

**1. Prozessübersicht**

Auslöser des Prozesses	Prozesseigentümer	Prozessbeteiligte	gilt für
Bedarf für Aktualisierung/ Neuerstellung für eine Anleitung wurde festgestellt (z. B. Änderungen im Programm)	TL-EDV 56.3.1	comp.ASS-Betreuung (passiv), TL-EDV 56.3.1, QM-Team, TS-Ansprechpartner/in, JCI-Administrator	alle Prozessbeteiligten
<b>Einordnung des Prozesses</b> (in die Prozesslandkarte)	Unterstützungsprozesse – EDV-Dienstleistungen erbringen – comp.ASS-Anwender betreuen – Anleitungen erstellen/überarbeiten		
<b>Ziel/Zweck</b>	Zu Verfahren und Vorgängen in comp.ASS sollen Anleitungen vorliegen, so dass alle LSB-Mitarbeitenden wissen, wie sie bestimmte Aufgaben in der Fachanwendung comp.ASS richtig umsetzen können.		
<b>Kennzahlen, Leistungsindikatoren, Qualitätsstandards</b>			
<b>mitgeltende Unterlagen</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Muster- Anleitung (F:\FD56.3\SG56.3\EDV\comp.ASS\Passiv\Anleitungen)</li> <li>- Fachliche Hinweise zum Jobcenter-Intranet und</li> <li>- Verfahrensbeschreibung: Inhalte mit Zustimmungspflicht der Leitung in das Jobcenter-Intranet einstellen (TS Basisinformationen im JCI)</li> </ul>		
<b>Aufzeichnungen</b>	- comp.ASS-Themenseite passiv im Jobcenter-Intranet		
<b>Freigabeinformationen</b>	Name:	Datum:	Unterschrift:
Erstellt/geändert (Bearbeiter/in):	56.3 Mälzer 56.3 Schwarz	29.11.2017	
Geprüft/freigegeben (Qualitätsmanagement):	56.3 Böcker	29.11.2017	
Geprüft/freigegeben (Freigabeberechtigte/r):	56.3.1 Schneemann	29.11.2017	

Abkürzungen: TL = Teamleitung, QM = Mitarbeitende Qualitätsmanagement, JCI-Admin = Jobcenter-Intranet-Administrator, TS = Themenseite im JCI

**2. Prozessablauf**

Legende: D = Durchführung, M = Mitwirkung, I = Information

Prozessschritte		Output		
		D	M	I
10	Bedarf für Erstellung/Aktualisierung wurde festgestellt			
20	Testfall <sup>1</sup> durchspielen. Screenshots / Erläuterungen in Anleitung übertragen	cp-Betr		
30	Text für Intranet Aktuelles erstellen	cp-Betr		
40	Text & Anleitung der Teamleitung vorlegen	cp-Betr	TL	
50	Freigabe durch TL?	TL		
60	Anleitung wird mit Unterschrift freigegeben	TL		
70	Anleitung gem. Fachl. Hinweisen <sup>2</sup> ins JCI einstellen lassen	cp-Betr	TS-AP JCI-Adm	QM
80	Anleitung wird im JCI veröffentlicht	JCI-Adm		alle
90	neue/aktualisierte Anleitung ist für alle MA verfügbar			

  

Output	- Dokumente - Ergebnisse - Bemerkungen
z.B. Änderungen im Programm, Fehler in vorh. Beschreibung	
<sup>1</sup> zu ändernden Vorgang in Schulungs-/Testumgebung als Testfall durchspielen und dokumentieren	
<sup>2</sup> über Themenseiten Ansprechpartner/in an JCI-Admin schicken	

Abkürzungen: cp-Betr = comp.ASS-Betreuung LSB, TL = Teamleitung, JCI-Adm = Jobcenter-Intranet-Admin, QM = Mitarbeitende Qualitätsmanagement, TS-AP = Themenseiten Ansprechpartner/in