

## - Verfahrensbeschreibung<sup>1</sup> - Eingliederungszuschuss (EGZ) § 16 Abs. 1 Satz 2 SGB II i.V.m §§ 88 ff. SGB III

Lfd. Nr.: 4

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden – Eingliederungszuschuss (EGZ)

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Krebs

Schritte	JA	IFK (ohne JA)	EGS	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
<b>1. Antrag Eingliederungszuschuss</b>					
ggf. informiert sich der Arbeitgeber vor einer Antragstellung über die Möglichkeit der Gewährung eines EGZ				●	
Arbeitgeber beantragt mündlich bzw. telefonisch für ein sozialversicherungspflichtiges Arbeitsverhältnis <sup>2</sup> einen EGZ				●	
Dokumentation des Antragsdatums in comp.ASS per Termineintrag	●	●			
persönliche oder telefonische Rückmeldung zu den Fördermöglichkeiten an den Arbeitgeber (keine Zusagen treffen, in Aussichtstellung in Bezug auf Höhe und Dauer eines möglichen EGZ's)	●	●			
Eintragen der EGZ Förderanfrage in die Excel-Tabelle „Überwachung EGZ Förderfälle“	●	●			Laufwerk F > FD > Team FM > EGZ
Datensatz des Arbeitgebers überprüfen - Arbeitgeber in comp.ASS mit *.....* suchen - ggf. Arbeitgeber neu anlegen	●				
Antrag mit anhängenden Anlagen an den Arbeitgeber aushändigen bzw. zusenden	●	●			„§88 ff EGZ Anshr Antrag“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein) „§88 ff EGZ Antrag“ in comp.ASS (Briefeditor - Druckrollbalken) „§88 ff EGZ Anlage Anmeldung Sozialversicherung“ in comp.ASS (Briefeditor - Druckrollbalken)

<sup>1</sup> Handlungsweisend für alle Mitarbeiter\*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

Für die Stadt Göttingen wird auf die separate Verfahrensbeschreibung verwiesen

<sup>2</sup> wöchentliche Arbeitszeit mindestens 15 Stunden, monatliches Arbeitsentgelt mindestens 538,01 € (ab 01.01.2024) bzw. 556,01 € (ab 01.01.2025)

Schritte	JA	IFK (ohne JA)	EGS	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
<b>2. Prüfung</b>					
eingegangene Antragsunterlagen auf Vollständigkeit hin prüfen; ggf. Arbeitgeber auf fehlende Unterlagen hinweisen bei Zeitarbeitsfirmen: zusätzliches Schreiben versenden	●	●			„§88ff EGZ Anshr Zeitarbeitsfirma“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)
auf Grundlage der Bewertung von der erschwerten Vermittlung wegen in der Person liegender Gründe (aus Antrag und Fallakte) bzw. der „Minderleistung“ des eLb: Dokumentation der - Prüfung der Fördervoraussetzungen, - Ausübung des Ermessens: - Entschließungsermessens „ob“ und - Auswahlermessens „wie“ hinsichtlich Höhe (Anteil am Entgelt/Prozent) und Dauer (Förderzeitraum) und - Entscheidung	●	●			„§88 ff EGZ Prüfungsschema“ in comp.ASS (Termin-Textbaustein) „§88 ff EGZ Prüfungsschema behinderte und schwerb“ in comp.ASS (Termin-Textbaustein) „§88 ff EGZ Prüfungsschema besonders betr schwerb“ in comp.ASS (Termin-Textbaustein)
telefonische Mitteilung an den Arbeitgeber über das Ergebnis der Prüfung	●	●			
<b>3. Ablehnung</b>					
wenn der EGZ-Antrag aufrechterhalten wird: Ablehnungsbescheid mit Begründung verfassen und versenden	●	●			„§88 ff EGZ Ablehn“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)
<b>4. Bewilligung</b>					
wenn alle Arbeitgeberunterlagen (außer Anmeldung zur Sozialversicherung) vorliegen: Übergabe des Originalvorgangs an EGS zur weiteren Bearbeitung	●	●			
Beschäftigung anlegen und das Enddatum der Förderung vermerken d.h. im Feld „Name“ Folgendes eintragen: „Beschäftigung/EGZ beantragt bis XX.XX.XXXX“			●		
Berechnung des monatlichen Förderbetrages in Euro mit Hilfe der in comp.ASS hinterlegten Excel-Tabelle, Abspeichern im Partnerverzeichnis und Dokumentation des Berechnungsdatums (= Fundort im Partnerverzeichnis) im Termin			●		„§88 ff EGZ Berechnung“ in comp.ASS (Termin-Textbaustein) „§88 ff EGZ Berechnung“ in comp.ASS (Termin-Druckrollbalken)
Eintragen des Förderbetrages in Excel-Tabelle „Überwachung EGZ Förderfälle“			●		Laufwerk F > FD x> Team FM > EGZ

Schritte	JA	IFK (ohne JA)	EGS	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
<p>Bewilligungsbescheid mit Anlage 1 und ggf. 2 erstellen, den Bearbeiter oben rechts in der Maske vom Bewilligungsbescheid auf den entsprechenden Mitarbeiter (JA oder IFK) ändern, unterschreiben, versenden und im Partnerverzeichnis in comp.ASS abspeichern</p> <p>(Achtung: nur <u>beschäftigungsbezogene</u> Minderleistungen im Bescheid benennen)</p>			●		<p>„§88 ff EGZ Vermittlungshemmnisse Bew“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Anlage 1 Ende der Förderung“ in comp.ASS (Briefeditor- Druckrollbalken)</p> <p>„§88 ff EGZ Anlage 2 Ende Nachbeschäftigungszeit“ in comp.ASS (Briefeditor - Druckrollbalken)</p> <p>„§88 ff EGZ §90I (schwer-) behinderte Bew“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Anlage 1 Ende der Förderung“ in comp.ASS (Briefeditor- Druckrollbalken)</p> <p>„§88 ff EGZ Anlage 2 Ende Nachbeschäftigungszeit“ in comp.ASS (Briefeditor-Druckrollbalken)</p> <p>„§88 ff EGZ §90II bes betr schwerbehind Bew“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Anlage 1 Ende der Förderung“ in comp.ASS (Briefeditor- Druckrollbalken)</p>
<b>5. Zahlungsabwicklung</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Zahlungsabwicklung und Anlage von Wiedervorlagen</li> <li>- Buchungen in comp.ASS vornehmen (die letzten Rate auf „Plan“ stellen)</li> </ul>			●		
<b>6. während des Förderzeitraums</b>					
<p>Überwachung, ob bei Falleinstellung durch LSB eine Duplizierung notwendig wird (Beziehung zum LK)</p>	●	●			

Schritte	JA	IFK (ohne JA)	EGS	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
<b>7. bei vorzeitiger Beendigung des AV während des Förderzeitraums</b>					
<p>Anforderung sowie Prüfung der vom Arbeitgeber ausgefüllten Anlage 1 und der Lohn-/ Gehaltsabrechnungen ggf. Widerruf bei fehlender Mitwirkung der Arbeitgeber bei der Abrechnung (z.B. Arbeitgeber reicht Anlage 1 nicht ein oder reicht Lohn-/Gehaltsabrechnungen nicht ein)</p> <p>ggf. Rückforderung des EGZ, wenn das Arbeitsverhältnis vorzeitig endet: <b>Abgabe an die JA oder IFK</b> zur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfung des Grundes der Beendigung der Beschäftigung (= Entscheidung, ob Rückzahlung oder ein Absehen von der Rückzahlung nach § 92 Abs. 2 SGB III)</li> <li>- bei <u>Absehen</u> von der Rückzahlung: Versand des Schreibens und Schlussabrechnung durchführen</li> <li>- bei <u>Rückzahlung</u>: Anhörung nach § 24 SGB X durchführen und Versand des Rückforderungsbescheides (Rückzahlung nach § 92 Abs. 2 SGB III)</li> </ul>	●	●	●		<p>„§88 ff EGZ Anshr Anforderung Anlage 1 Künd“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Prüfung Beendigung Beschäftigung“ in comp.ASS (Termin-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Anhörung §24 SGBX“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Absehen Rückzahlung §92 II bei Kündig“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Rückzahlung §92 II bei Kündig“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p>
<b>8. nach Ablauf des Förderzeitraums</b>					
Einreichung der Anlage 1 (= Erklärung nach Ablauf des Förderzeitraums) und der Beschäftigungs- und Entgeltnachweise				●	
ggf. Anlage 1 und Beschäftigungs-/ Entgeltnachweise beim Arbeitgeber anfordern			●		„§88 ff EGZ Anshr Anforderung Anlage 1“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)

Schritte	JA	IFK (ohne JA)	EGS	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
<p>Anlage 1 und Beschäftigungs-/ Entgeltnachweise prüfen;</p> <p><u>Bruttolohn Lohnabrechnung <math>\geq</math> Bruttolohn Bewilligung</u> Ist der Bruttolohn der Lohnabrechnungen identisch oder höher als der Bruttolohn, der für die Bewilligung des EGZ zu Grunde gelegt wurde, ist dies in comp.ASS per Termin-Eintrag zu vermerken, keine weitere Berechnung durchzuführen und die letzte Rate des EGZ auszuzahlen</p> <p><u>Bruttolohn Lohnabrechnung <math>&lt;</math> Bruttolohn Bewilligung</u> Die Schlussberechnung erfolgt nur, wenn der Bruttolohn der Lohnabrechnungen niedriger ist, als der Bruttolohn, der für die Bewilligung des EGZ zu Grunde gelegt wurde. Eine der beiden Excel Tabellen ist für die Schlussberechnung in comp.ASS zu nutzen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- für volle Monate (z.B. Bewilligungszeitraum 01.01.-31.05.) oder</li> <li>- für anteilige Monate (z.B. Bewilligungszeitraum 05.01.- 04.05.)</li> </ul> <p>Ergibt sich aus der Schlussberechnung eine Restzahlung an den Arbeitgeber, dann ist dem Arbeitgeber per Bescheid mitzuteilen, dass nicht die volle Rate sondern ein anteiliger Betrag ausgezahlt wird. Die Schlussberechnung ist als Anlage beizufügen.</p> <p>oder</p> <p>Ergibt sich ggf. eine Rückforderung: <b>Abgabe an den die JA oder IFK</b> zur Bescheiderstellung. Die Schlussberechnung ist als Anlage beizufügen.</p>			●		<p>„§88 ff EGZ Prüfung Anlage 1 u Schlussabrechnung“ in comp.ASS (Termin-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Schlussabrechnung Monat voll“ in comp.ASS (Termin- Druckrollbalken)</p> <p>„§88 ff EGZ Schlussabrechnung Monat anteilig“ in comp.ASS (Termin- Druckrollbalken)</p> <p>„§88 ff EGZ Abrechnung Auszahlung letzte Rate“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Abrechnung Rückforderung“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p>
<b>9. nach Ablauf der Nachbeschäftigungszeit</b>					
Einreichung der Anlage 2 (= Erklärung nach Ablauf der Nachbeschäftigungszeit)				●	
ggf. Anlage 2 beim Arbeitgeber anfordern			●		„§88 ff EGZ Anshr Anforderung Anlage 2“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)

Schritte	JA	IFK (ohne JA)	EGS	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
<p>Anlage 2 prüfen;</p> <p>ggf. Rückforderung, wenn das Arbeitsverhältnis innerhalb der Nachbeschäftigungszeit endet: <b>Abgabe an die JA oder IFK</b> zur:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prüfung des Grundes der Beendigung der Beschäftigung (= Entscheidung, ob Rückzahlung oder ein Absehen von der Rückzahlung nach § 92 Abs. 2 SGB III)</li> <li>- bei <u>Absehen</u> von der Rückzahlung: Versand des Schreibens</li> <li>- bei <u>Rückzahlung</u>: Anhörung nach § 24 SGB X durchführen und Versand des Rückforderungsbescheides (Rückzahlung nach § 92 Abs. 2 SGB III)</li> </ul>	●	●	●		<p>„§88 ff EGZ Prüfung Anlage 2“ in comp.ASS (Termin-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Prüfung Beendigung Beschäftigung“ in comp.ASS (Termin-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Absehen Rückzahlung §92 II bei Kündigung“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Anhörung §24 SGBX“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p> <p>„§88 ff EGZ Rückzahlung §92 II bei Kündigung“ in comp.ASS (Briefeditor-Textbaustein)</p>
<b>10. nach Abschluss der EGZ-Förderung</b>					
Information an die JA oder IFK			●		
wenn BG nicht mehr im Bezug: Falleinstellung und Deaktivierung des Falles durch den Fallverantwortlichen (JA oder IFK)	●	●			

Freigegeben am/durch:

11.04.2023 (gez. Rehbein)

20.12.2023 redaktionelle Änderungen (Krebs)