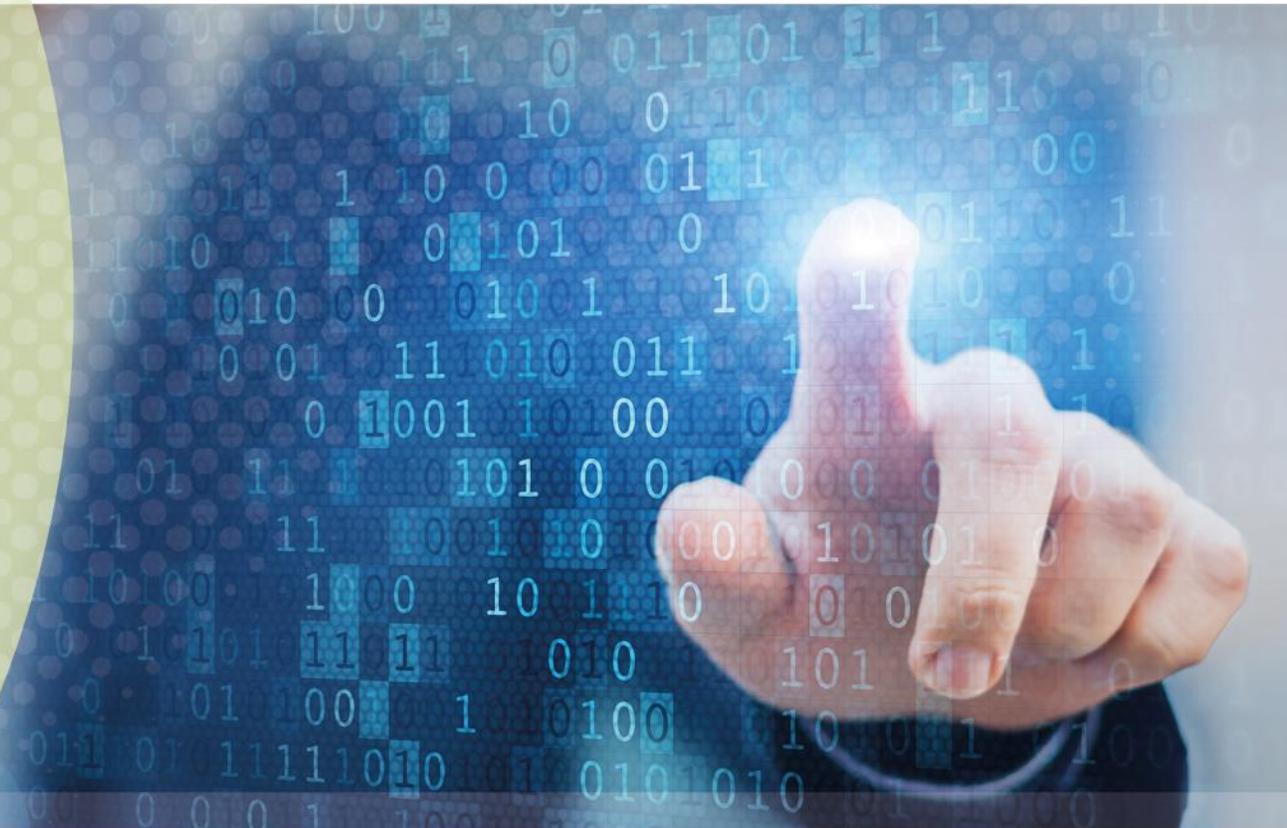


# Berechtigungs- matrix ASV



# Hinweise zur Lesart

für alle sichtbar	OE			Rollen			Berechtigungen auf FB-Ebene			Berechtigungen auf FD-Ebene			Berechtigungen auf Team-Ebene		
	Fachbereich	Fachdienst	Team	Leitung	Vorzimmer	Sachbearbeitung	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten
X				X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
X					X		X	X	X	X	X		X	X	
X						X	X	X	X	X			X		

1. Wählen Sie zuerst in der Spalte *OE* aus, welcher OE sie zugeordnet sind
  2. Wählen Sie anschließend in der Spalte *Rolle* aus, welche Rolle Sie inne haben.
  3. Lesen Sie in der entsprechenden Zeile ihre Berechtigungen ab.
- zum Beispiel: Fachbereich, Rolle Sachbearbeitung

für alle sichtbar	OE			Rollen			Berechtigungen auf FB-Ebene			Berechtigungen auf FD-Ebene			Berechtigungen auf Team-Ebene		
	Fachbereich	Fachdienst	Team	Leitung	Vorzimmer	Sachbearbeitung	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten
	X			X			X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X				X		X	X	X	X	X		X	X	
	X					X	X	X	X	X			X		
		X		X			X			X	X	X	X	X	
		X				X	X			X	X	X	X		
			X	X			X			X			X	X	X
			X			X	X			X			X	X	X

Nur für Leitung sichtbar	OE			Rollen			Berechtigungen auf FB-Ebene			Berechtigungen auf FD-Ebene			Berechtigungen auf Team-Ebene		
	Fachbereich	Fachdienst	Team	Leitung	Vorzimmer	Sachbearbeitung	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten
X			X				X	X	X	X	X	X	X	X	X
X				X			X	X	X	X			X		
X						X									
	X		X							X	X	X	X	X	X
	X					X									
		X	X										X	X	X
		X				X									

nur für OE und übergeordnete Leitung sichtbar	OE			Rollen mit gesetzl. Vorgabe			Berechtigungen auf FB-Ebene			Berechtigungen auf FD-Ebene			Berechtigungen auf Team-Ebene			
	Fachbereich	Fachdienst	Team	Leitung	Vorzimmer	Sachbearbeitung	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten	
	X			X			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	X				X		X	X	X	X	X		X	X		
	X					X	X	X	X							
		X		X						X	X	X	X	X	X	
		X				X				X	X	X				
			X	X									X	X	X	
		X			X							X	X	X		

nur für OE sichtbar	OE			Rollen mit gesetzl. Vorgabe			Berechtigungen auf FB-Ebene			Berechtigungen auf FD-Ebene			Berechtigungen auf Team-Ebene			
	Fachbereich	Fachdienst	Team	Leitung	Vorzimmer	Sachbearbeitung	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten	Sehen	Lesen	Bearbeiten	
	X			X			X	X	X							
	X				X		X	X	X							
	X					X	X	X	X							
		X		X						X	X	X				
		X				X				X	X	X				
			X	X									X	X	X	
		X			X							X	X	X		

# Ihre Ansprechpartner\*innen

## DMS-Anwendungsbetreuung

- Ayleen Schirmmacher (-3613)
- Lukas Wickmann (-3591)

## Team Digitalisierung - TP eAkte

- Hanna Burchard (-2609)
- Denise Träbing (-3581)