

Anleitung

Staatsangehörigkeitswechsel

Inhalt

1. Wechsel der Staatsangehörigkeit.....3

Mit dieser Anleitung wird erläutert, wie ein Wechsel der Staatangehörigkeit in comp.ASS vorgenommen wird.

Der Wechsel ist z.B. auch durchzuführen, wenn hier bisher „unbekanntes Ausland“ oder „ungeklärt“ stand und die Staatsangehörigkeit nunmehr geklärt ist.

Auch bei Altfällen, wo noch eine alte Staatsangehörigkeit steht , wie z.B. „(alt: serbisch und montenegrisch)“ ist eine Änderung vorzunehmen; hier z.B. auf serbisch.

In Fällen, wo es neben der deutschen noch eine andere Staatsangehörigkeit gibt, ist bitte immer die deutsche Staatsangehörigkeit vorrangig einzutragen. Die weitere Staatsangehörigkeit ist dann als „zusätzliche“ Staatsangehörigkeit in die Registerkarte NatPers einzutragen.

1. Wechsel der Staatsangehörigkeit

In diesem Beispielfall hat der Leistungsempfänger am 01.11.2017 die deutsche Staatsangehörigkeit erhalten.

Die Karte NatPers aufrufen.

comp.ASS - [Person Bediener: Marion Mälzer / HzaC41123]

Zust-10 Alle ändern

Person

Alle ändern

Verstorben: am:

Geburtsname:

Geburtsstag:

Geburtsort:

Geburtsland:

aktueller Familienstand: Eheähn.: seit: 2002-01-01

Herkunftsland:

Staatsangehörigkeit: serbisch seit:

zusätzliche: seit:

Konfession:

Führerscheine:

Anzahl der Kinder:

voraussichtlicher Entbindungstermin:

weitere Informationen eintragen:

Alle Einzel Kunde Grp Fon Vers-Nr KdnNr BgNr GebDat Az Ges

Die neue Staatsangehörigkeit und das Datum, ab dem diese Staatsangehörigkeit gelten soll, eintragen.

comp.ASS - [Person Bediener: Marion Mälzer / HzaC41123]

Zust-10 Alle ändern

Person

Alle ändern

Verstorben: am:

Geburtsname:

Geburtsstag:

Geburtsort:

Geburtsland:

aktueller Familienstand: Eheähn.: seit: 2002-01-01

Herkunftsland:

Staatsangehörigkeit: deutsch seit: **01.11.2017**

zusätzliche: seit:

Konfession:

Führerscheine:

Anzahl der Kinder:

voraussichtlicher Entbindungstermin:

weitere Informationen eintragen:

Alle Einzel Kunde Grp Fon Vers-Nr KdnNr BgNr GebDat Az Ges

Dann in die LSB wechseln, damit die Änderung dort auch übernommen wird.

In der LSB werden alle vorhandenen Datensätze mit „deutsch“ überschrieben, so dass dort nicht zu sehen ist, dass der Wechsel ab dem 01.11.2017 gilt.

Berechnungsrelevante Personendaten

1 Übersicht Personen | 2 Personendaten | 3 Krankenvers. | 4 Rentenvers. | 5 Stat. Kennziffern | 6 Übers. Berechnungen | 7 Notizen

Lfd. Nr Person / Personen-ID: 1 [redacted]

Gültig von bis: 01.05.2015 - 12.01.2018

Kz Person: 1 - Person mit Mischregelsatz

Name: [redacted]

Vorname: [redacted]

Geburtsdatum/-ort: [redacted]

Geburtsname: [redacted]

Geschlecht: M - männlich

Alleinerziehend:

Staatsangehörigkeit: 0 deutsch

Zurechn. Kindergeld: [redacted]

Kz Kürz. Mietanteil: 0 - Ohne Mietkürzung

Berecht. Grunds.:

Sozialversicherungsnummer: [redacted]

Kundennummer BA: [redacted]

Bemerkung: [redacted]

Einstellungsgrund: [redacted]

Berechn. Regelsatz:

LSB SB: [redacted]

Fallmanager: [redacted]

Familienstand: 2 - verheiratet

Behinderung: [redacted]

Personenkreis: 00 - keine Förderung

Zurechn. Einkommen: [redacted]

Kz Einkommenszuordnung: 0 - ohne Besonderheit

Erwerbsfähig:

Zurechn. ALG-Zuschlag:

RV-Anrechnungszeit:

Wohngeldbezug:

Storno:

Ok | Abbrechen | F2 Duplizieren | F3 Verschieben | F5 Neu | F6 Löschen

Aus diesem Grund sollte im Terminer noch ein Eintrag vorgenommen werden, aus dem ersichtlich ist, ab wann die Staatsangehörigkeit von welche in welche geändert worden ist und warum (z.B. Staatsangehörigkeit jetzt geklärt; Staatentrennung; Einbürgerung).