

1. Prozessübersicht

Auslöser des Prozesses	Prozesseigentümer	Prozessbeteiligte	gilt für
Personalbedarfsmeldung eines Fachdienstes.	FDL 56.3	FDL 56.1-8, 56.3 Personalmanagement, FD 10.2, Personalrat, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte/r	FDL 56.1-8 FD 56.3 Personalmanagement
Einordnung des Prozesses (in die Prozesslandkarte)	Unterstützungsprozesse – Personalwesen – Personal beschaffen (intern)		
Ziel/Zweck	Ziel des Prozesses ist es, qualifiziertes Personal für eine im FB 56 zu besetzende Stelle zur Verfügung zu stellen. Die Prozessbeschreibung stellt die Abläufe für alle Prozessbeteiligten transparent dar. Zeitliche Zusammenhänge und Abhängigkeiten einzelner Prozessschritte sind dargestellt, damit sie in der Planung der beteiligten Fachdienste berücksichtigt werden können. Kann die Stelle intern nicht besetzt werden, erfolgt eine externe Ausschreibung, siehe hierzu die Prozessbeschreibung "Personal beschaffen (extern)".		
Kennzahlen, Leistungsindikatoren, Qualitätsstandards			
mitgeltende Unterlagen	<ul style="list-style-type: none"> - Hausmitteilung zum Personalkostensenkungsverfahren (PKS) - Dienstanweisung für die Beurteilung der Beschäftigten beim Landkreis Göttingen (DA-Beurteilung), Stand: 01.08.2017 - Vorlage Stellenausschreibung (intern) 		
Aufzeichnungen	<ul style="list-style-type: none"> - Bewerberübersicht intern.xls und - Vermerk Auswahlgespräch bei Stellenausschreibungen.doc (E:\VORLAGEN\Amt10\Personalwesen\Personalauswahlverfahren) - Vordruck Leistungsbeurteilung (Mitarbeiter-Portal unter: Wissenswertes > Verwaltungsbücherei > Interne Vorschriften) 		
Freigabeinformationen	Name:	Datum:	Unterschrift:
Erstellt/geändert (Bearbeiter/in):	56.3 Schnepfe 56.3 Waletzko	21.11.2017	
Geprüft/freigegeben (Qualitätsmanagement):	56.3 Böcker	21.11.2017	
Geprüft/freigegeben (Freigabeberechtigte/r):	FDL 56.3 Mündeman	21.11.2017	

Abkürzungen: FDL = Fachdienstleitung, FD = Fachdienst

2. Prozessablauf

Legende: D = Durchführung, M = Mitwirkung, I = Information

Prozessschritte		Output			
		D	M	I	- Dokumente - Ergebnisse - Bemerkungen
10	Personalbedarfsmeldung v. FDLx an FDL 56.3	FDLx		FDL 56.3	
20	Erforderlichkeit prüfen ¹ : Stellenplan, Haushalt, PKS etc.	PMa/ FDL 56.3			¹ Prüfkriterien s. Erläuterungen
	PKS - Personalkosten-senkungsverfahren				
30	Stellenbesetzung erford.?	PMa	FDL 56.3	FDLx	² Gründe für mögliche Nichtbesetzung s. Erl.
	nein → Stellenbesetzung nicht möglich ² → Mitteilung an zuständigen FDLx				
40	interne Stellenausschreibung erstellen und veröffentlichen	PMa/ FD 10.2	FDLx	alle	Grds.: Interne vor externer Ausschreibung! Dauer: 1-2 Wo. bis Veröff.
	Stellenausschreibung				
50	Sammlung der Bewerbungen + Anford. Beurteilungen bei zust. FDL ³	FD 10.2	FDL 1-8		³ Beurteilungen sollen innerhalb 1 Woche beim FD 10.2 eingereicht sein. (siehe auch Erläuterung)
	Bewerbungen + Beurteilungen d. Bewerber/innen				
60	Beurteilungsmatrix erstellen und an Awg versenden	FD 10.2		PMa Awg	
	Bewerberübersicht intern				
70	Bei Bedarf Motivations-schreiben anfordern	PMa	FD 10.2		
	Motivations-schreiben				
80	geeignete Bewerber/innen vorh.?	FD 10.2		PMa	
	nein → anderer Prozess: Personal beschaffen (extern)				
90	Treffen Awg: Sichtung der Beurteilungen (Bestenauslese, Ranking)	FD 10.2/ Awg			Terminkoordination über FD 10.2
100	Bei Bedarf Info-gespräche durchführen	Awg	Bew		Terminkoordination über FD 10.2
110	Entscheidungsvorschlag von FB 56 unter Mitwirk. Awg	PMa	Awg	PR	
	Vermerk Auswahlgespräch				
120	FD 10.2 erstellt Vorlage für PR	FD 10.2		PR	
	PR-Vorlage				
130	PR stimmt Vorschlag zu	PR		FD 10.2	
140	Umsetzungszusage an Bewerber/in durch FD 10.2	FD 10.2		Bew	
	Umsetzungsverfügung				
150	Umsetzungstermin abstimmen zw. beteiligten FB bzw. FDL	FBLx/ FDLx	Bew	PMa	Die Umsetzung hat innerhalb von 8 Wo. zu erfolgen. (Hausmitteilung)
	Vereinbarung zur Umsetzung				
160	Info an Vorzimmer (Umzugsmeldung) u. Finanzcontrolling	PMa		VZ FCo	
	Info-Mails				
170	Bewerber/in tritt Stelle an	Bew			
180	Personalbedarf ist gedeckt				

Abkürzungen: FDLx = die antragstellende Fachdienstleitung, PMa = Mitarbeitende aus 56.3 Personalmanagement, Bew = Bewerber/in, PR = Personalrat, MA = Mitarbeitende, Awg = Auswahlgremium (i.d.R. bestehend aus FDLx, PMa, Schwerbehindertenvertretung, Gleichstellungsbeauftragte(r), VZ = Vorzimmer FBL 56, FCO = Finanzcontrolling 56.3

