

**Rückzahlungsvereinbarung**

Aufgrund eines mit Bescheid vom       bewilligten unverzinslichen Darlehens in Höhe von       € zur Aufnahme bzw. Fortführung einer selbständigen Tätigkeit als *[Bezeichnung der selbständigen Tätigkeit]* (§ 16c Sozialgesetzbuch Zweites Buch SGB II) werden die nachfolgenden Rückzahlungsmodalitäten verbindlich vereinbart:

Hiermit wird zwischen

[eLb-Vorname+Nachname]

[eLb-Straße+Hausnummer]

[eLb-PLZ+Ort]

und der

Stadt Göttingen,

– Fachbereich Soziales –

JobCenter Göttingen

Fachdienst 50.

Hiroshimaplatz 1–4

37083 Göttingen

– vertreten durch FM [FM-Name] –

vereinbart, dass  [eLb-Name] in dem Zeitraum vom       bis       jeweils eine monatliche Rate in Höhe von       Euro zurückzahlt. Die Ratenbeträge sind zu überweisen an die Kreiskasse Göttingen (IBAN: DE78 2605 0001 0000 5057 92, BIC: NOLADE21GOE). Das folgende Kassenzeichen ist dabei immer anzugeben: Personenkonto: xxx/Az: xxx     [[1]](#footnote-1)

Das Darlehen wird in einer Summe ausgezahlt und es dient ausschließlich dem oben genannten Zweck. Die Verwendung der Fördermittel ist durch Vorlage von Originalrechungen beim Grundsicherungsträger nachzuweisen. Hierbei sind die Belege (Rechnungen, Quittungen etc.) innerhalb von zwei Monaten nach Darlehenserhalt bei  vorzulegen. Der Darlehensnehmer kann die Darlehenssumme jederzeit ganz oder teilweise zurückzahlen.

**Erklärung von**  **[eLb-Name]:**

Ich versichere, Änderungen in den Verhältnissen, die für die Darlehenstilgung erheblich sind, unverzüglich beim zuständigen Sachbearbeiter/Fallmanager mitzuteilen.

Mir ist bekannt, dass falsche oder unvollständige Angaben zu einem Ordnungswidrigkeiten- und Strafverfahren führen können.

Mir ist bekannt, dass die Stadt Göttingen einen Anspruch auf Rückzahlung des mit dem Bescheid vom       gewährten Darlehens gegen mich hat.

Göttingen, den

Ort, Datum

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Unterschrift ([eLb-Name]) | Unterschrift ([FM-Name]) |

1. Hier ist einzutragen die in comp.ASS im jeweiligen Personendatensatz hinterlegte achtstellige Ziffer „Az ext:“, die immer mit der Ziffer 7 beginnt. [↑](#footnote-ref-1)