

- Verfahrensbeschreibung^{1,2} - Freie Förderung gem. § 16f SGB II

Lfd. Nr.: 4

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden- § 16f SGB II Freie Förderung

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Erdmann

| Schritte | eLb Integrations- fachkraft | Dokumente / Hin- weise |
|--|-----------------------------------|--|
| 1. <u>Konstellation 1:</u> | | |
| eLb ist nicht in Beschäftigung (§16f SGB II) | | |
| Antrag (z. B. auf nicht-zertifizierte Maßnahme nach § 81 SGB III) | ● | Formlos möglich |
| Prüfung der Fördervoraussetzungen im Prüfschema | ● | OPEN > EGL eLb (dyn. Maske ist in Bearbeitung) |
| Voraussetzungen liegen nicht vor → Ablehnungsbescheid erstellen Das Verfahren ist an dieser Stelle beendet! | ● | OPEN > „DRUCK“ „§16f SGB II Kosten Ablehn“ |
| Voraussetzungen liegen vor → Bewilligungsbescheid erstellen Weiter unter 3. | ● | OPEN > „DRUCK“ „§16f SGB II Sonstiges Bew Zu- schuss“. |
| 2. <u>Konstellation 2:</u> | | |
| eLb ist in Beschäftigung und weiterhin hilfebedürftig (§ 16f SGB II) | | |
| Antrag (z. B. auf Anschaffung/Reparatur eines Beförderungsmittels/ Förderung Führerschein nach Beschäftigungsaufnahme) | ● | Formlos möglich |
| Prüfung der Fördervoraussetzungen im Prüfschema | ● | OPEN > EGL eLb > §16f SGB II Freie Förderung nach Aufnahme der Beschäftigung (FS/Beförderungsmittel) |
| Voraussetzungen liegen nicht vor → Ablehnungsbescheid erlassen Das Verfahren ist an dieser Stelle beendet! | ● | OPEN > „Bescheiddruck“ im Prüfschema |
| Voraussetzungen liegen vor → Bewilligungsbescheid erlassen Weiter unter 3. | ● | OPEN > „Bescheiddruck“ im Prüfschema |

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

² Auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) sind Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

| | | | |
|-----------------|------------|------------------------------------|-----------------------------------|
| Schritte | eLb | Integrations- fachkraft | Dokumente / Hin- weise |
|-----------------|------------|------------------------------------|-----------------------------------|

3. Statistische Erfassung, Angebotserfassung und Zahlungsabwicklung

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Auswahl der globalen Person „M-Angebot GP §16f II: (...)“ • eLb mit Vermittlungsstatus „Vermittlung erfolgreich“ in entsprechendes M-Angebot vermitteln • Beginn- und Ende-Datum erfassen + „übernehmen und schließen“ • Angebot erneut öffnen und „Austrittsdatum tatsächlich“ mit „Austrittsdatum geplant“ gleichsetzen (Statusassistent startet) | ● | <p>*OPEN > Globale Funktionen > Bearbeitung von Arbeitgebern/ Maßnahmeträgern): Konstellation 1: „M-Angebot §16f II: Sonstiges“ Konstellation 2: „M-Angebot GP §16f II: Kauf/Reparatur von Beförderungsmitteln“, „M-Angebot GP §16f II: Neuerwerb Führerschein</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Erfassen der entsprechenden Bedarfe unter „einmalige Maßnahmekosten“ bzw. ggf. „laufende Maßnahmekosten“ mit entsprechender Kostenart • Anschließend Fall berechnen und Zahlung anweisen | ● | <p>OPEN > Fallbearbeitung > Bedarf > „§16f II-(...)“</p> |

4. Konstellation 3:

eLb ist in Beschäftigung und nicht mehr hilfebedürftig (§16g II SGB II i. V. m. § 16f SGB II)

| | | |
|--|--|--|
| <p>Antrag auf z. B. Anschaffung bzw. Reparatur eines Beförderungsmittels oder Förderung eines Führerscheins innerhalb von 6 Monaten nach Beschäftigungsaufnahme bei Wegfall der Hilfebedürftigkeit</p> | | <p>Vgl. JCI > TS Wegfall der Hilfebedürftigkeit > Verfahrensbeschreibung §16g Abs. 2 SGB II (in Bearbeitung)</p> |
|--|--|--|

Freigegeben am/durch: 10.02.2025

gez. Giebel