

1. Prozessübersicht

Auslöser des Prozesses	Prozesseigentümer	Prozessbeteiligte	gilt für												
Eine Über- oder Rückzahlung wird festgestellt.	FDL 56.1	Leistungssachbearbeitung, Rechenstelle, Kreiskasse, Kundin/Kunde	LSB, Rechenstelle												
Einordnung des Prozesses (in die Prozesslandkarte)	Kernprozesse – Passive Leistungen – Überzahlungen/Rückzahlungen rückfordern														
Ziel/Zweck	Ansprüche des Leistungsträgers (Jobcenter) gegenüber Leistungsberechtigten, die im Zusammenhang mit der Grundsicherung nach dem SGB II entstanden sind, sind grundsätzlich durchzusetzen.														
Kennzahlen, Leistungsindikatoren, Qualitätsstandards															
mitgeltende Unterlagen	OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > LSB														
Aufzeichnungen															
Freigabeinformationen	<table><tr><th>Name:</th><th>Datum:</th><th>Unterschrift:</th></tr><tr><td>FDL 56.1 Oberdieck</td><td>13.02.2025</td><td>gez. Oberdieck</td></tr><tr><td>56.3 Schrader</td><td>19.02.2025</td><td>gez. Schrader</td></tr><tr><td>FDL 56.1 Oberdieck</td><td>19.02.2025</td><td>gez. Oberdieck</td></tr></table>			Name:	Datum:	Unterschrift:	FDL 56.1 Oberdieck	13.02.2025	gez. Oberdieck	56.3 Schrader	19.02.2025	gez. Schrader	FDL 56.1 Oberdieck	19.02.2025	gez. Oberdieck
Name:	Datum:	Unterschrift:													
FDL 56.1 Oberdieck	13.02.2025	gez. Oberdieck													
56.3 Schrader	19.02.2025	gez. Schrader													
FDL 56.1 Oberdieck	19.02.2025	gez. Oberdieck													
Erstellt/geändert (Bearbeiter/in):	FDL 56.1 Oberdieck	13.02.2025	gez. Oberdieck												
Geprüft/freigegeben (Qualitätsmanagement):	56.3 Schrader	19.02.2025	gez. Schrader												
Geprüft/freigegeben (Freigabeberechtigte/r):	FDL 56.1 Oberdieck	19.02.2025	gez. Oberdieck												

Abkürzungen: FDL = Fachdienstleitung, LSB = Leistungssachbearbeitung, Kd = Kundin/Kunde, RS = Rechenstelle, KK = Kreiskasse, JCI = Jobcenter-Intranet, TS = Themenseite

2. Prozessablauf

Legende: D = Durchführung, M = Mitwirkung, I = Information

Prozessschritte				Output		
				D	M	I
				- Dokumente - Ergebnisse - Bemerkungen		
10	Über-/Rückzahlung wird festgestellt			LSB		
20	Vorläufige Entscheidung liegt vor?			LSB		
30	Anhörung erstellen und nach Fristablauf ¹ Rückforderungsbescheid erstellen	Festsetzungsbescheid erlassen	Festsetzungsbescheid Rückforderungsbescheid	LSB		OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > LSB > ¹ Frist: 14 Tage + Postweg
40	eLB noch im Leistungsbezug?			LSB		
50	Aufrech. prüfen (max. 30% Regels.)			LSB		§§ 42a, 43 SGB II
60	Darlehen?			LSB	RS	siehe JCI Themenseite Rechenstelle
70	Anhörung Aufrechnung		Anhörung Aufrechnung	LSB	Kd	OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > LSB >
80	Aufrechnungsbescheid fertigen		Aufrechnungsbescheid im lfd. BWZ / Textbausteine LSB bei Beginn BWZ	LSB	Kd	OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > LSB >
90	Aufrechnung durchführen			LSB		
100	Einstellung der Leistungen? ²			LSB	RS	² vor vollständiger Aufrechnung Beschreibung des Ablaufes wird nachgereicht
110	Überzahlung ist ausgeglichen	Übergabe an Forderungsmanagement	anderer Prozess Forderungsmanagement	LSB	RS	

Abkürzungen: LSB = Leistungssachbearbeitung, RS = Rechenstelle, Kd = Kundin/Kunde, BWZ = Bewilligungszeitraum, AO = Anordnung