

## Verfahrensbeschreibung

### Übergang von unbegleiteten minderjährigen Asylsuchenden von der Zuständigkeit der Jugendhilfe Süd-Niedersachsen e.V. (JSN) in die Zuständigkeit SGB II

Lfd. Nr.: 1

Bearbeitung: FD 56.2 Herr Herrmann

| Schritte  | <div style="display: flex; justify-content: space-between; background-color: #008000; color: white; padding: 2px;"> <span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Kunde<sup>1</sup></span> <span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Fallmanagement/<br/>Migrations-FM</span> <span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Eingangsservice</span> <span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Fachbereich Jugend</span> <span style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">JSN</span> </div> |  |   |   |   | Dokumente /<br>Hinweise                                     |
|---|--|--|---|---|---|---|
|   |  |  |   |   |   |   |
| <b>Verselbständigungsphase der UMA beginnt</b>  |  |  |   |   |   |   |
| Fachbereich Jugend stimmt mit JSN Zeitpunkt ab, an dem Kunde einen Antrag auf Leistungen nach SGB II stellen soll   |  |  |   | ● | ● | Schweigepflichtentbindung der JSN für Datenweitergabe an JC |
| JSN sucht mit Kunde zuständigen JC-Standort auf und nimmt SGB II Antrag von Eingangsservice entgegen  | ●  |  | ● |   | ● |   |
| JSN füllt SGB II-Antrag mit Kunde aus und ergänzt im Dokument „Antragsbogen“ den JSN-Ansprechpartner  | ●  |  |   |   | ● | „Antragsbogen ohne Kundendaten“ im comp.ASS, Terminer       |
| Kunde gibt zusammen mit JSN SGB II-Antrag in zuständigem JC-Standort beim Eingangsservice ab  | ●  |  | ● |   | ● |   |
| Eingangsservice prüft Unterlagen auf Vollständigkeit, fordert ggf., unter Einbeziehung der JSN, Unterlagen nach und gibt die Akte zur Bearbeitung unverzüglich an zuständiges FM, unabhängig davon, ob der Antrag bereits vollständig ist (anders bei LSB)<br><u>Hinweis:</u> Soweit die Übernahme einer Erstausrüstung etc. beantragt wird, ist bei JSN und / oder FB 51 zu erfragen, ob hierfür von dort bereits eine „Verselbständigungspauschale gezahlt wurde → Vermeidung Zahlungskollision |  |  | ● |   |   |   |

<sup>1</sup> Zur besseren Lesbarkeit wird ausschließlich die männliche Form verwendet.

| Schritte  | Kunde <sup>1</sup> | Fallmanagement/<br>Migrations-FM | Eingangsservice | Fachbereich Jugend | JSN | Dokumente /<br>Hinweise |
|---|--------------------|----------------------------------|-----------------|--------------------|-----|-------------------------|
| FM lädt Kunden, Vertreter der JSN und ggf. Dolmetscher zum Erstgespräch |                    | ●                                |                 |                    |     |                         |
| JSN begleitet Kunde zum Erstgespräch beim FM                            | ●                  | ●                                |                 |                    | ●   |                         |

**SGB II-Antrag wird durch LSB abgelehnt : Information an FM durch LSB → hier Prozessende!**

**SGB II-Antrag wird bewilligt**

|   |   |   |  |   |   |  |
|---|---|---|--|---|---|--|
| JSN betreut in enger Abstimmung mit dem FM und dem Fachbereich Jugend den Kunden nach dem Übergang ins SGB II in reduziertem Umfang. Die Nachbetreuungszeit wird individuell vereinbart | ● | ● |  | ● | ● |  |
|---|---|---|--|---|---|--|

Freigegeben am/durch:



11.06.2020

(Rehbein)