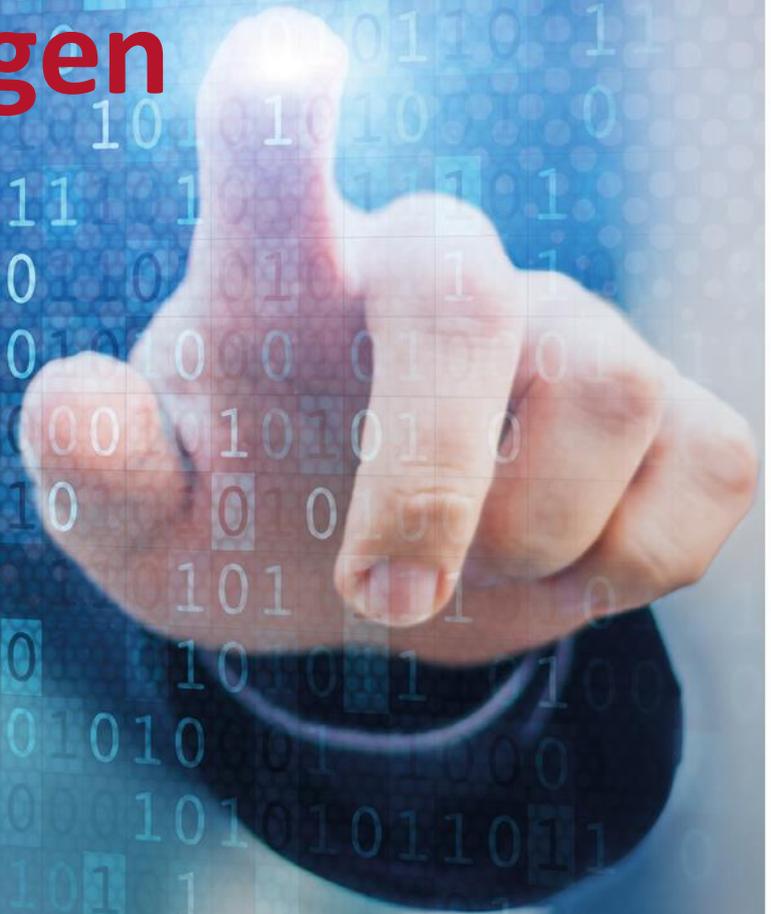


Berechtigungen ASV-Lösung

Schriftliche Darstellung

Stand 20.11.2023



Inhaltsverzeichnis

1. Grundsätzliche Berechtigungsregeln	1
2. Akten ohne Sichtbarkeitseinschränkungen	2
3. Akten mit Sichtbarkeitseinschränkungen	3
3.1 Rolle Sachbearbeitung.....	3
3.2 Rolle Leitung	4
3.3 Rolle Vorzimmer	6
3.4 Rolle Sachbearbeitung mit gesetzlicher Vorgabe.....	7
3.5 Rolle Leitung mit gesetzlicher Vorgabe	8
4. Aufgabengruppen	11

Grundsätzliche Berechtigungsregeln

Alle Mitarbeiter*innen dürfen alle Aktenrücken in der ASV sehen.

- Die Nutzer*innen können die Metadaten der Akten einsehen.
- Deshalb müssen alle Aktenrücken datenschutzkonform beschriftet werden.
- Den Akteninhalt können die Nutzer*innen nur dann einsehen, wenn sie dafür berechtigt sind.

Sachbearbeitungen haben innerhalb ihrer OE die gleichen Berechtigungen.

- Daher können alle Mitarbeiter*innen einer OE mit der Rolle Sachbearbeitung die Akten ihrer OE lesen und bearbeiten.
- Hiermit ist die OE gemeint, der Sie zugeordnet sind. (Team, Fachdienst oder Fachbereich)
Ergänzung: Fachbereich meint nur Mitarbeiter*innen, die direkt der FBL zugeordnet sind und nicht einem FD oder Team aus dem FB

Leitungen haben Zugriff auf die Akten aus den Bereichen, die sie verantworten.

- Siehe Beispiele in der Tabelle

Akten ohne Sichtbarkeitseinschränkungen

Wer legt Akte an? (Akteninhaber*in)	Wer hat standardmäßig welche Rechte auf diese Akte?
Sachbearbeitung / Leitung FB z.B. <i>FB 20</i> (OE-Akte = keine Sichtbarkeitseinschränkung)	Weitere MA aus dem <i>FB 20</i> haben Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>FD 20.3</i> haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>T 20.3.2</i> haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
Sachbearbeitung / Leitung FD z.B. <i>FD 20.3</i> (OE-Akte = keine Sichtbarkeitseinschränkung)	MA aus dem <i>FB 20</i> haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> hat Lese- aber keine Bearbeitungsrechte. <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.
	Weitere MA aus dem <i>FD 20.3</i> haben Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>T 20.3.2</i> haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
Sachbearbeitung / Leitung Team z.B. <i>Team 20.3.2</i> (OE-Akte = keine Sichtbarkeitseinschränkung)	MA aus dem <i>FB 20</i> haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> hat Lese- aber keine Bearbeitungsrechte. <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>FD 20.3</i> haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.
	Weitere MA aus <i>T 20.3.2</i> haben Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.

Akten mit Sichtbarkeitseinschränkungen

die Mitarbeiter*innen können Einschränkungen für die Sichtbarkeit einer Akte vornehmen, dabei sind die Auswahloptionen abhängig von der jeweiligen Rolle.

Rolle Sachbearbeitung

Die Rolle „Sachbearbeitung“ kann keine Einschränkungen in der Sichtbarkeit vornehmen.

Auswahl bei Sichtbarkeit Rolle Sachbearbeitung	Welche Auswirkungen hat diese Auswahl?
Für alle sichtbar	<p>Das Feld Sichtbarkeit ist mit „für alle sichtbar“ vorgelegt, da in der ASV grundsätzlich alle Nutzer*innen alle Aktenrücken in der Verwaltung sehen dürfen. Somit können alle Nutzer*innen in der Trefferliste sehen, welche Akten existieren.</p> <p>Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der ersten Tabelle.</p>

Rolle Leitung

Die Rolle „Leitung“ kann Akten hinsichtlich der Sichtbarkeit einschränken. Dieser Rolle steht zusätzlich zur Option „für alle sichtbar“ die Auswahlmöglichkeit „nur für Leitung sichtbar“ zur Verfügung.

Auswahl bei Sichtbarkeit Rolle Leitung	Welche Auswirkungen hat diese Auswahl?
Für alle sichtbar	Das Feld Sichtbarkeit ist mit „für alle sichtbar“ vorgelegt, da in der ASV grundsätzlich alle Nutzer*innen alle Aktenrücken in der Verwaltung sehen dürfen. Somit können alle Nutzer*innen in der Trefferliste sehen, welche Akten existieren. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der ersten Tabelle.
Nur für Leitung sichtbar	Die Akte ist für die Leitung der OE sowie die übergeordneten Leitungen sichtbar. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle.

Wer legt die Akte an? (Akteninhaber*in)	Wer hat standardmäßig welche Rechte auf diese Akte?
Leitung FB z.B. <i>FBL 20</i> (Sichtbarkeitseinschränkung = nur für Leitung sichtbar)	MA aus <i>FB 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>FD 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>T 20.3.2</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
Leitung FD z.B. <i>FDL 20.3</i> (Sichtbarkeitseinschränkung = nur für Leitung sichtbar)	MA aus <i>FB 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> kann die Akte in der Trefferliste sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.
	Weitere MA aus <i>FD 20.3</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte.

	<p>MA aus <i>T 20.3.2</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
<p>Leitung Team z.B. <i>Teamleitung 20.3.2</i> (Sichtbarkeitseinschränkung = nur für Leitung sichtbar)</p>	<p>MA aus <i>FB 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> kann die Akte in der Trefferliste sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.</p> <p>MA aus <i>FD 20.3</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.</p> <p>Weitere MA aus <i>T 20.3.2</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>

Rolle Vorzimmer

Die Rolle „Vorzimmer“ kann Akten hinsichtlich der Sichtbarkeit einschränken. Dieser Rolle steht zusätzlich zur Option „für alle sichtbar“ die Auswahlmöglichkeit „nur für Leitung sichtbar“ zur Verfügung.

Auswahl bei Sichtbarkeit Rolle Vorzimmer	Welche Auswirkungen hat diese Auswahl?
Für alle sichtbar	Das Feld Sichtbarkeit ist mit „für alle sichtbar“ vorgebelegt, da in der ASV grundsätzlich alle Nutzer*innen alle Aktenrücken in der Verwaltung sehen dürfen. Somit können alle Nutzer*innen in der Trefferliste sehen, welche Akten existieren. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der ersten Tabelle.
Nur für Leitung sichtbar	Die Akte ist für die Leitung der OE sowie die übergeordneten Leitungen sichtbar. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle.

Wer legt die Akte an? (Akteninhaber*in)	Wer hat standardmäßig welche Rechte auf diese Akte?
Vorzimmer FBL z.B. Vorzimmer FBL 20 (Sichtbarkeitseinschränkung = nur für Leitung sichtbar)	MA aus dem <i>FB 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>FD 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte <i>FDL 20.3</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>T 20.3.2</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.

Rolle Sachbearbeitung mit gesetzlicher Vorgabe

Die Rolle „Sachbearbeitung mit gesetzlicher Vorgabe“ kann Akten hinsichtlich der Sichtbarkeit einschränken. Dieser Rolle stehen die nachfolgend dargestellten Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung.

Auswahl bei Sichtbarkeit Rolle Sachbearbeitung mit gesetzlicher Vorgabe	Welche Auswirkungen hat diese Auswahl?
Für alle sichtbar	Das Feld Sichtbarkeit ist mit „für alle sichtbar“ vorgelegt, da in der ASV grundsätzlich alle Nutzer*innen alle Aktenrücken in der Verwaltung sehen dürfen. Somit können alle Nutzer*innen in der Trefferliste sehen, welche Akten existieren. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der Tabelle auf S. 4.
Nur für OE und übergeordnete Leitung sichtbar	Die Akte ist nur für die OE und die übergeordneten Leitungen sichtbar. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle.
Nur für OE sichtbar	Die Akte ist nur für die OE sichtbar. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle.
Nur für Akteninhaber sichtbar	Die Akte ist nur für den <i>Akteninhaber</i> sichtbar. Dies meint die Person, welche in dem Feld in DOXIS hinterlegt ist Nur als Akteninhaber*in haben Sie die Lese- und Bearbeitungsrechte inne.

Rolle Leitung mit gesetzlicher Vorgabe

Die Rolle „Leitung mit gesetzlicher Vorgabe“ kann Akten hinsichtlich der Sichtbarkeit einschränken. Dieser Rolle stehen die nachfolgend dargestellten Auswahlmöglichkeiten zur Verfügung.

Auswahl bei Sichtbarkeit Rolle Leitung mit gesetzlicher Vorgabe	Welche Auswirkungen hat diese Auswahl?
Für alle sichtbar	Das Feld Sichtbarkeit ist mit „für alle sichtbar“ vorgelegt, da in der ASV grundsätzlich alle Nutzer*innen alle Aktenrücken in der Verwaltung sehen dürfen. Somit können alle Nutzer*innen in der Trefferliste sehen, welche Akten existieren. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der Tabelle auf S. 4.
Nur für Leitung sichtbar	Die Akte ist für die Leitung der OE, sowie die übergeordneten Leitungen sichtbar. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der Tabelle zur Rolle Leitung.
Nur für OE und übergeordnete Leitung sichtbar	Die Akte ist nur für die OE und die übergeordneten Leitungen sichtbar. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle.
Nur für OE sichtbar	Die Akte ist nur für die OE sichtbar. Die Lese- und Bearbeitungsrechte entnehmen Sie bitte der nachfolgenden Tabelle.
Nur für Akteninhaber sichtbar	Die Akte ist nur für den <i>Akteninhaber</i> sichtbar. Dies meint die Person, welche in dem Feld in DOXIS hinterlegt ist Nur als Akteninhaber*in haben Sie die Lese- und Bearbeitungsrechte inne.

Wer legt Akte an? (Akteninhaber*in)	Wer hat standardmäßig welche Rechte auf diese Akte?
Sachbearbeitung / Leitung mit gesetzlicher Vorgabe z.B. FB 20 (Sichtbarkeitseinschränkung = <u>nur für OE und übergeordnete Leitung sichtbar</u>)	MA aus <i>FB 20</i> haben Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte. MA aus <i>FD 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.

	<p>MA aus <i>T 20.3.2</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
<p>Sachbearbeitung / Leitung mit gesetzlicher Vorgabe z.B. <i>FD 20.3</i> (Sichtbarkeitseinschränkung = <u>nur für OE und übergeordnete Leitung sichtbar</u>)</p>	<p>MA aus <i>FB 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
	<p>Weitere MA aus <i>FD 20.3</i> haben Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
	<p>MA aus <i>T 20.3.2</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
<p>Sachbearbeitung / Leitung mit gesetzlicher Vorgabe z.B. <i>Team 20.3.2</i> (Sichtbarkeitseinschränkung = <u>nur für OE und übergeordnete Leitung sichtbar</u>)</p>	<p>MA aus <i>FB 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
	<p>MA aus <i>FD 20.3</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
	<p>Weitere MA aus <i>T 20.3.2</i> haben Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
<p>Sachbearbeitung / Leitung mit gesetzlicher Vorgabe z.B. <i>FB 20</i> (Sichtbarkeitseinschränkung = <u>nur für OE sichtbar</u>)</p>	<p>Weitere MA aus <i>FB 20</i> haben Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte <i>FBL 20</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
	<p>MA aus <i>FD 20.3</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
	<p>MA aus <i>T 20.3.2</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>
<p>Sachbearbeitung / Leitung mit gesetzlicher Vorgabe z.B. <i>FD 20.3</i></p>	<p>MA aus <i>FB 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.</p>

(Sichtbarkeitseinschränkung = <u>nur für OE sichtbar</u>)	<i>FBL 20</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
	Weitere MA aus <i>FD 20.3</i> haben Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>T 20.3.2</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
Sachbearbeitung / Leitung mit gesetzlicher Vorgabe z.B. <i>Team 20.3.2</i> (Sichtbarkeitseinschränkung = <u>nur für OE sichtbar</u>)	MA aus <i>FB 20</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. Vorzimmer <i>FBL 20</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FBL 20</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
	MA aus <i>FD 20.3</i> können die Akte in der Trefferliste nicht sehen, haben keine Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>FDL 20.3</i> kann die Akte in der Trefferliste nicht sehen, hat keine Lese- und Bearbeitungsrechte.
	Weitere MA aus <i>T 20.3.2</i> haben Lese- und Bearbeitungsrechte. <i>TL 20.3.2</i> hat Lese- und Bearbeitungsrechte.

Aufabengruppen

Des Weiteren besteht die Möglichkeit, Aufabengruppen innerhalb einer OE einzurichten. Diese bieten sich an, wenn innerhalb eines Teams oder Fachdienstes einzelne Mitarbeiter*innen thematisch unterschiedliche Aufgaben wahrnehmen und eine Abgrenzung der Akten und insbesondere der Inhalte erfolgen muss.

Den Mitarbeiter*innen wird bei der Einrichtung der Aufabengruppen eine zusätzliche OE in DOXIS zugeordnet. Dabei wird vorab festgelegt, ob die neue Aufabengruppe oder die bisherige OE die primäre OE sein soll. Die Mitarbeiter*innen sind somit der eigenen OE weiterhin zugeordnet und werden zusätzlich der Aufabengruppe zugeordnet. Die primäre OE bestimmt u.a., welche OE bei der Anlage von Akten systemseitig hinterlegt wird. Ein weiteres Anwendungsbeispiel ist die Schaltfläche *Akten meiner OE anzeigen*. Dort werden dem/der Nutzer*in die Akten der primären OE angezeigt.

Des Weiteren werden die Berechtigungen auch in die Aufabengruppen vererbt. Zusätzlich werden für die Mitarbeiter*innen aus den Aufabengruppen Gruppenpostkörbe eingerichtet.

Sollten bei Ihnen noch Fragen oder Unklarheiten bestehen, sprechen Sie uns gerne an.

Landkreis Göttingen
Reinhäuser Landstraße 4
37083 Göttingen
DMS-Anwendungsbetreuung
Frau Schirmacher (-3613)
Herr Wickmann (-3591)