**Doxis-Störungsmeldung**

(Nur Störungen, die an die Doxis-Admins gerichtet sind; allg. IT-Störungen haben ein eigenes Formular.)

Bitte melden Sie jeweils nur eine Doxis-Störung pro Meldung. Dieses vereinfacht die weitere Bearbeitung.
Pflichtangaben sind rot markiert und müssen ausgefüllt werden.

**Wer meldet die Störung?**

Nachname, Vorname:

Standort: FB 52 Stadt Göttingen, Raum:

Telefonnummer: 0551-400-

E-Mail-Adresse:

**ASV oder Kundenakte** (Bitte ein X setzen.)

( ) ASV ( ) Kundenakte

**In welcher Akte und ggfs. bei welchem Dokument ist die Störung aufgetreten**

>

**Wie viele Personen sind von der Störung betroffen?** (Bitte ein X setzen.)

( ) Einzelperson ( ) Ein Team ( ) Ein Fachdienst ( ) Ganzer Fachbereich 52

**Dringlichkeit** (Bitte ein X setzen.)

( ) niedrig ( ) normal ( ) hoch

**Angaben zur Störung**

Überschrift bzw. Titel der Störung:

Ausführliche Beschreibung der Störung / des Fehlers:

Wann ist der Fehler aufgetreten? Wenn möglich, bitte minutengenau angeben.

(tt.mm.jjjj, hh:mm):

Lässt sich der Fehler reproduzieren? (Bitte ein X setzen.)

( ) nein ( ) ja, nämlich so:

Falls Sie einen Screenshot des Problems oder der Fehlermeldung haben, bitte an die Mail anhängen!

Im Betreff der Mail bitte das Wort „Doxis-Störung“ und ihren Namen eintragen, z.B.:

Doxis-Störung Max Mustermann

Vielen Dank.