

1. Prozessübersicht

Auslöser des Prozesses	Prozesseigentümer	Prozessbeteiligte	gilt für
An einem Standort werden Bildungskarten benötigt.	FDL 56.1	FDL passiv (Stadt), TL-LSB (LK), Fachaufsicht BuT, Verwaltungs-mitarbeiter*in im FD 56.1, Hauptgeschäfts- buchhaltung im FD 56.3	Alle Mitarbeiter*innen des FB 56 Jobcenter LK Gö und alle MA des FB 52 Jobcenter der Stadt Gö
Einordnung des Prozesses (in die Prozesslandkarte)	Unterstützungsprozesse - Beschaffung - Bildungskarte anfordern und beschaffen		
Ziel/Zweck	Für den Fall, dass Bildungskarten in der LSB benötigt werden, soll immer eine ausreichende Anzahl am Standort und in der Bevorratung in FD 56.1 vorhanden sein.		
Kennzahlen, Leistungsindikatoren, Qualitätsstandards	Standorte/Fachdienste halten mindestens 100 Bildungskarten vor. FD 56.1 hält mindestens 300 Bildungskarten vor.		
mitgeltende Unterlagen	Leitfaden - Leistungen für Bildung und Teilhabe (§ 28 SGB II, § 6b BKGG) Interne Weisung - Leistung für Bildung und Teilhabe (§ 28 SGB II, § 6b BKGG) JCI > TS Bildungskarte > Kasten 3: Vorgaben		
Aufzeichnungen			
Freigabeinformationen	Name:	Datum:	Unterschrift:
Erstellt/geändert (Bearbeiter/in):	56.1 Böttcher	15.06.2022	gez. Böttcher
Geprüft/freigegeben (Qualitätsmanagement):	56.3 Schrader	15.06.2022	gez. Schrader
Geprüft/freigegeben (Freigabeberechtigte/r):	FDL 56.1 Oberdieck	15.06.2022	gez. Oberdieck

Abkürzungen: LK = Landkreis, FB = Fachbereich, FDL = Fachdienstleitung, TL = Teamleitung, MA = Mitarbeiter*innen, JC = Jobcenter, FA = Fachaufsicht, LSB = Leistungssachbearbeitung, Vw 56.1 = Verwaltungsmitarbeiter*in im FD 56.1, BuT = Bildung und Teilhabe, BK = Bildungskarte, HGB 56.3 = Hauptgeschäftsbuchhaltung in FD 56.3

2. Prozessablauf

Legende: D = Durchführung, M = Mitwirkung, I = Information



