

- Verfahrensbeschreibung¹ - Zugang zu Job-Berufssprachkursen (Job-BSK)

Lfd. Nr.: 1

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden – Deutschförderung im Jobcenter

Bearbeitung: FD 56.2 Herr Herrmann, Frau Bochmann

Schritte	eLb	IFK	PM	BAMF/MS	Dokumente / Hinweise
1. Zugang der Bedarfsmeldemaske					
Ablegen einer leeren, mit einer Frist versehenen Meldemaske in den Austauschordner „Migration SGB II – Job-BSK Bedarfsmeldungen XX“ in Doxis			●		Ansprechpartner: Herr Herrmann 0551 525-2285
2. Bedarfsermittlung					
Feststellung innerhalb der Beratung, dass der eLb einen weiteren Bedarf an Sprachförderung mit Arbeitsbezug hat	●	●			
Prüfung der Zugangsvoraussetzungen für den Job-BSK: <u>Sprachniveau:</u> <ul style="list-style-type: none"> • Sprachniveau A2 mit Zertifikat <u>und</u> abgeschlossenem Integrationskurs* <u>oder</u> • Sprachniveau B1 mit Zertifikat <u>oder</u> Einstufungstest** <u>Beschäftigungsbezug:</u> <ul style="list-style-type: none"> • in Verbindung mit einer Beschäftigung <u>oder</u> • beschäftigungsvorbereitend, wenn die Aufnahme einer konkreten Tätigkeit in Aussicht ist (ab Zusage des Arbeitgebers) <u>oder</u> • beschäftigungsvorbereitend, wenn die Vorbereitung auf eine konkrete Beschäftigung angestrebt wird (ab Vertragsanbahnung) <u>oder</u> • in Verbindung mit einer Maßnahme beim Arbeitgeber (MAG) <u>oder</u> beim Träger (MAT) mit Bezug zu einer Beschäftigung 		●			*Wiederholerstunden müssen nicht zwingend genutzt werden **Einstufung durch Bigs möglich

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

Schritte	eLb	IFK	PM	BAMF/MS	Dokumente / Hinweise
<p>Überprüfung, ob in comp.ASS ein dem Bedarf entsprechendes Angebot zur Verfügung steht</p> <p><u>Wenn ja:</u> Direkte Zusteuerung in den Kurs möglich → weiter bei Schritt 5</p>		●			<p>bei bundesweiten Onlineangeboten zur Recherche auch Kursnet→ Einpflege in Sammel-HP für bundesweites Angebot</p>
<p><u>Bedarfe in Meldemaske* eintragen**:</u></p> <p>Verpflichtend:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Kundennummer im Jobcenter (Spalte I) • weitere berufliche Informationen <ul style="list-style-type: none"> • zur beruflichen Ausrichtung/Branche (Spalte F / vorgegebenes Auswahlfeld) • zur Unternehmensart in Bezug zur Tätigkeit / Berufsbezeichnung (Spalte G) • zum Arbeitsort (Spalte H) <p>Nach Möglichkeit***:</p> <ul style="list-style-type: none"> • die Angaben zur Verfügbarkeit bzw. zu den Rahmenbedingungen für die Aufnahme eines Sprachkurses (Spalten J – O) 		●			<p>*Weitere Erläuterungen sind den Ausfüllhinweisen in der Meldemaske auf dem gesonderten Tabellenblatt zu entnehmen</p> <p>**Bei Gruppen ab 3 Personen mit vergleichbarem Bedarf (gleicher Betrieb/ Tätigkeitsbereich) → direkten Kontakt mit Herrn Herrmann aufnehmen, ggf. sofortige Erstellung eines Kurses möglich</p> <p>***Erleichtert dem BAMF die Kursplanung</p>
4. Bedarfsmeldung und Kursgenerierung					
<p>Hinterlegung einer neuen, leeren Meldemaske mit neuer Gültigkeit (Frist) in den Austauschordner in Doxis</p>			●		<p>Bedarfe müssen alle 3 Wochen gemeldet werden</p>
<p>Bündelung der Bedarfe der Standorte und Meldung an das Ministerium zum vorgegebenen Stichtag</p>			●		
<ul style="list-style-type: none"> • Weiterleitung der Daten durch das Ministerium an das BAMF • Das BAMF tritt an die Kursträger heran und stellt anhand der Bedarfe Kurse zusammen • Ergänzung der Liste mit den entstandenen Kursen und Zurücksendung dieser an das Ministerium • Zur Verfügung stellen der Liste an das JC durch das Ministerium 				●	<p>Nach Möglichkeit innerhalb von 2 Wochen</p>
<p>Erstellung der Kurse als Hilfeprodukt in comp.ASS und entsprechende Information an die IFK der betroffenen eLb</p>			●		
5. Zusteuerung in den entstandenen Job-BSK					
<p>Einbuchen der eLb in das für sie vorgesehene Hilfeprodukt</p>		●			<p>comp.ASS</p>

Schritte	eLb	IFK	PM	BAMF/MS	Dokumente / Hinweise
Teilnahme am Sprachkurs in den Kooperationsplan aufnehmen	●	●			
Ausstellung der Teilnahmeberechtigung*: <ul style="list-style-type: none"> • unter „Geeigneter Berufssprachkurs“ ist in der Drop-Down-Liste die Option „Job-BSK (fachspezifischer Unterricht)“ auszuwählen • Unter „Art der Beschäftigung“ ist die Option „Beschäftigte mit Leistungsbezug SGB II, AsylbLG, SGB XII oder Anspruch auf Arbeitslosengeld“ auszuwählen** 		●			*comp.ASS > Briefeditor > Druckrollbalken >BAMF – Berufsbez. Sprachförderung **das gilt auch für Teilnehmende an beschäftigungsvorbereitenden Job-BSK
<ul style="list-style-type: none"> • Teilnahmeberechtigung an eLb aushändigen/versenden • Teilnahmeberechtigung an BAMF versenden • eLb über Kursdaten informieren • eLb an den jeweiligen Kursträger verweisen 		●			
Kursteilnahme	●				

Freigegeben am/durch:
30.05.2024

gez. Giebel