

## - Verfahrensbeschreibung<sup>1</sup> - Förderung der beruflichen Weiterbildung ab 01.01.2025

### -Beratung und Identifikation des Weiterbildungsbedarfs-

Lfd. Nr.: 1

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden – Förderung der beruflichen Weiterbildung (FbW)

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Erdmann und Herr Schwarze

Schritte	Integrationsfachkraft	eLb	AA	Dokumente / Hinweise
<b>1. Beratung und Identifikation des Weiterbildungsbedarfs</b>				
Antrag des eLb <u>oder</u> auf Initiative der IFK	●	●		
Erarbeitung einer individuellen Integrationsstrategie	●	●		
<b>2. Beratungsvermerk, Schweigepflichtentbindung und Arbeitspaket</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>Vorprüfung des § 81 SGB III anhand des jeweiligen Prüfschemas (enthalten im entsprechenden Beratungsvermerk*)</li> <li>Beratungsvermerk fertigstellen**</li> <li>Übersendung des Beratungsvermerks mit Schweigepflichtentbindung*** an das AV-Postfach des zuständigen AA-Standortes mit Betreff „FbW SGB II“ (<u>ohne</u> Daten des eLb in Betreffzeile)</li> <li>Bei Weiterbildungen, die innerhalb von 10 Tagen beginnen, ist im Betreff der Zusatz „<u>Eilt!</u>“ und das <u>Beginn-Datum</u> aufzunehmen</li> </ul> <p><u>E-Mail-Adressen der AV-Postfächer der AA-Standorte:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für die Stadt Göttingen, Göttingen-Land, Hann. Münden: <a href="mailto:Goettingen.121-Vermittlung@arbeitsagentur.de">Goettingen.121-Vermittlung@arbeitsagentur.de</a></li> <li>Für Osterode: <a href="mailto:Osterode.Vermittlung@arbeitsagentur.de">Osterode.Vermittlung@arbeitsagentur.de</a></li> <li>Für Duderstadt und Südharz: <a href="mailto:Duderstadt.Vermittlung@arbeitsagentur.de">Duderstadt.Vermittlung@arbeitsagentur.de</a></li> </ul>	●			<p><b>*Termin-Druckrollbalken:</b>                  &gt;&gt; Formulare FbW</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Berufsentfremdung Beratungsvermerk.docx</li> <li>Erwerb Grundkomp Beratungsvermerk.docx</li> <li>Erwerb Hauptschul Beratungsvermerk.docx</li> <li>Fehl Berufsabschl Beratungsvermerk.docx</li> <li>Alo Beratungsvermerk.docx</li> <li>Drohende Alo Beratungsvermerk.docx</li> </ul> <p>**Gutachten ist für die Einschätzung der Eignung nur zu beachten, sofern eins vorliegt (<u>keine</u> Beauftragung von Gutachten durch die IFK)</p> <p>***<b>Termin-Druckrollbalken</b></p>

<sup>1</sup> Handlungsweisend für alle Mitarbeiter\*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter, der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Arbeitsagentur Göttingen. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

Schritte	Integrationsfachkraft	eLb	AA	Dokumente / Hinweise
<ul style="list-style-type: none"> <li>Arbeitspaket* (Kundendaten) gemeinsam mit eLb im Beratungsgespräch ausfüllen</li> <li>Übersendung des Arbeitspakets an die Eingangszone (EZ) des zuständigen AA-Standorts mit Betreff „<b>FbW SGB II – Eilt!</b>“ (<u>ohne</u> Daten des eLb in Betreffzeile)           <ul style="list-style-type: none"> <li><b>E-Mail-Adressen der EZ-Postfächer der BA-Standorte:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Für die Stadt Göttingen, Göttingen-Land:  <a href="mailto:Goettingen.111-Eingangszone@arbeitsagentur.de">Goettingen.111-Eingangszone@arbeitsagentur.de</a></li> <li>Für Osterode, Süd-Harz:  <a href="mailto:Osterode.111-Eingangszone@arbeitsagentur.de">Osterode.111-Eingangszone@arbeitsagentur.de</a></li> <li>Für Duderstadt:  <a href="mailto:Duderstadt.123-Eingangszone@arbeitsagentur.de">Duderstadt.123-Eingangszone@arbeitsagentur.de</a></li> <li>Für Hann. Münden:  <a href="mailto:HannMuenden.112-Eingangszone@arbeitsagentur.de">HannMuenden.112-Eingangszone@arbeitsagentur.de</a></li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	●	●		*Termin-Druckrollbalken
<p><b>WICHTIG:</b> Übersendung der Dokumente auch dann erforderlich, wenn eine Förderung nach Einschätzung der IFK nicht in Betracht kommt, da der Ablehnungsbescheid von der AA zu erlassen ist</p>	●			
<p><b>3. Schritte in comp.ASS</b></p>				
<p>Dokumentation, dass Dokumente an die AA versendet wurden</p>	●			<p><b>Terminer:</b>          -Kontakt mit Dritten (ohne eLb)</p>
<p>eLb in M-Angebot Pools – FbW Clearing Übergang zur Agentur für Arbeit einbuchen</p>	●			<p>Nähere Informationen in <a href="#">comp.ASS</a>: M-Angebot, Registerkarte Allgemein</p>

Freigegeben am/durch:  
 17.12.2024

gez. Giebel