

## Butler – Katalog – Suchbegriffe HP

### Erläuterungen zu den Suchbegriffen/Legende:

- **Bei Anlage: Jeden Suchbegriff auf Schreibfehler kontrollieren**
- **Leerzeichen beachten und einhalten**
- **Nur die Suchbegriffe verwenden, die in dieser Tabelle gelistet sind. Sind weitere erforderlich, müssen sie in die Liste aufgenommen und in allen relevanten Hilfeprodukten nachgepflegt werden.**
- **Das Enddatum der Suchbegriffe muss offenbleiben!**  
**Grund: die Hilfeprodukte können über diese Begriffe sonst nie mehr gefunden werden.**  
**Bsp.: XXXX Maßnahmekatalog LK Gö ... damit sollen rückwirkend alle HP angezeigt werden können, die im jeweiligen Jahr gelaufen sind. Wird der Suchbegriff jedoch beendet, erhält man keinen validen Gesamtüberblick mehr.**

**Ausnahme: Suchbegriff: „Katalog Aktuell“, „Gutscheinziele“, EGV-inhalt und Durchführungsstatus: Ist bei Abschluss des HP zu beenden.**

**Katalog IFK**

**Kategorie**

**Suchbegriffe**

**Definition und Anmerkungen**

**aktueller Katalog**

**Katalog aktuell**

aktuell laufende Hilfeprodukte unabhängig von Buchbarkeit

**Enddatum des Suchbegriffs bewirkt auch, dass das HP nicht mehr im BI-Katalog angezeigt wird.**

***Jahreszahl* Maßnahmekatalog LK Gö**

Im angegebenen Jahr laufende Hilfeprodukte

Name der Maßnahme

**vollständige Bezeichnung  
 Offizielles Kürzel (falls vorhanden)**

Durchführungsort der Maßnahme z.B.

**Göttingen**

gilt für Stadt und Land!

**Göttingen-Stadt**

nur Stadt

**Göttingen-Land**

nur Land

**Duderstadt**

} beides anlegen

**DUD**

**Hann. Münden**

} beides anlegen

**HMÜ**

**Osterode**

} beides anlegen

**OHA**

**Südharz**

} beides anlegen

**SH**

**Wollershausen**

Träger - Beispiel:

**Beschäftigungsförderung Göttingen**

juristisch korrekte Schreibweise

} immer beides anlegen

*immer beide*

**BFGOE**

gebräuchliches Kürzel

*Suchbegriffe anlegen*

**Neue Arbeit Brockensammlung**

juristisch korrekte Schreibweise

*Kürzel UND*

**Brosa**

gebräuchliches Kürzel

*ausgeschrieben*

**usw.**

**Fahrschule**

zusätzlich zum Namen der Fahrschule

Lfd. Nr.: 1

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Runge

neue Hilfeprodukte/  
Verlängerungen/ neue  
Durchgänge

**NEWS**

**- Übersicht -**

(verbindliche Nutzung)

sorgt dafür, dass das HP sofort beim Öffnen  
des Butlers angezeigt wird.

Die Dauer ist vorkonfiguriert auf 4 Wochen,  
kann durch Setzen eines abweichenden  
Enddatums manuell geändert werden.

gültig ab: 28.04.2023

gültig bis:

Rechtsgrundlage

**§ 81 SGB III**

} beides anlegen

**SCHREIBWEISE:**

**§Leerzeichen81Leerzeichen  
SGBLeerzeichenII**

*immer beide*

**FbW**

*Suchbegriffe anlegen*

**§ 45 SGB III**

} beides anlegen

**s.o.**

*Kürzel UND Paragraph*

**Mabe**

**§ 16f SGB II**

**s.o.**

**§ 16a**

} beides anlegen

**s.o.**

**Flanki**

**§ 75 SGB III**

} beides anlegen

**s.o.**

**abH**

**§ 130 SGB III**

} beides anlegen

**s.o.**

**AsA**

**§ 16h SGB II**

**Förderung schwer erreichbarer  
Jugendlicher**

zusätzliche  
Suchbegriffe

**Umschulung**

**Praktikum**

**Teilqualifikation**

} beides anlegen

**TQ**

**Kinderbetreuung**

**Sprachförderung**

**Integrationskurs**

Lfd. Nr.: 1

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Runge

**- Übersicht -**

(verbindliche Nutzung)

gültig ab: 28.04.2023

gültig bis:

**Existenzgründung**

**Alphabetisierung**

**Hauptschulabschluss**

**Realschulabschluss**

**Bedarfsabfrage**

**Selbstständige**

**Coaching**

**EQ**

**Einstiegsqualifizierung**

**Weiterbildungsgeld**

Berufsabschlussbezogene

Weiterbildung(Umschulungen/Ausbildungen)

**Bürgergeldbonus**

Nicht abschlussbezogene Maßnahmen nach §

81 und § 82 (Mindesdauer 8 Wochen Laufzeit)

**Berufsbezeichnung**

bei Umschulungen (z.B. Maurer) - nur 1

Suchbegriff -

**inhaltliche Kurzbeschreibung**

Überbegriffe (z.B. SAP, Office) - nur 1

Suchbegriff -

Vergabeart

**Ehrenamt**

**Maßnahme ausgeschrieben**

**AVGS**

} beides anlegen

**Aktivierungs- und Vermittlungsgutschein**

**BGS**

} beides anlegen

**Bildungsgutschein**

**ESF**

**BAMF**

**BA-Maßnahme**

von BA durchgeführte Maßnahmen

**Landesprogramm**

**Bundesprogramm**

**Maßnahme Jugendamt**

**Reha**

Lfd. Nr.: 1

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Runge

Zielgruppe

**Migranten**

**U 25**

**Ü 25**

**U 27**

**Alleinerziehende**

**Frauen**

**Männer**

**Langzeitleistungsbezieher**

**Akademiker**

**Geflüchtete**

**Flüchtlinge**

**Schwerbehinderte**

**Rehabilitanden**

**EU-Bürger**

SAM-Maßnahme

**SAM**

Zeitform der  
Maßnahme

**Vollzeit**

**Teilzeit**

**- Übersicht -**

(verbindliche Nutzung)

ggf. zusätzlich BEIDE Suchbegriffe: Geflüchtete  
und Flüchtlinge

Maßnahme NUR für U 25

Maßnahme NUR für Ü 25

Maßnahme NUR für U 27 >> U 25 zusätzlich  
einpflegen!

falls geschlechtsbezogene Maßnahme, muß  
Frauen bzw. Männer als zusätzlicher  
Suchbegriff eingepflegt werden.

nur einpflegen, wenn Maßnahme explizit für  
ein Geschlecht konzipiert ist.

Bundes- oder Landesprojekte für diese  
Zielgruppe

auch für Studienabbrecher

} beides anlegen ggf. zusätzlich den Suchbegriff  
Migranten

gültig ab: 28.04.2023

gültig bis:

**immer Leerzeichen zwischen U/Ü und  
Alter**

**Katalog PM**

<u>Kategorie</u>	<u>Suchbegriffe</u>	<u>Definition und Anmerkungen</u>
<b>BI-HP-Katalog</b>	<b>Beispiele:</b>	<b>Jeder dieser folgenden Suchbegriffe sind für Auswertungen wichtig</b>
Durchführungsort der Maßnahme	<b>Maßnahmeort Göttingen</b> <b>Maßnahmeort Duderstadt</b> <b>Maßnahmeort Hann. Münden</b> <b>Maßnahmeort Osterode</b> <b>Maßnahmeort Südharz</b> <b>Maßnahmeort Herzberg</b> <b>Maßnahmeort Wollershausen</b> <b>Maßnahmeort Osterode/Duderstadt</b>	Es muss vor der Ortsbezeichnung immer <i>Maßnahmeort</i> stehen, um im BI-Bericht erkannt zu werden. Bei Maßnahmen an mehreren Standorten ist jeder relevante einzupflegen  Schreibweise, wenn mehrere Maßnahmeorte in Frage kommen
Handlungsstrategie	<b>Handlungsstrategie: I</b> <b>Handlungsstrategie: EP</b> <b>Handlungsstrategie: EQ</b> <b>Handlungsstrategie: EP/ EQ/ I</b>	Schreibweise, wenn mehrere Handlungsstrategien in Frage kommen
Zielgruppe	<b>Zielgruppe: Migranten</b> <b>Zielgruppe: Geflüchtete</b>  <b>Zielgruppe: U 25</b> <b>Zielgruppe: Ü 25</b> <b>Zielgruppe: U 27</b> <b>Zielgruppe: Alleinerziehende</b> <b>Zielgruppe: Frauen</b> <b>Zielgruppe: Männer</b>	Immer den Begriff <i>Zielgruppe voranstellen</i> ggf. beide: <b>Zielgruppe: Migranten/ Geflüchtete</b>  Nur einpflegen, wenn das HP <u>speziell</u> für diese Zielgruppen konzipiert ist. Ansonsten nichts eintragen! <b>Definitionen siehe Register Katalog FM!</b>

**Zielgruppe: Langzeitleistungsbezieher**  
**Zielgruppe: Akademiker**  
**Zielgruppe: Menschen mit Schwerbehinderung**  
**Zielgruppe: ExistenzgründerInnen**  
**Zielgruppe: EU-Bürger**  
**Zielgruppe: Migranten/Frauen/Alleinerziehend** Schreibweise, wenn mehrere Zielgruppen in Frage kommen

Durchführungsstatus **Durchführungsstatus: Nur physische Präsenz** müssen ein Endedatum  
**Durchführungsstatus: Alternative Form/ohne Präsenz** müssen ein Endedatum  
**Durchführungsstatus: Mischform alternativ/präsent** müssen ein Endedatum  
**Durchführungsstatus: Ausgesetzt** müssen ein Endedatum

Für Variable **EGV-HP neu: EGV-Inhalte** Zieht Daten aus den Feldern: "Inhalte" (Register: EGV-Inhalte/Finanzierung) überträgt den Text in die EGV **Beide müssen ein Endedatum = Endedatum Hilfeprodukt haben!**  
**Gutscheindaten neu: Gutscheinziele** "Ziele" (Register: Gutscheinziele/Zielgruppe) überträgt den Text in die ausgegebene Gutscheine.

Organisatorische Begriffe **MHP** für Musterhilfeprodukte (Anlage i.d.Regel von Fachaufsicht bzw. Comp.ASS-Betreuung)  
**Maßnahmeangebote** diverse Angebote informell in einem Hilfeprodukt

Lfd. Nr.: 1

Bearbeitung: FD 56.2 Frau Runge

**- Übersicht -**

(verbindliche Nutzung)

gültig ab: 28.04.2023

gültig bis:

**Grundsatz: Jeder der folgenden Kategorie – Einträge im Suchregister des Butlers darf nur einmal aktuell vorhanden sein. Wenn der Durchführungsstatus einer Maßnahme sich ändert muss der bisherige Eintrag „Durchführungsstatus: XXXX“ mit Ende – Datum versehen werden und ein neuer „Durchführungsstatus: YYYYY“ mit Beginn – Datum und offenem Ende – Datum angelegt werden.**