

- Verfahrensbeschreibung^{1,2}-
MABE MAT– Aktivierungsmaßnahmen – ohne Gutschein
§ 16 Abs. 1 SGB II i.V.m. § 45 SGB III

Lfd. Nr.: 5

Mitgeltende Dokumente: Fachliche Hinweise MAT

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Erdmann

Das Gutscheilverfahren gilt **nicht** für solche Maßnahmen, die das Jobcenter Landkreis Göttingen ausgeschrieben hat bzw. mit deren Durchführung der jeweilige Maßnahmeträger vom Landkreis beauftragt wurde. In solche Maßnahmen werden eLb – ohne Gutschein – direkt zugewiesen. Das entsprechende Verfahren ist hier beschrieben.

Schritte	IFK	eLb	56.2 Verwaltung	Maßnahmeträger	Dokumente / Hinweise
1. Beratungsgespräch und Prüfung der Fördervoraussetzungen					
eLb hat sich im Beratungsprozess für die Teilnahme entschieden	●	●			
Prüfung der Fördervoraussetzungen und Dokumentation	●				OPEN > EGL eLb > § 45 SGB II Maßnahme bei einem Träger
<u>Bei negativer Prüfung der Fördervoraussetzungen:</u> Ablehnungsbescheid erstellen, sofern kein Verzicht des eLb Hier Verfahrensende!	●				OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > IFK
<u>Bei positiver Prüfung der Fördervoraussetzungen:</u> <ul style="list-style-type: none"> • eLb mit dem Status „Vermittlung erfolgreich“ in das Angebot vermitteln • Im vermittelten Angebot tatsächliches Austrittsdatum mit geplantem Austrittsdatum gleichsetzen (Statusassistent startet) 	●				OPEN > Angebotssuche (aus eLb aufrufen), Maßnahmetyp > § 45 (...) (ZW-MAT)>
2. Weiteres Vorgehen bei positiver Prüfung der Fördervoraussetzungen					
Sofern eLb Antrag auf weitere Kosten* (z. B Fahr-, Kinderbetreuungskosten, Arbeitskleidung) stellt → Prüfung	●				*OPEN > „Druck“ im Prüfschema

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

² Auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) sind Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

Schritte	56.2 Verwaltung				Dokumente / Hinweise
	IFK	eLb	Verwaltung	Maßnahmeträger	
ggf. die entsprechenden Vordrucke** von eLb ausfüllen bzw. unterschreiben lassen: <ul style="list-style-type: none"> • Erklärung zur Datenweitergabe und Abtretungserklärung für die unmittelbaren Lehrgangskosten - Anlage 1 - • Abtretungserklärung Fahrkosten - Anlage 2 - • ggf. Fragebogen Kinderbetreuungskosten 	●				**OPEN > DRUCK im Prüfschema
Erwartungen des eLb gemeinsam herausarbeiten, in den Erwartungsbogen aufnehmen und aushändigen	●				OPEN > DRUCK im Prüfschema (nicht notwendig für Aktivzentrum LK Gö)
Aufnahme der Maßnahmeteilnahme in Kooperationsplan	●				OPEN > Kooperationsplan
Bewilligungsbescheid erstellen	●				OPEN > DRUCK im Prüfschema
Anschreiben (ggf. mit Info über Vorleistung und Auszahlung) und Erwartungsbogen an Träger senden	●				OPEN > DRUCK im Prüfschema
3. Statistische Erfassung und Angebotserfassung					
<ul style="list-style-type: none"> • eLb mit dem Status „Vermittlung erfolgreich“ in das Angebot vermitteln • Im vermittelten Angebot tatsächliches Austrittsdatum mit geplantem Austrittsdatum gleichsetzen (Statusassistent startet) 	●				OPEN > Angebotssuche (aus eLb aufrufen), Maßnahmetyp > § 45 (...) (ZW-MAT)
4. Begleitung der Maßnahme					
Gemeinsames Gespräch (IFK, Träger und eLb) bei wichtigen Zwischenschritten, auftretenden Komplikationen, Abweichungen vom vereinbarten Maßnahmeverlauf und Dokumentation	●	●		●	OPEN > Kontaktmanagement
Abwicklung der notwendigen Fahrkosten mit dem eLb				●	
5. Abschluss der Maßnahme					
<ul style="list-style-type: none"> • Gemeinsames Abschlussgespräch spätestens am letzten Tag der Teilnahme in Präsenz, ggf. virtuell • Dokumentation des Abschlussgesprächs durch gemeinsames Ausfüllen des Feedbackbogens • Übersendung spätestens zwei Wochen nach Erstellung an zuständige IFK 	●	●		●	OPEN > „Druck“ im Prüfschema [nicht notwendig für Aktivzentrum LK Gö]
Das Austrittsdatum, der Status und der Beendigungsgrund sind unter „Maßnahmeergebnis“ in dem angelegten Angebot einzutragen bzw. zu bearbeiten.					*OPEN > Angebotssuche (aus eLb aufrufen), Maßnahmetyp > § 45 (...) (ZW-MAT)...

Schritte	IFK	eLb	56.2 Verwaltung	Maßnahmeträger	Dokumente / Hinweise
Bei vorzeitiger Beendigung der Maßnahme, <ul style="list-style-type: none"> • tatsächliches Austrittsdatum anpassen * • Bedarfe anpassen** 	●				**OPEN > Angebotssuche (aus eLb aufrufen), Maßnahmetyp > § 45 (...) (ZW-MAT)... **OPEN > Fallbearbeitung > Bedarf
Maßnahmeabrechnung inkl. der verauslagten Fahrkosten durch den Träger erfolgt nach Rechnungsstellung durch 56.2 Verwaltung			●		OPEN > Globale Funktionen > Bearbeitung von globalen Abrechnungen-Maßnahmeabrechnung Ablage in der ASV-Akte der jeweiligen MAT durch 56.2 Verwaltung, Register „PM-Maßnahmeabrechnung“

Freigegeben am/durch: 04.02.2025

gez. Giebel