

- Verfahrensbeschreibung^{1, 2} - Mobilitätzuschuss (§ 16 Abs. 1 SGB II i.V.m. § 73a SGB III)

Lfd. Nr.: 2

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden Mobilitätzuschuss (§73a SGB III)

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Bahder

Schritte			Dokumente / Hinweise
	eLb	IFK	
1. Antrag			
Vor dem Beginn der Ausbildung beantragt der eLb den Mobilitätzuschuss und gibt hierzu eine Erklärung ab.	●		„§73a Mobilitätzuschuss Antrag“ OPEN> Vorlagenauswahl> SGB II> IFK> §73a SGB III
2. Prüfung und Entscheidung			
Prüfung der Fördervoraussetzungen anhand des Prüfungsschemas		●	Prüfschema auswählen: „§73a SGB III Mobilitätzuschuss“ OPEN> EGL eLb> §73a SGB III Mobilitätzuschuss
<u>Bei negativer Prüfung der Fördervoraussetzungen:</u> → ggf. Antragsrücknahme. Wenn eLb nicht darauf verzichtet, Ablehnungsbescheid erstellen Hier Verfahrensende!		●	
<u>Bei positiver Prüfung der Fördervoraussetzungen:</u> Erstellung des Bewilligungsbescheides für den Mobilitätzuschuss		●	„§ 73a Mobilitätzuschuss Bew“ OPEN>_EGL eLb> §73a SGB III Mobilitätzuschuss
3. Angebotsbuchung und Zahlungsabwicklung			
Auswahl des Angebotes über die Angebotssuche „M-Angebot §73a III: Mobilitätzuschuss“ und Einbuchen in ein aufgeführtes Angebot („Kopie von M-Angebot...“).		●	OPEN > Angebotssuche
Erfassen der Bedarfe unter „laufende Maßnahmekosten“. Kostenart: „§73a III Fahrkosten“ Anschließend Fall berechnen und Zahlung anweisen.		●	

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

² Im JCI sind auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

Schritte	eLb	IFK	Dokumente / Hinweise
Mitteilung der budgetrelevanten Daten per Aufgabe an Ingo Hoffmann		●	„AUFGABE: Meldung Budgetdaten“ OPEN > Termin-/ Aufgabenverwaltung (aus dem eLb aufrufen!)
4. Ausbildungsabbruch innerhalb des ersten Ausbildungsjahres			
Bei Abbruch der Ausbildung innerhalb des ersten Ausbildungsjahrs werden die Zahlungen storniert und ggf. überzahlte Beträge zurückgefordert.		●	
Mitteilung an Ingo Hoffmann, sofern budgetrelevanten Daten angepasst werden müssen (z.B. bei Abbruch).		●	„AUFGABE: Meldung Budgetdaten“ OPEN > Termin-/ Aufgabenverwaltung (aus dem eLb aufrufen!)

Freigegeben am/durch:
05.02.2025

gez. Giebel