



Verfahrensbeschreibung Qualitätssicherung im Bereich aktive Leistungen durchführen

Lfd. Nr.: 2

Mitgeltende Dokumente:

Bearbeitung: FD 56.2 Rehbein, Gremler

Vorgänger:

(1) Verfahren: Themenfindung in der Qualitätssicherung (aktiv), lfd. Nr. 1

(2) Verfahren: Umsetzung einer Überprüfung in der Qualitätssicherung (aktiv), lfd. Nr. 1

Schritte						Dokumente / Hinweise
	FDL-56.2	Fachaufsicht 56.2	TL (LK) + FDL (Stadt)	Qualitätszirkel (QZ) ¹	FBB	
<p>Sammlung der Themenvorschläge</p> <p>Vorschläge können an FDL 56.2 bzw. FA 56.2 unter Angabe der zu beantwortenden Fragestellung, der damit verfolgten Zielsetzung sowie von Aussagen zur Relevanz für das Jobcenter gesendet werden</p> <p>Quellen für Themenvorschläge u.a.:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Auswertung fachaufsichtlicher Anfragen • Feststellungen aus bisherigen Qualitätssicherungen (QS) und Nachhalten dieser Ergebnisse • Erkenntnisse operativer Bereiche aus Tagesgeschäft • Auswertung Widersprüche • Maßnahmeplanung 	●	●	●	●	●	z.B. Vorschläge der Führungskräfte, des operativen Bereiches, QM, WS 56.1, Controlling
Führung der Themenliste erfolgt durch FD 56.2.	●	●				F:\FD56.2\3_Qualitätssicherung\2020\Allgemein (Themenvorschläge Fragestellungen)

Qualitätszirkel durchführen

Qualitätszirkel zur Themenfindung für die QS des kommenden Jahres für November des Kalenderjahres terminieren.	●					Teilnehmer: vgl. Konzept zur gemeinsamen Qualitätssicherung aktive Leistungen (2.2.2)
Erstellung des Prüfplanes (Jahresplan) durch Fachaufsicht 56.2 (grds. vier QS je Kalenderjahr), einmalige Abstimmung darüber im QZ		●		●		
Eingegangene Themenvorschläge werden durch denjenigen vorgestellt, der sie eingebracht hat	●	●	●	●		

¹ Teilnehmer: Team- und Fachdienstleitungen (aktiv) aller Standorte des Jobcenters des Landkreises Göttingen und der Stadt Göttingen, FDL 56.2, TL PM, Fachaufsicht 56.2, Vertretungen von 56.3 und LU

Schritte	FDL-56.2	Fachaufsicht 56.2	TL (LK) + FDL (Stadt)	Qualitätszirkel (QZ) ¹	FBB	Dokumente / Hinweise
Diskussion und Priorisierung der gesammelten Themenvorschläge durch die Teilnehmer des QZ				●		Grds. vier QS pro Kalenderjahr
Erarbeitung einer Beschlussvorlage für die FBB	●	●				
Beschluss herbeiführen						
Beschlussvorlage in der Woche vor der FBB an Teilnehmende versenden	●					
Beschlussvorlage in FBB vorstellen	●					
Abstimmung und Beschluss über die eingebrachte Vorlage					●	
Erhebung durch das QS-Team vorbereiten						
QS-Teams verbindlich festlegen		●	●			i.d.R. bestehend aus zwei Mitarbeitern FA und zwei TL (LK) bzw. FDL (Stadt)
Erhebungsmethode entwickeln und Fragestellung formulieren		●	●			z.B. Prüf- bzw. Auswertungsschema, LimeSurvey Umfrage
Datenbasis für die Erhebung bestimmen		●	●			Beteiligung Controlling FD 56.3: i.d.R. 90 Prüffälle
Alle erstellten Dokumente werden im Ordner Qualitätssicherung/ Jahr abgelegt		●				
Erhebung/ Überprüfung durch das QS-Team						
Vorabinformation an TL und FDL der Stadt über Ablauf und Inhalt der aktuell anstehenden QS		●	●			z.B. Prüffrage, Testung des Prüfschemas
Rückmeldung zum Inhalt und Aufbau des Prüf- bzw. Auswertungsschema an QS-Team		●	●			

Schritte	FDL-56.2	Fachaufsicht 56.2	TL (LK) + FDL (Stadt)	Qualitätszirkel (QZ) ¹	FBB	Dokumente / Hinweise
<p>Qualitative Untersuchung durchführen</p> <ul style="list-style-type: none"> Mitteilung der Prüffälle an TL bzw. FDL am Tag der tatsächlichen Prüfung Terminfindung für die Prüfung durch das jeweilige Prüfteam (bestehend aus einem Mitarbeiter FA 56.2 und einem TL / FDL) möglichst gemeinsame Vorortprüfung im jeweiligen Standort; ggf. auch parallel zueinander mit anschließendem gemeinsamen Austausch ggf. Einbeziehung der verantwortlichen Fallmanager*innen <p>Sonderfall: Abweichung von der QS-Systematik</p> <ul style="list-style-type: none"> z.B. bei Hospitationen, Erfahrungssammlung durch eine kleinere Testgruppe 		●	●			Einschränkung während Corona-Pandemie: gemeinsame Prüfung und Einbeziehung FM auf telefonischen/ virtuellen Austausch beschränkt
Sobald die qualitative Untersuchung abgeschlossen ist, Meldung an QS-Team		●	●			
Bündelung und Zusammenfassung aller Erhebungen		●	●			
Analyse + Erstellen des Abschlussberichtes						
Gemeinsame Aufbereitung und Analyse der Erhebung einschließlich stichpunktartiger Erstellung des Abschlussberichtes		●	●			Ggf. Unterstützung durch FD 56.3 QM
Ausformulierung des Berichtes erfolgt abschließend durch die Fachaufsicht 56.2		●				
Freigabe des Berichtes + Weiterleitung an FBL 56	●					
Vorstellung des Abschlussberichtes in der FB-Besprechung		●				
Abschlussbericht an TL und FDL versenden		●				
Vorstellung des Abschlussberichtes in den jeweiligen Teams			●			
Veröffentlichung des Abschlussberichtes im JCI Themenseite Qualitätssicherung (i.d.R. zwei Wochen nach der Übermittlung des Berichtes an TL und FDL)		●				Durch Ansprechpartner der Themenseite Qualitätssicherung (aktiv)
Maßnahmen entwickeln, umsetzen und nachhalten						
Entwicklung von Maßnahmen mit Hilfe einer Kosten-/ Nutzen-Abschätzung und der Kompatibilität mit der strategischen Planung	●	●				
Festlegung von Zuständigkeiten und Umsetzungsfristen						

Schritte	FDL-56.2	Fachaufsicht 56.2	TL (LK) + FDL (Stadt)	Qualitätszirkel (QZ) ¹	FBB	Dokumente / Hinweise
Maßnahmeumsetzung in Form der Änderung interner Vorgaben		●				Fachliche Hinweise, Verfahrensbeschreibungen udgl.
Koordination von Zuarbeiten anderer FD		●				
Operative Umsetzung der Maßnahmen, inkl. Integration in die Abläufe am Standort und Nachhaltung der Maßnahmen			●			
Überprüfung abgeleiteter Maßnahmen vorangegangener QS; Im Rahmen der Qualitätssicherung auch durch die Fachaufsicht 56.2		●	●			
Jahresbericht						
Zusammenfassung der Qualitätssicherungen des laufenden Kalenderjahres und Mitteilung an VKS bzw. BMAS	●					Über FDL 56.3

Freigegeben am 27.01.2021 / durch:

