



**Verfahrensbeschreibung**  
**Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein für eine Maßnahme bei einem Träger der privaten Arbeitsvermittlung (AVGS-MPAV)**

Lfd. Nr.: 2

Mitgeltende Dokumente: Fachliche Hinweise AVGS-MPAV

Bearbeitung: FD 56.2 Herr Schwarze

Schritte	eLb Fallmanagement priv. Arbeitsvermittlung	Dokumente / Hinweise
<b>Verfahrensbeginn</b>		
Antrag des eLb auf Ausstellung eines AVGS-MPAV	●	formlos möglich (mündlich, telefonisch oder schriftlich)
<b>oder</b>		
Einsatz eines AVGS-MPAV auf Initiative des Fallmanagements	●	vorherige positive Prüfung der Ausstellungsvoraussetzungen  vgl. Fachliche Hinweise AVGS-MPAV (Kapitel 2 und 3)
<b>Ausstellung und Einlösung eines AVGS-MPAV</b>		
Prüfung der Voraussetzungen für die Ausstellung eines AVGS-MPAV		
<ul style="list-style-type: none"> <li>● förderfähiger Personenkreis</li> <li>● Notwendigkeit</li> <li>● noch nicht in neues Beschäftigungsverhältnis vermittelt</li> <li>● wirtschaftlich und angemessen</li> </ul>	●	vgl. Fachliche Hinweise AVGS-MPAV (Kapitel 2 und 3)
Bei <b>negativer</b> Entscheidung:		
Ablehnungsbescheid erstellen und an eLb versenden	●	Dokumentation der Ermessensentscheidung in comp.ASS (Terminer)  Briefeditor: „§45 MPAV Vermittlg. Ausstellung Ablehn (FU)“  <b>Hier Verfahrensende!</b>

Schritte	eLb	Fallmanagement	priv. Arbeitsvermittlung	Dokumente / Hinweise
<p>Bei <b>positiver</b> Entscheidung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einbuchung des eLb in Hilfeprodukt für die private Arbeitsvermittlung (Gültigkeitsdauer drei Monate)</li> <li>• Status in der Maßnahmekarte auf „ausgegeben“ setzen</li> <li>• Geltungsbereich und Höhe der Vermittlungsvergütung (2.000,00 €, 2.250,00 € oder 2.500,00 €) angeben</li> <li>• AVGS-MPAV mit den hinterlegten Anlagen zweifach ausdrucken</li> <li>• einen Ausdruck an den eLb versenden und einen zur Fallmanagementakte nehmen</li> </ul>		●		<p>Dokumentation der Ermessensentscheidung in comp.ASS (Terminer)</p> <p>„AVGS (§45) Vermittlung priv. Arbeitsverm.“</p> <p>vgl. Fachliche Hinweise AVGS-MPAV (Kapitel 5 und 6)</p> <p>Maßnahmedruckrollbalken: „§45 MPAV Vermittlungsgutsch (FU)“</p>
<p>Ausgabe eines AVGS-MPAV in die EGV aufnehmen</p>	●	●		<p>EGV-Baustein: „Ausg MPAV Vermittlungsgutsch (MHP AVGS (§45) Vermittlung priv. Arbeitsverm)“</p>
<p>Einlösen des AVGS-MPAV bei einer privaten Arbeitsvermittlung</p>	●			
<p><b>Auszahlung der Vermittlungsvergütung</b></p>				
<p>Antrag auf Auszahlung der Vermittlungsvergütung (<b>1. Rate</b>)</p>			●	<p>frühestens <u>sechs Wochen</u> nach Arbeitsaufnahme</p>
<p>Prüfung der Voraussetzungen für die Auszahlung der Vermittlungsvergütung (<b>1. Rate</b>)</p>		●		<p>Das Prüfungsschema bei Einlösung eines AVGS-MPAV zur Zahlung der Vermittlungsvergütung ist zu verwenden und zur Akte zu nehmen.</p> <p>Maßnahmedruckrollbalken in der Beschäftigungsmaßnahme: „§45 MPAV Vermittl.gutsch Prüfsch 1. R. Einlös (FU)“</p>
<p>Bei <b>negativer</b> Entscheidung:</p> <p>Ablehnungsbescheid erstellen und an private Arbeitsvermittlung versenden</p>		●		<p>Briefeditor: „§45 MPAV Vermittlg. Auszahlung Ablehn (FU)“</p> <p><b>Hier Verfahrensende!</b></p>
<p>Bei <b>positiver</b> Entscheidung:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status in der Maßnahmekarte auf „eingelöst u. Buchungen angelegt“ setzen</li> <li>• Beschäftigungsmaßnahme anlegen</li> <li>• erste Zahlung (1.000,00 €) aus dieser Beschäftigungsmaßnahme heraus buchen</li> <li>• private Arbeitsvermittlung per Brief über die Auszahlung informieren</li> </ul>		●		<p>Zahlungsrollbalken in der Beschäftigungsmaßnahme: „§ 45 SGB3 - Vermittlungsgutschein priv. AV - 1./2. Rate (Buchung) aus gleicher Zahlkarte erzeugen“</p> <p>Briefeditor: „§45 MPAV Vermittlg. Auszahlung Bew (FU)“</p>

Schritte	eLb	Fallmanagement	priv. Arbeitsvermittlung	Dokumente / Hinweise
Antrag auf Auszahlung der Vermittlungsvergütung ( <b>2. Rate</b> )			●	nach mindestens <u>sechsmonatiger</u> Dauer des Beschäftigungsverhältnisses
Prüfung der Voraussetzungen für die Auszahlung der Vermittlungsvergütung ( <b>2. Rate</b> )		●		Das Prüfungsschema bei Einlösung eines AVGS-MPAV zur Zahlung der Vermittlungsvergütung ist zu verwenden und zur Akte zu nehmen.  Maßnahmedruckrollbalken in der Beschäftigungsmaßnahme: „§45 MPAV Vermittl.gutsch Prüfsch 2. R. Einlös (FU)“
Bei <b>negativer</b> Entscheidung:  Ablehnungsbescheid erstellen und an private Arbeitsvermittlung versenden			●	Briefeditor: „§45 MPAV Vermittlg. Auszahlung Ablehn (FU)“  <b>Hier Verfahrensende!</b>
Bei <b>positiver</b> Entscheidung:  <ul style="list-style-type: none"> <li>● zweite Rate anlegen und auszahlen</li> <li>● private Arbeitsvermittlung per Brief über die Auszahlung informieren</li> </ul>			●	Bereits angelegte Zahlungskarte für die 1. Rate in der Beschäftigungsmaßnahme erneut verwenden. Über den Zauberstab eine zweite Buchung anlegen. Verwendungszweck und Datum in der Buchung anpassen.  Briefeditor: „§45 MPAV Vermittlg. Auszahlung Bew (FU)“
<b>Folgegespräch nach dem Ende einer MPAV</b>				
<ul style="list-style-type: none"> <li>● Einladung zum Folgegespräch nach Ende der Gültigkeitsdauer eines AVGS-MPAV</li> <li>● Nachhaltung der MPAV</li> <li>● weiteren Beratungsprozess/Integrationsstrategie erörtern und abstimmen</li> </ul>			●	<b>Nur, wenn keine Arbeitsaufnahme erfolgte!</b>  vgl. Fachliche Hinweise AVGS-MPAV (Kapitel 8)

Freigegeben durch:

