

- Verfahrensbeschreibung¹ - Förderung der beruflichen Weiterbildung ab 01.01.2025

-Zusammenarbeit nach Zugang bei der Agentur für Arbeit und Förderentscheidung-

Lfd. Nr.: 2

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden – Förderung der beruflichen Weiterbildung (FbW)

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Erdmann und Herr Schwarze

Schritte	Integrationsfachkraft			Dokumente / Hinweise
	eLb	AA		
1. Nach Übersendung der Dokumente an die Agentur für Arbeit (AA)				
- Die Eingangszone erfasst die Daten aus dem Arbeitspaket, leitet es an das zuständige AV- Postfach weiter und nimmt den eLb mit dem Status „ASU“ in die AV auf - Der zuständige Arbeitsvermittler (AV) übersendet umgehend nach Zuordnung eine Empfangsbestätigung an die zuständige Integrationsfachkraft (IFK).*			●	* Im Vertretungsfall wird der zuständige AV in Cc. gesetzt.
Prüfung der eingegangenen Unterlagen <u>Einschaltung ÄD/ BPS nicht erforderlich:</u> - Einladung zum Beratungstermin nach „Wohnort-Prinzip“ (i.d.R. innerhalb von 10 Arbeitstagen nach Übergabe an AA)* - Parallele telefonische Rückmeldung an IFK (Besprechung aktueller Stand und Mitteilung des Beratungstermins) <u>Einschaltung ÄD/ BPS erforderlich**:</u> - Umgehend den Gesundheitsfragebogen an eLb senden - Einschaltung ÄD/ BPS veranlassen - Parallel tel. Rückmeldung an IFK über Einschaltung ÄD/ BPS - IFK informiert den eLb über weiteres Vorgehen (Einschaltung ÄD/ BPS, Termin, Wichtigkeit Begutachtung und Teilnahme)			● ● ● ●	*Hinweis: „Eilt!“-Fälle (Beginn innerhalb von 10 Tagen nach Übergabe) werden prioritär behandelt ** erfolgt ausschließlich durch die AA

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter, der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Arbeitsagentur Göttingen. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

Schritte	Integrationsfachkraft	eLb	AA	Dokumente / Hinweise
<u>Sofern Einschaltung ÄD/ BPS erforderlich war und das Ergebnis der Begutachtung vorliegt:</u> • Einladung zum Beratungstermin nach „Wohnort-Prinzip“ • Parallele telefonische Rückmeldung an IFK (Besprechung aktueller Stand und Mitteilung des Beratungstermins)			●	
Bei Nichterscheinen des eLb zum Beratungsgespräch oder zur Begutachtung: • AV lädt erneut ein und klärt die Gründe • Erscheint eLb wiederholt nicht, informiert AV die IFK • IFK lädt eLb ein und klärt Motivationslage • Rückmeldung an AV hinsichtlich 3. Einladung* • Verfahrensende bei erneutem Nichterscheinen	● ●		● ●	*wenn wichtige Gründe und Motivation vorliegen
2. Beratungsgespräch gem. § 81 SGB III und Förderentscheidung				
Im Beratungsgespräch informiert AV den eLb über die Förderentscheidung und bespricht das weitere Vorgehen			●	Gespräch findet persönlich oder per Videoberatung statt
Bei einer negativen Förderentscheidung erlässt die AA einen entsprechenden Ablehnungsbescheid und übersendet ihn an eLb			●	Verfahrensende!
Bei einer positiven Förderentscheidung händigt der AV dem eLb den Bildungsgutschein (BGS) und Antragsunterlagen aus			●	
Löst der eLb den Gutschein nicht ein, erfragt der AV den Grund und klärt nach Rücksprache mit der IFK das weitere Vorgehen			●	Ggf. Verfahrensende, Bescheidung nicht notwendig
Nach Einlösung des BGS prüft die AA die eingereichten Unterlagen und erlässt Ablehnungs- bzw. Bewilligungsbescheid			●	
AV teilt IFK den Beginn, Laufzeit, Träger und Bezeichnung der Maßnahme <u>oder</u> die Ablehnung per E-Mail mit			●	
3. Weiteres Vorgehen beim JC				
Erstellung bzw. Aktualisierung des Kooperationsplans	●	●		
M-Angebot Pools – FbW Clearing Übergang zur Agentur für Arbeit beenden	●			Nähere Informationen in comp.ASS : M-Angebot, Registerkarte Allgemein

Schritte	Integrationsfachkraft	eLb	AA	Dokumente / Hinweise
Bei Bewilligung für Bewilligungszeitraum Lebenslauf anlegen: <u>Kategorie:</u> „Zeiten“ <u>BaEl-Bezeichnung:</u> „FbW / Reha über die BA während Betreuung Jobcenter (ab 2025)“ <u>nur bei Reha/FBW:</u> „Über BA FBW (ab 2025)“	●			
Bei FbW mit Berufsabschluss, ist zusätzlich zum ersten Lebens- lauf ein weiterer mit der Kategorie „Berufsausbildung“ mit allen erforderlichen Daten anzulegen	●			

Freigegeben am/durch:

07.01.2025

gez. Giebel