

1. Prozessübersicht

Auslöser des Prozesses	Prozesseigentümer	Prozessbeteiligte	gilt für
Kunde stellt einen Antrag auf die Bewilligung von SGB II - Leistungen	FDL 56.1	JC-Kunde, LSB, TL-LSB (LK Gö), FDL passiv (Stadt Gö), Fachaufsicht BuT	Alle Mitarbeiter*innen des FB 56 Jobcenter LK Gö und alle MA des FB 52 Jobcenter der Stadt Gö
Einordnung des Prozesses (in die Prozesslandkarte)	Unterstützungsprozesse - Bildungskarte - Bewilligung der BuT-Bedarfe über die Bildungskarte		
Ziel/Zweck	BuT-Bedarfe sollen einfach, digital und unbürokratisch über die Bildungskarte bewilligt werden		
Kennzahlen, Leistungsindikatoren, Qualitätsstandards			
mitgeltende Unterlagen	Leitfaden - Leistungen für Bildung und Teilhabe (§ 28 SGB II, § 6b BKGG) Interne Weisung - Leistung für Bildung und Teilhabe (§ 28 SGB II, § 6b BKGG) JCI > TS Bildungskarte > Kasten: Vorgaben		
Aufzeichnungen			
Freigabeinformationen	Name:	Datum:	Unterschrift:
Erstellt/geändert (Bearbeiter/in):	56.1 Radspieler	28.01.2025	gez. Radspieler
Geprüft/freigegeben (Qualitätsmanagement):	56.3 Schrader	29.01.2025	gez. Schrader
Geprüft/freigegeben (Freigabeberechtigte/r):	56.1.1 Gastorf	30.01.2025	gez. Gastorf

Abkürzungen: FBL = Fachbereichsleitung, FDL = Fachdienstleitung, TL = Teamleitung, QM = Qualitätsmanagement

2. Prozessablauf

Legende: D = Durchführung, M = Mitwirkung, I = Information

Prozessschritte		D	M	I	Output
10	K stellt SGB II-Leistungsantrag	K		LSB	- Dokumente - Ergebnisse - Bemerkungen Erläuterungen auf S. 3
20	Prüfung: BuT-Anspruch gegeben?			LSB	Erläuterungen auf S. 3
30	Neufall?			LSB	TL-LSB FDL pass Erläuterungen auf S. 3
40	Zuordnung BK zu einer Person			LSB	Erläuterungen auf S. 3
50	Buchung der Gutschriften auf die Bildungskarte			LSB	
60	Erstellung und Druck der Kostenübernahmeerklärung(en)			LSB	Ablageort: OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > LSB > BuT
70	Neufall?			LSB	K Ablageort: OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > LSB > BuT
80	Versand der Kostenübernahmeerklärung(en) an K			LSB	K Erläuterungen auf S. 3
90	K kann BuT-Bedarfe bei Anbieter(n) in Anspruch nehmen			K	

Abkürzungen: K = Kunde, LSB = Leistungssachbearbeitung, TL = Teamleitung, FDL = Fachdienstleitung, BK = Bildungskarte

