

**1. Prozessübersicht**

Auslöser des Prozesses	Prozesseigentümer	Prozessbeteiligte	gilt für
Ein Lernförderanbieter registriert sich unter <a href="http://www.but-konto.de">www.but-konto.de</a>	FDL 56.1	Vw 56.1 LFA	alle Prozessbeteiligten
<b>Einordnung des Prozesses</b> (in die Prozesslandkarte)	Unterstützungsprozesse - Bildung und Teilhabe - Freigabe von Lernförderanbietern im BuT-Konto		
<b>Ziel/Zweck</b>	Der Lernförderanbieter kann die Kosten für die erbrachten Lernfördereinheiten einfach und unbürokratisch über ein Online-Tool ( <a href="http://www.but-konto.de">www.but-konto.de</a> ) abrechnen.		
<b>Kennzahlen, Leistungsindikatoren, Qualitätsstandards</b>			
<b>mitgeltende Unterlagen</b>	Leitfaden - § 28 SGB II Bildung und Teilhabe (JCI > TS Lernförderung (BuT) > Kasten 3 "Vorgaben")		
<b>Aufzeichnungen</b>	Übersicht - Lernanbieter Standort [...] (JCI > TS Lernförderung > Kasten 5 "weitere Informationen und Hinweise") (Doxis > Bildung und Teilhabe SGB II - Lernförderung (Bildungsleistungen) > Koordinierung Lernförderanbieter)		
<b>Freigabeinformationen</b>	Name:	Datum:	Unterschrift:
Erstellt/geändert (Bearbeiter/in):	56.1 Böttcher	18.09.2023	gez. Böttcher
Geprüft/freigegeben (Qualitätsmanagement):	56.3 Schrader	18.09.2023	gez. Schrader
Geprüft/freigegeben (Freigabeberechtigte/r):	FDL 56.1 Oberdieck	18.09.2023	gez. Oberdieck

Abkürzungen: LFA= Lernförderanbieter, FDL = Fachdienstleitung, Vw 56.1 = Verwaltungsmitarbeiter\*in aus FD 56.1, BuT = Bildung und Teilhabe, JCI = Jobcenter-Intranet

**2. Prozessablauf**

Legende: D = Durchführung, M = Mitwirkung, I = Information

Prozessschritte		Output			
		D	M	I	
10	LFA registriert sich unter <a href="http://www.but-konto.de">www.but-konto.de</a>	LFA		Vw 56.1	<a href="http://www.but-konto.de">vgl. www.but-konto.de</a> *siehe Erläuterungen auf S. 3
20	LFA ist beim LK Gö zertifiziert?		Vw 56.1	LFA	*siehe Erläuterungen auf S. 3
30	Zertifizierung weiterhin gewünscht?		LFA	Vw 56.1	
40	Vw 56.1 führt Zertifizierungsverfahren durch	Vw 56.1	LFA		*siehe Erläuterungen auf S. 3
50	Im richtigen Teilbereich eingestellt?		Vw 56.1		*siehe Erläuterungen auf S. 4
60	LFA wird kontaktiert		Vw 56.1	LFA	*siehe Erläuterungen auf S. 4
70	LFA stellt Angebot im richtigen Teilbereich ein		LFA		An Stift und Büroklammer zu erkennen
80	Termin eingetragen?		Vw 56.1		*siehe Erläuterungen auf S. 5
90	Name korrekt?		Vw 56.1		*siehe Erläuterungen auf S. 5
100	Preis korrekt?		Vw 56.1		*siehe Erläuterungen auf S. 5
110	Vw 56.1 gibt Angebot frei		Vw 56.1	LFA	
120	LFA kann Kosten für erbrachte Einheiten abrechnen		LFA	Vw 56.1	
	Angebot unter <a href="http://www.but-konto.de">www.but-konto.de</a> wird zurückgewiesen				

Abkürzungen: LFA= Lernförderanbieter, Vw 56.1 = Verwaltungsmitarbeiter\*in aus FD 56.1

**3. Erläuterungen zu den Prozessschritten**

Nr.	Bermerkungen/Hinweise
10	<p>Vw 56.1 schaut einmal täglich unter <a href="http://www.but-konto.de">www.but-konto.de</a>, ob Angebote von (zukünftigen oder bereits registrierten) Lernförderanbietern im BuT-Konto eingestellt wurden.</p>
20	<p>Ob der Lernförderanbieter bereits beim Landkreis Göttingen zertifiziert ist, lässt sich den einschlägigen Listen "Lernanbieter Standort [...]" entnehmen. Ablageorte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JCI &gt; TS Lernförderung &gt; Kasten 5 "Weitere Informationen und Hinweise"</li> <li>- Doxis &gt; Bildung und Teilhabe SGB II &gt; Lernförderung (Bildungsleistungen) &gt; Koordinierung Lernförderanbieter</li> </ul> <p>Die Zertifizierungsvoraussetzungen werden im "Leitfaden - § 28 SGB II Bildung und Teilhabe" beschrieben:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JCI &gt; TS Lernförderung &gt; Kasten 3 "Vorgaben"</li> </ul>
40	<p>Die folgenden Dokumente werden im Rahmen des Zertifizierungsverfahrens standardmäßig an die an der Lernförderung interessierte Person versandt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufforderung zur Beantragung eines erweiterten Führungszeugnisses</li> <li>- Bestätigung nicht gewerblich tätige Person (Empfehlung durch fachkundige Stelle) (nicht bei Instituten)</li> <li>- Eigenerklärung der Anbieter</li> <li>- Datenschutzerklärung</li> <li>- Leistungsvereinbarung (gewerblich oder Schüler)</li> </ul> <p><b>Nur Schüler, welche die Schule derzeit noch aktiv besuchen, erhalten die Leistungsvereinbarung für Schüler. Alle anderen erhalten die Leistungsvereinbarung "gewerblich".</b></p> <p>Ablage: Doxis &gt; Bildung und Teilhabe SGB II - Lernförderung (Bildungsleistungen) &gt; Koordinierung Lernförderanbieter.</p> <p>Abweichungen zum oben beschriebenen Zertifizierungsverfahren (z.B. Verzicht hinsichtlich des Versands einzelner Dokumente) werden grds. nur nach Ansprache mit der zuständigen Fachaufsicht vorgenommen.</p> <p>Bevor</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- das erweiterte Führungszeugnis nach § 30a BZRG nicht seitens des Bundesamtes für Justiz <u>sowie</u></li> <li>- die übrigen aufgeführten Dokumente nicht seitens des Anbieters (vollständig ausgefüllt) übersandt wurden, kann die Zertifizierung und der damit verbundene Abschluss der Leistungsvereinbarung mit dem Landkreis Göttingen nicht erfolgen.</li> </ul>

**3. Erläuterungen zu den Prozessschritten**

Nr.	Bermerkungen/Hinweise
50	<p>Es ist zwingend erforderlich, dass der Lernförderanbieter-Interessent das Angebot im korrekten Teilbereich einstellt.</p> <p>Das Online-System ist in vier Teilbereiche (sog. Börsen) unterteilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausflüge Fahrten</li> <li>- Mittagessen</li> <li>- Lernförderung</li> <li>- Teilhabe</li> </ul> <p>Die Registrierung muss im Teilbereich "Lernförderung" erfolgen. Im BuT-Konto ist dieser Bereich durch einen Kreis mit Stift undBüroklammer zu erkennen.</p> <p>In jeder Börse ist - zur Einhaltung des Grundsatzes der Haushaltsklarheit - ein konkretes Produktkonto hinterlegt.</p> <p>Hinzu kommt, dass für jeden Bedarf ein Guthaben auf der Bildungskarte gutgeschrieben wird. Sofern eine Einstellung des Lernförderangebotes im falschen Teilbereich erfolgt und dieses freigegeben wird, steht im anderen Teilbereich (nach Abbuchung der Lernfördervergütung) ein geringeres Guthaben zur Verfügung, welches unter Umständen nicht mehr ausreicht.</p>
60	<p>In diesen Fällen kann standardmäßig der nachstehende Text per E-Mail versandt werden:</p> <p>"Sehr geehrte/r Herr/Frau Mustermann,</p> <p>vielen Dank für die Einstellung des Angebotes „[Name des Angebotes]“ im Bildungskartenportal des Landkreises Göttingen.</p> <p>Das Online-System ist in vier Teilbereiche (sog. Börsen) unterteilt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausflüge/Fahrten</li> <li>- Mittagessen</li> <li>- Lernförderung</li> <li>- Teilhabe</li> </ul> <p>Sie haben Ihr Angebot im Bereich [hier Teilbereich nennen] eingestellt, ich habe Ihr Angebot dort zurückgewiesen. Bitte stellen Sie das Angebot im Bereich der Lernförderung nochmal ein, Sie müssen sich dafür separat registrieren.</p> <p>Beim Landkreis Göttingen sind jedem Teilbereich (intern) verschiedene Konten zugeordnet. Zudem hat jeder Leistungsempfänger auf der Bildungskarte ein gewisses Budget pro Teilbereich. Wenn die Angebote, welche der Lernförderung zuzuordnen sind, nun über [hier Teilbereich nennen] gebucht werden, fehlt das Geld später an dieser Stelle.</p> <p>Daher ist die korrekte Zuordnung zwingend notwendig. Wenn Sie noch Fragen haben, melden sie sich gern."</p>

**3. Erläuterungen zu den Prozessschritten**

Nr.	Bermerkungen/Hinweise
80	<p>Die Einstellung der Lernförderangebote der Leistungsanbieter erfolgt grundsätzlich einmalig im Rahmen des Zertifizierungsprozesses. Es werden im Regelfall maximal drei Angebote eingestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einzelförderung ([Preis])</li> <li>- Gruppenförderung (zwei Personen, [Preis])</li> <li>- Gruppenförderung (drei bis fünf Personen, [Preis])</li> </ul> <p>Es ist insbesondere keine Einstellung von Einzelangeboten für jede Lernförderbewilligung unter Angabe des konkreten Zeitraumes vorzunehmen, da die Preise (bis zur nächsten Markterkundung) ohnehin gleich bleiben.</p> <p>Die Kosten von sämtlichen Lernförderbewilligungen können über die obenstehende Angebotsstruktur abgerechnet werden. Ein zusätzliches Angebot (mit einem abweichenden Preis, z.B. für einen Deutsch-Intensivkurs) wird nur nach Rücksprache mit der zuständigen Fachaufsicht freigegeben.</p> <p>Sofern der Leistungsanbieter bei der Einstellung der Angebote einen Zeitraum hinterlegt, ist dieser im Rahmen der Freigabe des jeweiligen Angebotes zu entfernen. Ein hinterlegter Zeitraum führt nämlich systemtechnisch dazu, dass das Angebot drei Monate nach Ablauf des hinterlegten Zeitraumes abläuft. Dies ist zu vermeiden.</p>
90	<p>Es werden im Regelfall maximal drei Angebote eingestellt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einzelförderung ([Preis])</li> <li>- Gruppenförderung (zwei Personen, [Preis])</li> <li>- Gruppenförderung (drei bis fünf Personen, [Preis])</li> </ul> <p>Die drei Angebote werden wie folgt benannt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einzelförderung, Fächer: [Fach 1, Fach 2, etc.], Klassenstufe: [1 - x]</li> <li>- Gruppenförderung (2), Fächer: [Fach 1, Fach 2, etc.], Klassenstufe: [1 - x]</li> <li>- Gruppenförderung (3-5), Fächer: [Fach 1, Fach 2, etc.], Klassenstufe: [1 - x]</li> </ul>
100	<p>Die geltenden Preisstrukturen werden im Leitfaden zu § 28 SGB II aufgeführt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- JCI &gt; TS Lernförderung &gt; Kasten Nr. 3 "Vorgaben"</li> </ul>