

- Verfahrensbeschreibung¹ - Hilfeprodukte anlegen

Lfd. Nr.: 2

Mitgeltende Dokumente:

Bearbeitung: FD 56.2 Erdmann / Hoffmann

Schritte	PM	PM Assistenz	FA 56.2	FV-Betreuung	Dokumente / Hinweise
Kein ähnliches Hilfeprodukte vorhanden					
Benötigte Parameter des Hilfeproduktes definieren und Anfrage an Fachverfahrens(FV)-Betreuung versenden	●	●	●		FA in Ausnahmefällen: z.B. § 16 f SGB II, § 117 SGB III
Statistische Anforderungen prüfen				●	
Passendes Hilfeprodukt konfigurieren				●	
Hilfeprodukt gemäß Checkliste anlegen	●	●			Checkliste „Gutscheinmaßnahmen“; Checkliste „Vergabemaßnahmen“; Checkliste „ESF-Maßnahmen“; JC- Intranet: Projektmanagement Forum - Verfahrensbeschreibung, siehe Anlagen
Ähnliches Hilfeprodukte vorhanden					
Hilfeprodukt mit vergleichbaren Parametern suchen und duplizieren	●	●			Anleitung Anlegung Hilfeprodukte in comp.ASS JC-Intranet: Projektmanagement Forum - Verfahrensbeschreibung, siehe Anlagen
Hilfeprodukt gemäß Checkliste anpassen	●	●			Checkliste „Gutscheinmaßnahmen“; Checkliste „Vergabemaßnahmen“; Checkliste „ESF-Maßnahmen“; JC-Intranet: Projektmanagement Forum - Verfahrensbeschreibung, siehe Anlagen

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

Schritte	PM	PM Assistenz	FA 56.2	FV-Betreuung	Dokumente / Hinweise
Weiteres Vorgehen mit dem Hilfeprodukt					
Texte für Dokumentenvorlagen formulieren: Für Register „Ziele-Inhalte/Finanzierung“ (nur zur Information), Textfeld „Ziele/Inhalte“ Formulierung aus der Maßnahme-Kurzbeschreibung Für Gutschein: Register „Zielgruppe/Gutscheinziele“, Textfeld „Gutscheinziele“ trägerneutral formulieren	●	●			siehe unter: JC-Intranet: Projektmanagement Forum - Verfahrensbeschreibung, siehe Anlagen
Im Ausnahmefall: Dringlichkeit der Freigabe per Mail an die FA 56.2 ankündigen	●	●			
Umgang mit Suchbegriffen					
Relevante Suchbegriffe aus Butler-Katalog auswählen und ins Hilfeprodukt eintragen	●	●			Grundlage: Butler: Katalog-Suchbegriffe HP JC-Intranet: Projektmanagement Forum - Verfahrensbeschreibung, siehe Anlagen
Falls Suchbegriff bisher nicht definiert: <ul style="list-style-type: none"> ● Neue Suchbegriffe für Butler-Katalog vorschlagen ● Prüfen ob der vorgeschlagene Suchbegriff zur vorhandenen Typologie passt ● Suchbegriff in Butler-Katalog ergänzen 	●	●			
Hilfeprodukte freigeben (nur bei Gutscheinmaßnahmen-HP)					
Versendung einer verlinkten Aufgabe (Terminvermerk) inaktiver Hilfeprodukte (vor Freigabe) an FA 56.2	●	●			zeitgleich Versendung an FV-Betreuung, siehe unter Statistik- und Statusanforderungen prüfen
Innerhalb einer Woche: Prüfung der inaktiven Hilfeprodukte <ul style="list-style-type: none"> ● Suchbegriffe (Gutscheinziele) vorhanden und richtig ● Angaben in Register-Textfeldern für Ziele-Inhalte/zur Information 			●		siehe unter „ Weiteres Vorgehen mit dem Hilfeprodukt “ - Texte für Dokumentenvorlagen formulieren“
Dokumentation mit Prüfvermerk „Prüfung Hilfeprodukt (Fachaufsicht)“			●		siehe Dokument „Anleitung Anlegen von Hilfeprodukten“ > Kapitel 4 Freischalten, JC-Intranet unter comp.ASS (Praxishandbuch Integrationsfachkraft) > Modul 18 > Hilfeprodukte

Schritte	PM	PM Assistenz	FA 56.2	FV-Betreuung	Dokumente / Hinweise
Übereinstimmung mit Vorlage und Butler-Katalog prüfen	●				
Hilfeprodukt freigeben und Haken zur Aktivierung setzen	●	●			Haken unter Register „Maßnahmevorlage“ bei „deaktivieren“ entfernen
Statistik- und Statusanforderungen prüfen					
Versendung einer verlinkten Aufgabe (Terminvermerk) an FV-Betreuung	●	●			
Übereinstimmung der Hilfeprodukte mit Statistik- und Statusanforderungen prüfen				●	wird in regelmäßigen Abständen geprüft
Dokumentation mit Prüfvermerk „Prüfung Hilfeprodukt (Wolf, Stralucke)“				●	
SAM Dokumentation					
Ergänzung der Namen und E-Mail Adressen der vorgesehenen Ansprechpartner (SAM-Nutzer)	●	●		●	siehe Dokument „Anleitung Anlegen von Hilfeprodukten“ > Kapitel 6 Anhang SAM, JC-Intranet unter comp.ASS (Praxishandbuch Integrationsfachkraft) > Modul 18 > Hilfeprodukte
Durchführung der Endkontrolle SAM-Eintragungen	●	●		●	

Freigegeben am/von: 22.08.2023

Gez. Rehbein