumentationsbögen im Partnerverzeichnis befinden.
In der Registerkarte „Fristen / Verlauf“ wird automatisch ein Protokoll des Kostensenkungsverfahrens geführt.



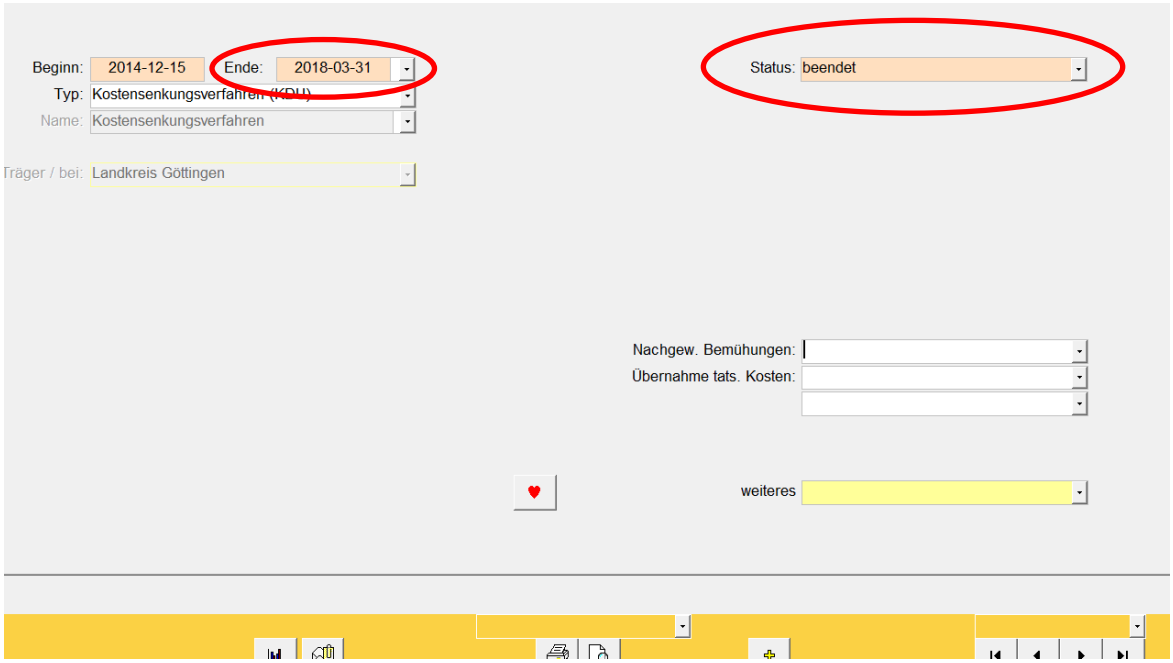
Die Maßnahme wird durch die Tür verlassen.



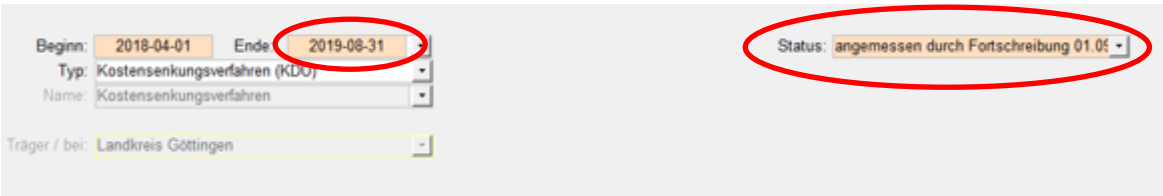
Mit einem Doppelklick auf einen Maßnahmebalken KSV Bruttokaltmiete/Heizkosten kann dieser jederzeit geöffnet werden, um Änderungen und Ergänzungen einzutragen.

1.5. Beispiele für Änderungen:

1. Beispiel: Die KdU werden durch Umzug oder den Einzug weiterer Person/en angemessen oder der Leistungsbezug endet.
   Die Maßnahme Kostensenkungsverfahren ist zu beenden und der Status ist auf „beendet“ zu ändern.



2. Beispiel: Die Werte werden durch Fortschreibung der Angemessenheitsgrenzen angemessen. Eine Filterung der Fälle mit laufendem Kostensenkungsverfahren kann über das BI vorgenommen werden.
   In den entsprechenden Fällen ist das Kostensenkungsverfahren zu beenden und der Status auf „angemessen durch Fortschreibung“ zu ändern.



3. Beispiel: Es werden Gründe vorgetragen, die eine Übernahme der tatsächlichen KdU rechtfertigen, z.B. eine Behinderung oder ein Raumbedarf zur Ausübung des Umgangsrechtes o.ä.

1.6. BI Cockpit

Im BI-Cockpit gibt es folgende Abfragen zur Überprüfung der Plausibilität bei Kostensenkungsverfahren:

DQM162: KSV hat Ende-Datum, Status aber laufend
Diese Person hat ein laufendes Kostensenkungsverfahren (KSV) bei dem ein Endedatum eingetragen ist, dass in der Vergangenheit liegt. Der Status der Maßnahme Kostensenkungsverfahren steht jedoch noch auf laufend und ist zu aktualisieren.

DQM165: KSV ist beendet, Endedatum fehlt
Diese Person hat ein Kostensenkungsverfahren (KSV) bei dem der Status der Maßnahme Kostensenkungsverfahren "beendet" ist. Es fehlt jedoch das Endedatum (Maßnahme bis), welches nachgetragen werden muss.

Für beiden DQM-Treffer gilt: Es müssen auch "alte" KSV bereinigt werden. Hierfür rufen Sie über die Registerkarte Übersicht alle Maßnahmen auf. Anschließend entfernen Sie den Datumsfilter und filtern den Typ auf "Kostensenkungsverfahren (KDU)". Dann rufen Sie die Maßnahme mit einem Doppelklick auf.

Die Felder Nachgewiesene Bemühungen/Übernahme tatsächliche Kosten sind - soweit noch nicht geschehen - auszufüllen

Freigegeben am/durch:
01.03.2023

gez. Schneemann