

Die nachfolgende Verfahrensbeschreibung ist derzeit – seit Herbst 2014 – nicht anwendbar und daher quasi außer Kraft gesetzt, denn der Landkreis hat das für die Verfahrensumsetzung erforderliche Dokument „Beratungsstelle Vermittlungsschein“ bis auf Weiteres aus comp.ASS (Maßnahmedruckrollbalken) ausgeblendet. Es ist nicht bekannt, wann der Landkreis eine aktualisierte und verbindliche „Handlungsanweisung“ bezüglich „Vermittlungsschein psychosoziale Betreuung“ bekannt geben wird. Bei Rückfragen zu einem ggf. anzuwendenden alternativen Verfahren bitte bei K. Geide nachfragen.

**Jobcenter Göttingen**

Zu Kommunale Eingliederungsleistungen gemäß [§ 16a SGB II](#)

gültig ab: **14.07.2011**  
 gültig bis:  
 Version vom: 23.04.2015

**Verfahrensbeschreibung**

**Kommunale Eingliederungsleistungen**  
**hier nur: Vermittlungsschein für psychosoziale Betreuung bei unmittelbarer berufl. Eingliederung**

Grundlage: Handreichung Kommunale Eingliederungsleistungen (LK) - in Bearbeitung!

**Schritte**



**Dokumente / Hinweise**

Achtung: Dieses Verfahren bezieht sich ausschließlich auf Leistungen der **psychosozialen Betreuung** in Zusammenhang mit beruflicher Eingliederung. Leistungen der **Sucht- und Schuldnerberatung** werden im **Verfahren Beratungsschein** beschrieben.

Notwendigkeit einer psychosozialen Beratung ist gegeben. <b>Unterstützung muss der beruflichen Eingliederung dienen!</b> Begründung ist im Terminer festzuhalten.	●		
Buchung comp.ASS: über den Butler Suchbegriff „Flanki (flankierende Leistung)“ das passende Hilfeprodukt herausuchen, Einbuchen des Kunden/der Kundin und Infos ggf. für Kunden ausdrucken.	●		Das Suchergebnis kann durch weitere Suchbegriffe eingeschränkt werden.
Maßnahme anlegen (Buchungszeitraum je nach Sachlage) und auf Vereinbarung stehen lassen.	●		
Vermittlungsschein für psychosoziale Betreuung ausdrucken.	●		„Beratungsstelle Vermittlungsschein“ (Maßnahmedruckrollbalken)
Verknüpfte Wiedervorlage gemäß Buchungszeitraum zur Kontrolle setzen.	●		
Ggf. Abschluss oder Anpassung einer EGV.	●		
Kunde geht zu einer Beratungsstelle.		●	

Schritte	FM	Kunde	Dokumente / Hinweise
Bei Erhalt eines Antwortschreibens der Beratungsstelle Anpassung des Status' der Maßnahme <i>oder</i> bei Bekanntwerden, dass Kunde in einer Beratung ist, Anpassung des Status' der Maßnahme <i>oder</i> spätestens nach Ablauf des Buchungszeitraumes mit Hilfe der erstellten Wiedervorlage: Prüfung, ob Kunde in einer Beratung war und Anpassung des Status' der Maßnahme	●		