

## - Verfahrensbeschreibung<sup>1,2</sup> - Förderung schwer zu erreichender junger Menschen nach § 16h SGB II (bereits Bezug von SGB II-Leistungen)

Lfd. Nr.: 2

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden § 16h SGB II

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Neisen

Schritte	IFK	eLb	Maßnahmeträger	Dokumente / Hinweise
<b>Beratungsgespräch und Klärungsphase</b>				
ELb (u25) macht aufgrund der individuellen Situation bestehende Schwierigkeiten geltend, die durch zusätzliche Betreuungs- und Unterstützungsleistungen i.S. einer Förderung nach § 16h SGB II überwunden werden können		●		
Auf Grundlage der bestehenden Schwierigkeiten und nach Prüfung der entsprechenden Fördervoraussetzungen bietet die IFK eine Förderung nach § 16h SGB II an	●			OPEN > EGL eLb > §16h SGB II Förderung schwer zu erreichender junger Menschen
<u>Bei positiver Entscheidung des eLb:</u> Klärung einer konkreten individualisierten Zielsetzung des eLb (z.B. Überwindung der angespannten Wohn- und Finanzsituation, Inanspruchnahme von professionellen Unterstützungsleistungen etc.)	●	●		
Vermitteln des eLb in das entsprechende Angebot (Status „Vermittlung-geplant“)	●			OPEN > Angebotssuche (aus eLb aufrufen), Suche über Namen des Angebots -> „Vermitteln“ anschließend „Schließen“

<sup>1</sup> Handlungsweisend für alle Mitarbeiter\*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

<sup>2</sup> Im JCI sind auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

Schritte	IFK	eLb	Maßnahmeträger	Dokumente / Hinweise
<p>Auf Grundlage der Zielsetzung → Erarbeitung eines Erwartungsbogens (möglichst in den Worten des eLb):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Welche Ziele sollen erreicht werden?</li> <li>• Welche individuellen Ressourcen sollen entwickelt werden?</li> </ul>	●	●		OPEN > Druck aus Prüfschema > § 16h SGB II Erwartungsbogen
<p>Mitteilung an den Träger über mögliche Teilnahme des eLb, die angestrebte Zielsetzung und relevante Fallinformationen mittels Erwartungsbogen</p>	●			
<p>Kontaktaufnahme und Austausch über Zielsetzung und Ressourcen des eLb sowie Abstimmung über mögliche Betreuungs- und Unterstützungsbedarfe</p>		●	●	
<p>Bei abschließender Entscheidung des eLb für eine Förderung durch den Träger: Mitteilung an die zuständige IFK über Entscheidung und Dokumentation dieser Entscheidung durch die IFK</p>	●		●	OPEN > Kontaktmanagement
<b>Während der Teilnahme</b>				
<p>Bei tatsächlichem Antritt des eLb: Mitteilung an die zuständige IFK über Antritt</p>			●	
<p>Umstellung des Status im Angebot von „Vermittlung-geplant“ auf „Vermittlung-erfolgreich“. Eintrittsdatum und Austrittsdatum erfassen. Das tatsächliche Austrittsdatum mit dem geplanten Austrittsdatum gleichsetzen.</p>	●			Angebot unter „Angebotssuche“ per Doppelklick öffnen > Statusassistent startet automatisch
<p>Teilnahme am Angebot in den Kooperationsplan aufnehmen.</p>	●			OPEN > Kooperationsplan
<p>Aufzeichnung und Übersendung von Anwesenheitszeiten an die zuständige IFK</p>			●	
<p>Zeitlich individuelle Rücksprachen über den Förderverlauf, evtl. Änderungen in der Zielsetzung oder unregelmäßige Teilnahme</p>	●	●	●	
<p>Bei unregelmäßiger Teilnahme: Ansprache des eLb auf möglicherweise veränderte Zielsetzung, tatsächlichen Willen zur Teilnahme oder mögliche Hinderungsgründe</p>	●		●	Ansprache kann auch aufsuchend durch den Träger erfolgen
<b>Beendigung der Teilnahme bei Erreichung des Förderziels</b>				
<p>Erstellung eines teilnehmerbezogenen Abschlussberichts und Übersendung an die zuständige IFK kurzfristig nach Erreichen des Förderziels</p>			●	OPEN > Druck aus Prüfschema > § 16h SGB II Feedbackbogen

Schritte	IFK	eLb	Maßnahmeträger	Dokumente / Hinweise
Anpassen des Austrittsdatums (tatsächlich), wenn es vom bereits erfassten Austrittsdatum abweicht. Erfassen des Maßnahmeergebnisses im Angebot.	●			Angebot unter „Angebotssuche“ per Doppelklick öffnen > Statusassistent startet automatisch
Durchführung eines zeitnahen Reflektionsgespräch über die Teilnahme bzw. die Zielerreichung im Rahmen der Förderung sowie die Inhalte des Feedbackbogens	●	●		
<b>Beendigung der Teilnahme durch Abbruch o.ä.</b>				
Mitteilung an die zuständige IFK bei ununterbrochenem Nichterscheinen des eLb oder Entscheidung des eLb zum Abbruch und Dokumentation dieser Infos durch die IFK	●		●	OPEN > Kontaktmanagement
Anpassen des Austrittsdatums (tatsächlich), wenn es vom bereits erfassten Austrittsdatum abweicht. Erfassen des Maßnahmeergebnisses im Angebot.	●			Angebot unter „Angebotssuche“ per Doppelklick öffnen > Statusassistent startet automatisch
Bei Abbruch: Erstellung des Feedbackbogens und Übersendung an die zuständige IFK			●	OPEN > Druck aus Prüfschema > § 16h SGB II Feedbackbogen
Einladung des eLb zu einem zeitnahen Beratungsgespräch zur Klärung der Ausgangssituation (ggf. unter Einbeziehung des Feedbackbogens) und der weiteren Zusammenarbeit im Beratungskontext	●			

Freigegeben am/durch:  
05.02.2025

gez. Giebel