

Vfg.:

**Rundschreiben Nr. 25/2012 SGB II
Handlungsanweisung für das Fallmanagement: Statuseintrag bei
Maßnahmebuchungen in comp.ASS**

1. Beigefügtes Rundschreiben des Landkreises (Nr. 25/2012) für die Verwendung von Statuskategorien in comp.ASS gebe ich mit Bitte um Kenntnisnahme und Beachtung ab dem 01.10.2012 weiter.

2. Verteiler:

50.1, 50.2, 50.3, 50.4, 50.5, 50.6, 50.7, 50.8, 50.9, 5010, 5011, 50.115,
50.06, 501.108, 50.109
50206, 50207, 50208, 50209
50490-50499
50501, 50502, 50503, 50504, 50505, 50506, 50507, 50511, 50512, 50513,
50514, 50515, 50521, 50522, 50523, 50524, 50525, 50601, 50602, 50603,
50604, 50605, 50606, 50611, 50612, 50613, 50614, 50615
50701, 50702, 50703, 50704, 50705, 50706, 50721, 50722, 50723,
50724, 50725, 50726, 50727, 50728, 50729, 50730, 50731, 50732
50801, 50802, 50803, 50805, 50807, 50808, 50809, 50810,
50821, 50822, 50823, 50824, 50825, 50826, 50827, 50828, 50829
50901, 50902, 50903, 50904, 50905, 50906, 50907, 50908, 50909,
50921, 50922, 50923, 50924, 50925, 50926, 50927, 50928
5010.01, 5010.02, 5010.03, 5010.04, 5010.21, 5010.22, 5010.23,
5010.24, 5010.25, 5010.26, 5010.27, 5010.28, 5010.29, 5010.30,
5010.31, 5010.32, 5010.33, 5010.34, 5010.35, 5010.36
5011.01, 5011.02, 5011.03, 5011.04, 5011.05, 5011.21, 5011.22, 5011.23,
5011.24, 5011.25, 5011.26, 5011.27, 5011.28, 5011.29, 5011.30, 5011.31,
5011.32

3. Zur Kenntnis:
Referat 03

4. Intranet Informationen FB 50

5. Zum Vorgang

Göttingen, den 26.09.2012

-FB Soziales



LANDKREIS GÖTTINGEN • 37070 Göttingen

An die Sachgebiete 56.2, 56.3, 56.4, 56.5 und 56.6
des Jobcenter Landkreis Göttingen und an die
Stadt Göttingen

Über Fach

Jobcenter Landkreis Göttingen

SG 56.2 – Leistungen zur Eingliederung in Arbeit

Ansprechzeiten: Mo. – Do. 8.00 bis 12.00 Uhr
13.00 bis 15.30 Uhr
Fr. 8.00 bis 12.00 Uhr
Besuchszeiten: Mo. – Fr. 8.00 bis 12.00 Uhr

Reinhäuser Landstraße 4

Auskunft erteilt: Frau Hampel
Telefon: 0551 / 525-746

eMail: Hampel.Farina@landkreisgoettingen.de
Fax: 0551 / 525-6746

Zimmer: 262

Datum und Zeichen Ihres Schreibens	Mein Zeichen	Göttingen
	56.2	24.09.2012

Rundschreiben Nr. 25/2012

Definition und Verwendung der Statuskategorien zur Maßnahmebelegung in comp.ASS

Sehr geehrte Damen und Herren,

in der Vergangenheit hat die unterschiedliche Auslegung und Verwendung der Statuskategorien für die Maßnahmebelegung in comp.ASS zu Unklarheiten über die Anzahl von Teilnehmenden in Maßnahmen und Ungenauigkeiten bei deren statistischer Auswertung geführt. Aus diesem Grund und um das Arbeiten zu erleichtern, stehen, nach vorheriger Abstimmung im Jobcenter Stadt und Landkreis Göttingen, zukünftig nur noch folgende Kategorien zur Verfügung:

- Plan
- Antritt
- Abschluss
- Deaktiviert

Die bisher verwendeten Kategorien „Interesse“, „Bedarf“ und „Vereinbarung“ werden durch das System den verbleibenden Kategorien zugeordnet und können nicht mehr verwendet werden.

Zur Verwendung und Definition der Statuskategorien wurde eine Übersicht erarbeitet. Diese befindet sich in der Anlage und wird in comp.ASS im Butler sowie in der F1-Hilfe hinterlegt. Die dortigen Handlungsanweisungen sind unbedingt zu befolgen.

Zusätzlich werden zwei neue Abfragen in der Maßnahmeauswahl zur Verfügung gestellt (siehe Screenshots in der Anlage). Eine gibt an, welche Kunden noch auf „Antritt“ stehen, obwohl das Enddatum der Maßnahme bereits in der Vergangenheit liegt. Die andere zeigt diejenigen Kunden auf, die noch auf „Plan“ stehen, obwohl die Maßnahme bereits begonnen hat.

Die oben genannte Regelung tritt zum 01.10.2012 in Kraft.

Mit freundlichen Grüßen

im Auftrage



Bitte beachten Sie die unterschiedlichen Ansprech- und Besuchszeiten der Fachämter der Kreisverwaltung. Nutzen Sie unser Angebot der Terminabsprache. Für Termine steht dabei ein zeitlicher Rahmen von 06.30 Uhr bis 19.30 Uhr (Mo.-Fr.) zur Verfügung.

Hausanschrift:
Reinhäuser Landstraße 4
37083 Göttingen

Auskunft (0551) 525 - 0
(Telefonzentrale)
Mo. – Do. 07.00 – 17.30 Uhr
Fr. 07.00 – 14.00 Uhr

Fax (0551) 525 – 588
eMail Info@LandkreisGoettingen.de
Internet: www.Landkreis-Goettingen.de

Sparkasse Göttingen, Kto. 505 792 (BLZ 260 500 01)
Kreis- u. Stadtparkasse Münden, Kto. 6510 (BLZ 260 514 50)
Sparkasse Duderstadt, Kto. 121 962 (BLZ 260512 60)
Postbank Hannover, Kto.45 35-304 (BLZ 250 100 30)

Anlagen

- Definition der Maßnahmestatus in comp.ASS
- Screenshot Maßnahmeauswahl

Definition Maßnahmestatus in comp.ASS

Plan:

Bei Eingliederungsmaßnahmen wurde das Angebot bereits mit dem Kunden besprochen, bzw. ihm mitgeteilt. Die Teilnahme des Kunden ist jedoch noch nicht verbindlich und es wurde noch keine EGV über die Teilnahme abgeschlossen.

Bei Beschäftigungs- und Berufsausbildungsmaßnahmen liegt der Beginn in der Zukunft.

Antritt:

- a. Das Beginndatum liegt in der Zukunft

Eine Eingliederungsmaßnahme wurde bereits in einer EGV, in einem VA oder über einen Zuweisungsbescheid vereinbart.

- b. Das Beginndatum ist aktuell oder liegt in der Vergangenheit

Alle Maßnahmen sind frühestens auf Antritt zu stellen, wenn die Information vorliegt, dass der Kunde das Eingliederungsangebot, die Beschäftigung oder die Berufsausbildung begonnen hat. Bei Eingliederungsmaßnahmen, welche unabhängig von der Kundenteilnahme beginnen (z.B. aufsuchende Arbeit), ist der Status am Beginndatum auf „Antritt“ zu setzen.

Abschluss:

Mit dem Endedatum sind alle Maßnahmen auf Abschluss zu setzen. Dies gilt auch bei Abbrüchen, das heißt, der Kunde hat die Maßnahme mindestens einen Tag besucht und/oder es sind trotz „Nichtantritt“ Kosten entstanden.

Bei Eingliederungsmaßnahmen ist abhängig vom Förderinstrument gegebenenfalls zeitgleich der Endgrund zu erfassen.

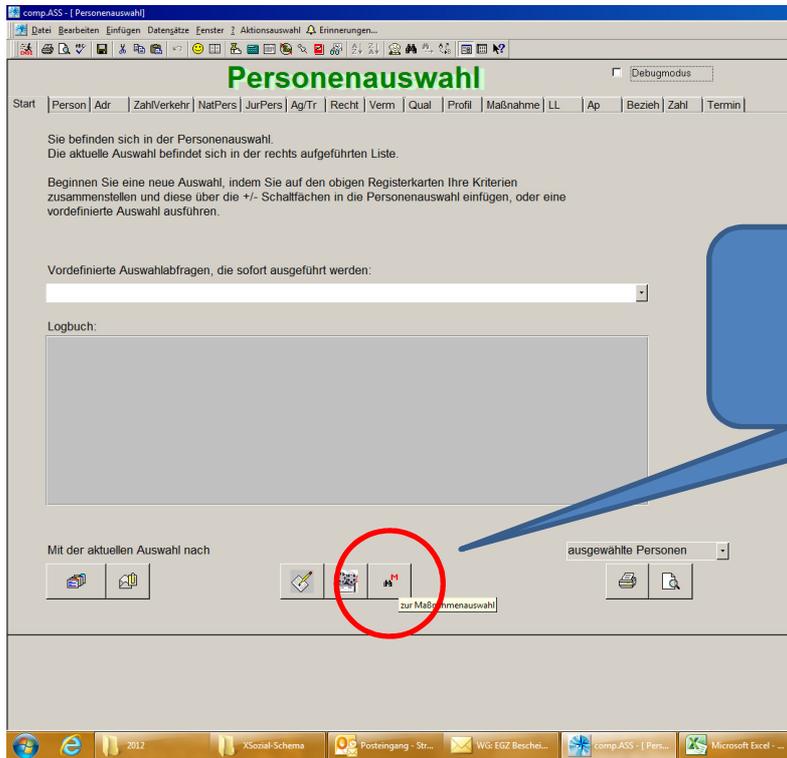
Deaktiviert:

Alle Maßnahmen werden deaktiviert, wenn diese nicht angetreten wurden. Die Maßnahme wird mit dem Status „Deaktiviert“ nicht an die BA gemeldet. Sind trotz „Nichtantritt“ Kosten entstanden, so ist für die Maßnahme für eine korrekte Meldung der Status „Abschluss“ zu wählen. Nicht deaktivierte Maßnahmebuchungen und der Maßnahmestatus „Deaktiviert“ schließen sich aus.

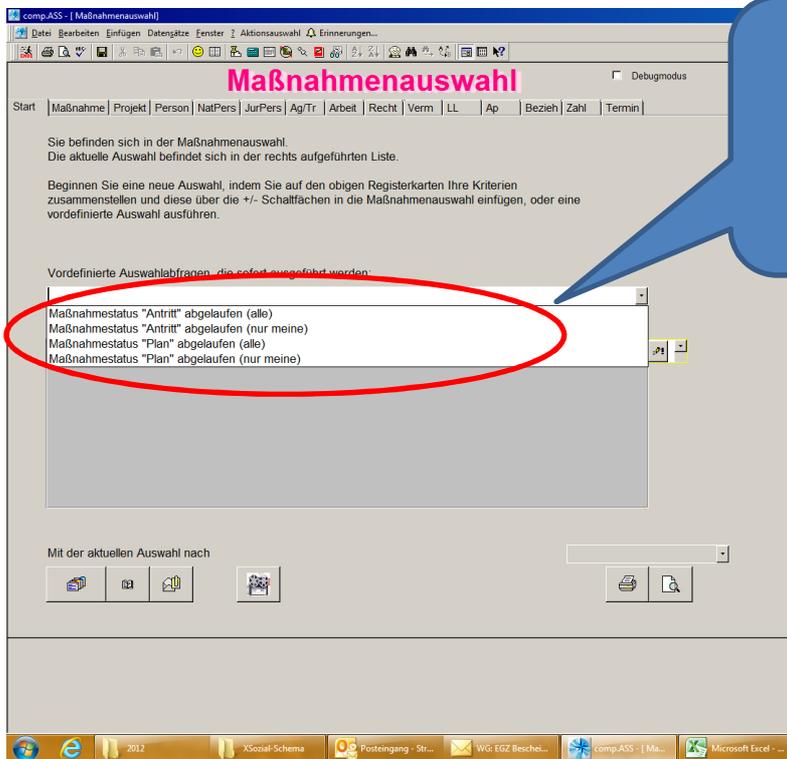
Wichtige Anmerkungen:

- Eine Maßnahme sollte nur angelegt werden, wenn die Teilnahme zumindest wahrscheinlich ist (bei Beschäftigungen, Berufsausbildungen) oder direkt mit dem Kunden besprochen wurde (bei Eingliederungsmaßnahmen). „Wage“ Planungen können über einen Termineintrag festgehalten werden.
- Wird bekannt, dass der Kunde die Maßnahme „endgültig“ nicht angetreten hat, so ist der Status umgehend auf „Abschluss“ oder „Deaktiviert“ zu stellen.
- Bei überbelegten Hilfeprodukten und Projekten haben die Maßnahmen mit dem Status „Antritt“ und einem frühen Einbuchungsdatum Priorität. Es ist jedoch immer eine Einzelfallprüfung notwendig.
- In der Maßnahmeauswahl (in der Maske Personenauswahl) kann der Status über die vordefinierten Auswahlabfragen Maßnahmestatus „Plan“ abgelaufen (nur meine) und Maßnahmestatus „Antritt“ abgelaufen (nur meine) überwacht werden (siehe Screenshot).
- Der bei bestimmten Förderinstrumenten bei „Abschluss“ zu erfassende Endgrund kann der Tabelle „Beendigungsgrund-Maßnahmeergebnis“ entnommen werden.

Aufrufen der Maßnahmeauswahl in comp.ASS



1. Über den Button aus der Personenauswahl die Maßnahmeauswahl aufrufen



2. Über die vordefinierten Auswahlabfragen die entsprechende Abfrage aufrufen. Das Ergebnis kann dann weiter gefiltert werden.