|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Stadt Göttingen | Fachbereich 50 | 37070 Göttingen** | Fachbereich | Soziales |
|  |  | Jobcenter |
|            **Göttingen** | Auskunft erteilt |       |
| Zimmer |       |
| Telefon-Durchwahl | (0551) 400 -       |
| Fax-Durchwahl | (0551) 400 -       |
| e-mail |      @goettingen.de |
|  |
| Datum und ZeichenIhres Schreibens | **Dieses Aktenzeichen bitteunbedingt angeben !!!!** | Datum |
|  |  |  |
|       |       |       |

# Akteneinsicht

      !

Anliegend übersende ich Ihnen den Vorgang von       (      Aktenband/-bände, Seite       bis      ) für die Dauer von drei Werktagen zur Einsichtnahme. Um Rückgabe über das Gerichtsfach wird gebeten. Sollte Ihnen eine fristgerechte Rücksendung nicht möglich sein, bitte ich einen Sonderfall geltend zu machen und unter Mitteilung der Hinderungsgründe, Fristverlängerung zu beantragen.

Mit freundlichem Gruß

Im Auftrag

(     )