

## - Verfahrensbeschreibung<sup>1,2</sup> - Einstiegsgeld (ESG) bei Aufnahme einer sozialversicherungspflichtigen Erwerbstätigkeit

Lfd. Nr.: 2

**Mitgeltende Dokumente: Fachliche Hinweise Einstiegsgeld für eine sozialversicherungspflichtige Erwerbstätigkeit § 16b SGB II**

Bearbeitung: FD 56.2 Herr Beck

Schritte	eLb	IFK	Dokumente / Hinweise
<b>Antrag</b>			
Antrag des eLb auf ESG (Antrag vor Arbeitsaufnahme, grds. formlos möglich; eLb kann auch den Formularvordruck verwenden)	●		„§ 16b Einstiegsgeld Antrag Beschäftigung“ in OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > IFK
Vorlage des Arbeitsvertrages	●		<b>Keine Bewilligung ohne Vorlage des Arbeitsvertrages!</b> (wenn Arbeitsvertrag z.B. auf dem Postweg ist und Einzelheiten zur Tätigkeit nach Rücksprache mit Arbeitgeber bereits bekannt sind, kann Verfahren fortgeführt werden)
Bei Nichtvorlage des Arbeitsvertrages Rücksprache mit LSB		●	Arbeitsvertrag kann bereits bei der LSB vorliegen
Bei Aushändigung oder Zusendung des Formulardruckes Terminsetzung für die Rückgabe/Rücksendung		●	OPEN > Termin-/ Aufgabenverwaltung
Ein mündlich gestellter Antrag ist zu dokumentieren.		●	OPEN > Navigationsleiste > Kontaktmanagement
Alle notwendigen Unterlagen sind in die Kundenakte abzulegen.		●	Ablage in LSB/IFK E-Kundenakte
<b>Prüfung der Voraussetzungen des § 16b SGB II</b>			
Der Antrag ist anhand des Prüfschemas zu prüfen.		●	OPEN > Navigationsleiste > Eingliederungsleistungen (EGL) eLb

<sup>1</sup> Handlungsweisend für alle Mitarbeiter\*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

<sup>2</sup> Im JCI sind auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

eLb	IFK	
		<b>Schritte</b>
		<b>Dokumente / Hinweise</b>
		<p><u>Voraussetzungen liegen nicht vor:</u> →Ablehnungsbescheid erstellen (zuvor Auswahl des Grundes für die Ablehnung) Das Verfahren ist an dieser Stelle beendet!</p>
		<p><u>Voraussetzungen liegen vor:</u> →Berechnung des ESG durchführen (Ausfüllen der Berechnungshilfe, u.a. zu Regelbedarf, zweifacher Ausdruck der Berechnung)</p>
<b>Bewilligung</b>		
		<p>Der Bewilligungsbescheid ist zu erstellen. (mit pauschaler <u>oder</u> einzelfallbezogener Bemessung; Berechnung als Anlage hinzufügen) Eine Kopie der Berechnung ist in die Kundenakte abzulegen.</p>
<b>Statistische Erfassung und Zahlungsabwicklung</b>		
		<p>Die Beschäftigung ist als Integration zu erfassen.</p>
		<p>Die LSB ist zu informieren (z.B. über Arbeitsvertrag).</p>
		<p>Auswahl globale Person „M-Angebot (V) § 16b: Einstiegsgehalt sozvpfl. Beschäftigung“ Auswahl eines Angebotes („Kopie von M-Angebot...“) aus der zutreffenden globalen Person. Angebot auf den zutreffenden Träger verschieben und den eLb auf das Angebot vermitteln Beginn- und Ende-Datum erfassen + Fall schließen</p>
		<p>Angebot erneut öffnen und „Austrittsdatum tatsächlich“ mit „Austrittsdatum geplant“ gleichsetzen</p>
		<p>Zahlungen und Buchungen sind anzulegen.</p>
		<p>Die Verdienstabrechnungen sind innerhalb des Förderzeitraumes einzureichen (monatlich).</p>
		<p>Die vorliegenden Verdienstabrechnungen sind aktiv zu überprüfen (ggf. Rücksprache mit LSB).</p>
		<p><b>Bei Nichterfüllung der Auflagen oder Unangemessenheit der Weiterzahlung: Sofortiger Zahlungsstopp</b> bei Nichtvorliegen der Verdienstabrechnungen (aber: Frist zur Nachbesserung einräumen)</p>

Freigegeben am/durch:  
25.02.2025

gez. Giebel