




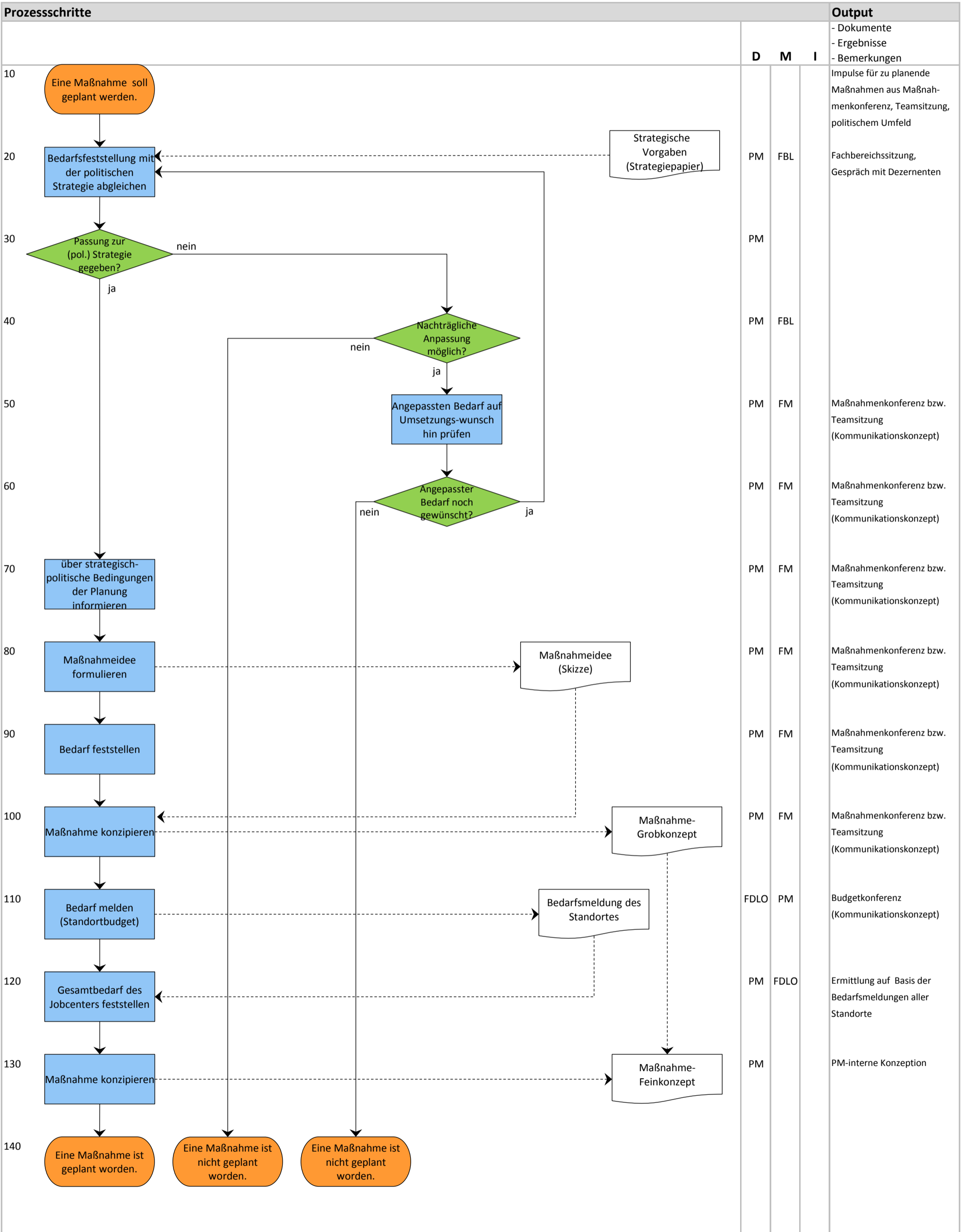
**1. Prozessübersicht**

Auslöser des Prozesses	Prozesseigentümer	Prozessbeteiligte	gilt für
Es soll eine neue Maßnahme geplant werden.	TL-PM 56.22	PM FM FDL-O FBL	PM FM
<b>Einordnung des Prozesses</b> (in die Prozesslandkarte)	Unterstützungsprozesse - Maßnahmemanagement - Maßnahmen planen		
<b>Ziel/Zweck</b>	Die Planung einer dem aktuellen Bedarf angepassten und den politischen Vorgaben entsprechenden Maßnahme, damit diese Maßnahme auf dieser Basis beschafft werden.		
<b>Kennzahlen, Leistungsindikatoren, Qualitätsstandards</b>			
<b>mitgeltende Unterlagen</b>	- Kommunikationskonzept des PM		
<b>Aufzeichnungen</b>	- Bedarfsmeldungen und Budgets der Standorte - Vorlage für Maßnahmegrobkonzept		
<b>Freigabeinformationen</b>	Name:	Datum:	Unterschrift:
Erstellt/geändert (Bearbeiter/in):	56.2 Beiderwellen	21.12.2017	
Geprüft/freigegeben (Qualitätsmanagement):	56.3 Schrader	21.12.2017	
Geprüft/freigegeben (Freigabeberechtigte/r):	TL-PM 56.22 Seidl	21.12.2017	

Abkürzungen: FBL = Fachbereichsleitung 56, TL = Teamleiter, PM = Projektmanagement, FM= Fallmanagement, FDL-O = Fachdienstleiter operativ (Standortleiter)

2. Prozessablauf

Legende: D = Durchführung, M = Mitwirkung, I = Information



Abkürzungen: FBL = Fachbereichsleitung 56, PM = Projektmanagement, FM= Fallmanagement, FDL-O = Fachdienstleiter operativ (Standortleiter)

**3. Erläuterungen zu den Prozessschritten**

Nr.	Bermerkungen/Hinweise
20	Abfrage des Bedarfs im Rahmen der Maßnahmenkonferenz bzw. vorherige Abfrage in der Teamsitzung.
100	Vorstellung der Maßnahmeidee im Rahmen der Teamsitzung am Standort. Hierbei wird das Feedback des FM eingeholt und im Anschluss an die Konferenz evtl. eine inhaltliche Anpassung des Konzeptes vorgenommen.