

Verfahrensbeschreibung^{1, 2}**Teilhabe am Arbeitsmarkt (§ 16i SGB II)****Lfd. Nr.: 8****Mitgeltende Dokumente: Leitfaden zur Teilhabe am Arbeitsmarkt (§ 16i SGB II)****Bearbeitung: FD 56.2 Krebs****Variante 1: Akquise und Zusteuerung über das beschäftigungsanbahnende Coaching „JobAccess+“****Variante 2: Akquirierung der Arbeitsplätze durch AGS****Variante 3: Arbeitgeber äußert Interesse an einer geförderten Einstellung**

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Variante 1: Akquise und Zusteuerung über das beschäftigungsanbahnende Coaching „JobAccess+“							
Erstellung einer IFK-bezogenen Abfrage durch 56.3			●				
Vorprüfung/Filterung, tatsächliche Verfügbarkeit, passt Angebot der Maßnahme zur geplanten Strategie	●						OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
Wille des eLb hinsichtlich der Teilnahme an „JobAccess+“ erfragen	●						
Meldung der interessierten eLb an den Maßnahmeträger			●				
Gespräch (inkl. Prüfung §45 SGB III, Einbuchung, Kooperationsplan erstellen, Bewilligungsbescheid) mit dem an dem beschäftigungsanbahnenden Coaching „JobAccess+“ interessierten eLb (ggf. auch Dreiergespräch mit Maßnahmeträger möglich)	●						
<u>während des beschäftigungsanbahnenden Coachings „JobAccess+“:</u> anlassbezogene Abstimmung (Gesprächsbedarf) - mit der IFK (teilnehmerbezogen/ voraussichtliche Beschäftigungsmöglichkeiten, weitere Erkenntnisse und Entwicklungen) und - mit dem ATM (Anbahnung von Beschäftigungen, anstehende Anträge usw.)					●		

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

² Im JCI sind auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Vorstellung der eLb bei Arbeitgebern					●		
bei Vorhandensein eines konkreten Bewerbers: Ausgabe des Antragsvordrucks an interessierte Arbeitgeber					●		„§16i SGB II Antrag Arbeitgeber“ OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > IFK
Beantragung eines nach § 16i SGB II geförderten Arbeitsverhältnisses						●	
Prüfung des Antrages und Dokumentation, ob der Antrag dem Grunde nach genehmigt werden kann			●				OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
Information an den Arbeitgeber			●				telefonisch oder per E-Mail
Kopie des Arbeitsvertrages bei der IFK vorlegen						●	
Kopie des Arbeitsvertrages weiterleiten an ATM	●						
- Beschäftigung im Werdegang anlegen - „Beschäftigung/LKZ bewilligt bis XX.XX.XXXX“ im Feld „Info zum Werdegang“ (=Enddatum der Förderung) eintragen - Information an die zuständige LSB-Sachbearbeitung (Prüfung der Zeiträume in der Fallkonfiguration)	●						OPEN > Persönlicher Werdegang
Dokumentation der Überprüfung der Fördervoraussetzungen/ Abgleich mit den Angaben aus dem Antrag			●				OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
<u>bei abschließender positiver Entscheidung über Antrag:</u> Berechnung des Lohnkostenzuschusses und des Passiv-Aktiv-Transfer (PAT)				●			JCI > TS „Teilhabe am Arbeitsmarkt (§ 16i SGB II)“, Kasten Formulare und Vorlagen außerhalb von OPEN
Erstellung und Versand des Bewilligungsbescheides „§16i SGB II Bewilligungsbescheid Lohnkostenzuschuss“ mit den 2 Anlagen • „§16i SGB II Anlage Anmeldung Sozialversicherung“ • „§16i SGB II Auflistung Lohnkostenzuschuss“ an den Arbeitgeber und Information an die IFK			●				OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Anlegen des LKZ in OPEN (=statistische Meldung des LKZ und für Zahlungsabwicklung notwendig) - Auswahl der globalen Person „M-Angebot GP (V) §16i II: Teilhabe am Arbeitsmarkt“ und anschließend Auswahl „Kopie von M-Angebot GP (V) §16i II: Teilhabe am Arbeitsmarkt“ „Verschieben“ des Angebotes und Auswahl der globalen Person (=Arbeitgeber)			●				OPEN > Globale Funktionen > Bearbeitung von Arbeitgebern/ Maßnahmeträgern
Vermitteln der Person (=eLb) auf das Angebot - Angebot suchen (globale Person = Arbeitgeber) - Button „Bewerbersuche“ und Person (=eLb) auswählen - Button „Vermitteln“ und Auswahl „Vermittlungsstatus erfolgreich“ - Beginn- und Ende-Datum des LKZ erfassen			●				OPEN > Angebotssuche
Bedarfe erfassen und zur Auszahlung bringen: - Erfassen der Bedarfe unter „laufende Maßnahmekosten“ (hier <u>letzte</u> LKZ Förderrate nicht erfassen durch Verkürzung des Zeitraumes des Bedarfs) - Fall berechnen > Button „Zahlung bestätigen und anweisen“ drücken > Berechnungsergebnisse kontrollieren			●				OPEN > Fallbearbeitung > Bedarf OPEN > Kasse
Wiedervorlage für letzte Rate anlegen			●				OPEN > Termin-/ Aufgabenverwaltung
Mitteilung der budgetrelevanten Daten per Aufgabe an Ingo Hoffmann			●				„AUFGABE: Meldung Budgetdaten“ OPEN > Termin-/ Aufgabenverwaltung (aus dem eLb aufrufen!)
<u>bei Einstellung passiver Leistungen:</u> Zahlungsberechtigung für aktive Leistungen durch LSB separat einstellen lassen			●				
Zuweisung des eLb zum Arbeitgeber	●						„§16i SGB II Zuweisung zum Arbeitgeber“ OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
Dokumentation des Betreuungsumfanges während des beschäftigungsbegleitenden Coachings „JobCompanion“	●						OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt beschäftigungsbegleitende Betreuung

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Zuweisung des eLb zum beschäftigungsbegleitenden Coaching „JobCompanion“ Beginn JobCompanion: zeitgleich mit Arbeitsaufnahme Dauer JobCompanion: bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses möglich Pflicht zur Freistellung durch den Arbeitgeber besteht nur im 1. Jahr	●						„§16i Zuweisung JobCompanion“ OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt beschäftigungsbegleitende Betreuung
Information an den Träger bezüglich der Zuweisung	●						„§16i JobCompanion Mitteilung Träger“ OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt beschäftigungsbegleitende Betreuung
eLb auf das Angebot „JobCompanion“ vermitteln	●						OPEN > Angebotssuche
<u>während des nach § 16i SGB II geförderten Beschäftigungsverhältnisses:</u> - Information über Aufnahme der geförderten Beschäftigung - monatliche Statusmeldungen über den individuellen Verlauf über E-Mail / Trägerkommunikation Fachverfahren - jährliche oder anlassbezogene Abstimmung zwischen Maßnahmeträger und IFK (ggf. auch Einbeziehung des Arbeitgebers) über die dokumentierten Integrationsfortschritte - ggf. Anpassung des Betreuungsumfanges des beschäftigungsbegleitenden Coachings „JobCompanion“ und Dokumentation - vor Maßnahmeende Dreiergespräche IFK-Träger-eLb im Rahmen des Absolventenmanagements	● ● ● ● ●				● ● ● ●		
Abrechnung des Lohnkostenzuschusses				●			

Variante 2: Akquirierung der Arbeitsplätze durch AGS

Vorprüfung/Filterung, tatsächliche Verfügbarkeit, passt Angebot der Maßnahme zur geplanten Strategie	●						OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
eLb das Angebot machen, ein gefördertes Arbeitsverhältnis über § 16i SGB II zur Zielerreichung zu nutzen; eLb nach „Ressourcen“ fragen → nur bei fehlenden Ressourcen des eLb erfolgt die Akquirierung durch den AGS	●						

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Information an AGS mit der Bitte eine Stelle zu akquirieren	●						
Information der Arbeitgeber über Förderbedingungen (Info an Maßnahmeträger über AG-Kontakt)		●					
bei <u>Vorhandensein</u> eines <u>konkreten eLb</u> : Ausgabe des Antragvordrucks an Arbeitgeber und Information an das ATM über die bevorstehende Beantragung		●					„§16i Antrag Arbeitgeber“ OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > IFK
Beantragung eines nach § 16i SGB II geförderten Arbeitsverhältnisses						●	
Prüfung des Antrages und Dokumentation, ob der Antrag dem Grunde nach genehmigt werden kann			●				OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
Information an den Arbeitgeber			●				telefonisch oder per E-Mail
Kopie des Arbeitsvertrages bei AGS vorlegen						●	
Kopie des Arbeitsvertrages weiterleiten an ATM		●					
- Beschäftigung im Werdegang anlegen - „Beschäftigung/LKZ bewilligt bis XX.XX.XXXX“ im Feld „Info zum Werdegang“ (=Enddatum der Förderung) eintragen - Information an die zuständige LSB-Sachbearbeitung (Prüfung der Zeiträume in der Fallkonfiguration)		●					OPEN > Persönlicher Werdegang
Dokumentation der Überprüfung der Fördervoraussetzungen/ Abgleich mit den Angaben aus dem Antrag			●				OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
<u>bei abschließender positiver Entscheidung über Antrag:</u> Berechnung des Lohnkostenzuschusses und des Passiv-Aktiv-Transfer (PAT)				●			JCI > TS „Teilhabe am Arbeitsmarkt (§ 16i SGB II)“, Kasten Formulare und Vorlagen außerhalb von OPEN
Erstellung und Versand des Bewilligungsbescheides „§16i SGB II Bewilligungsbescheid Lohnkostenzuschuss“ mit den 2 Anlagen • „§16i SGB II Anlage Anmeldung Sozialversicherung“ • „§16i SGB II Auflistung Lohnkostenzuschuss“ an den Arbeitgeber und Information an die IFK			●				OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Anlegen des LKZ in OPEN (=statistische Meldung des LKZ und für Zahlungsabwicklung notwendig) - Auswahl der globalen Person „M-Angebot GP (V) §16i II: Teilhabe am Arbeitsmarkt“ und anschließend Auswahl „Kopie von M-Angebot GP (V) §16i II: Teilhabe am Arbeitsmarkt“ „Verschieben“ des Angebotes und Auswahl der globalen Person (=Arbeitgeber)			●				OPEN > Globale Funktionen > Bearbeitung von Arbeitgebern/ Maßnahmeträgern
Vermitteln der Person (=eLb) auf das Angebot - Angebot suchen (globale Person = Arbeitgeber) - Button „Bewerbersuche“ und Person (=eLb) auswählen - Button „Vermitteln“ und Auswahl „Vermittlungsstatus erfolgreich“ - Beginn- und Ende-Datum des LKZ erfassen			●				OPEN > Angebotssuche
Bedarfe erfassen und zur Auszahlung bringen: - Erfassen der Bedarfe unter „laufende Maßnahmekosten“ (hier <u>letzte</u> LKZ Förderrate nicht erfassen durch Verkürzung des Zeitraumes des Bedarfs) - Fall berechnen > Button „Zahlung bestätigen und anweisen“ drücken > Berechnungsergebnisse kontrollieren			●				OPEN > Fallbearbeitung > Bedarf OPEN > Kasse
Wiedervorlage für letzte Rate anlegen			●				OPEN > Termin-/ Aufgabenverwaltung“
Mitteilung der budgetrelevanten Daten per Aufgabe an Ingo Hoffmann			●				„AUFGABE: Meldung Budgetdaten“ OPEN > Termin-/ Aufgabenverwaltung (aus dem eLb aufrufen!)
<u>bei Einstellung passiver Leistungen:</u> Zahlungsberechtigung für aktive Leistungen durch LSB separat einstellen lassen			●				
Zuweisung des eLb zum Arbeitgeber		●					„§16i SGB II Zuweisung zum Arbeitgeber“ OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
Dokumentation des Betreuungsumfanges während des beschäftigungsbegleitenden Coachings „JobCompanion“		●					OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt beschäftigungsbegleitende Betreuung

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Zuweisung des eLb zum beschäftigungsbegleitenden Coaching „JobCompanion“ Beginn JobCompanion: zeitgleich mit Arbeitsaufnahme Dauer JobCompanion: bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses möglich Pflicht zur Freistellung durch den Arbeitgeber besteht nur im 1. Jahr		●					„§16i Zuweisung JobCompanion“ OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt beschäftigungsbegleitende Betreuung
Information an den Träger bezüglich der Zuweisung		●					„§16i JobCompanion Mitteilung Träger“ OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt beschäftigungsbegleitende Betreuung
eLb auf das Angebot „JobCompanion“ vermitteln		●					OPEN > Angebotssuche
<u>während des nach § 16i SGB II geförderten Beschäftigungsverhältnisses:</u> - Information über Aufnahme der geförderten Beschäftigung - monatliche Statusmeldungen über den individuellen Verlauf über E-Mail / Trägerkommunikation Fachverfahren - jährliche oder anlassbezogene Abstimmung zwischen Maßnahmeträger und IFK (ggf. auch Einbeziehung des Arbeitgebers) über die dokumentierten Integrationsfortschritte - ggf. Anpassung des Betreuungsumfanges des beschäftigungsbegleitenden Coachings „JobCompanion“ und Dokumentation - vor Maßnahmeende Dreiergespräche IFK-Träger-eLb im Rahmen des Absolventenmanagements		●			●		
Abrechnung des Lohnkostenzuschusses				●			
Variante 3: Arbeitgeber äußert Interesse an einer geförderten Einstellung							
Interesse bekunden an einer geförderten Einstellung und Benennung der Stelle sowie der konkreten Person zur Besetzung der Stelle						●	
Info an IFK mit der Bitte um - Prüfung, ob eine Zuweisung sinnvoll und möglich ist - der Wille des eLb vorhanden ist - Prüfung der Fördervoraussetzungen			●				

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Prüfung der Fördervoraussetzungen des eLb	●						OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
wenn eLb <u>nicht</u> zum förderfähigen Personenkreis gehört bzw. der Arbeitgeber keinen konkreten Arbeitnehmer benennt: - Prüfung, ob alternativ die Voraussetzungen des § 16e SGB II erfüllt sind - Weiterleitung der Stelle an den Maßnahmeträger zur Besetzung der Stelle im Rahmen von „JobAccess+“ (siehe weiter Verfahren unter Variante 1)			●				
wenn eLb zum förderfähigen Personenkreis gehört: Information an den Arbeitgeber			●				
Beantragung eines nach § 16i SGB II geförderten Arbeitsverhältnisses						●	„§16i Antrag Arbeitgeber“ OPEN > Vorlagenauswahl > SGB II > IFK
Prüfung des Antrages und Dokumentation, ob der Antrag dem Grunde nach genehmigt werden kann			●				OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
Information an den Arbeitgeber			●				telefonisch oder per E-Mail
Kopie des Arbeitsvertrages bei der IFK vorlegen						●	
Kopie des Arbeitsvertrages weiterleiten an ATM	●						
- Beschäftigung im Werdegang anlegen - „Beschäftigung/LKZ bewilligt bis XX.XX.XXXX“ im Feld „Info zum Werdegang“ (=Enddatum der Förderung) eintragen - Information an die zuständige LSB-Sachbearbeitung (Prüfung der Zeiträume in der Fallkonfiguration)	●						OPEN > Persönlicher Werdegang
Dokumentation der Überprüfung der Fördervoraussetzungen/ Abgleich mit den Angaben aus dem Antrag			●				OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
bei abschließender positiver Entscheidung über Antrag: Berechnung des Lohnkostenzuschusses und des Passiv-Aktiv-Transfer (PAT)				●			JCI > TS „Teilhabe am Arbeitsmarkt (§ 16i SGB II)“, Kasten Formulare und Vorlagen außerhalb von OPEN

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Erstellung und Versand des Bewilligungsbescheides „§16i SGB II Bewilligungsbescheid Lohnkostenzuschuss“ mit den 2 Anlagen „§16i SGB II Anlage Anmeldung Sozialversicherung“ „§16i SGB II Auflistung Lohnkostenzuschuss“ an den Arbeitgeber und Information an die IFK			●				OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
Anlegen des LKZ in OPEN (=statistische Meldung des LKZ und für Zahlungsabwicklung notwendig) - Auswahl der globalen Person „M-Angebot GP (V) §16i II: Teilhabe am Arbeitsmarkt“ und anschließend Auswahl „Kopie von M-Angebot GP (V) §16i II: Teilhabe am Arbeitsmarkt“ „Verschieben“ des Angebotes und Auswahl der globalen Person (=Arbeitgeber)			●				OPEN > Globale Funktionen > Bearbeitung von Arbeitgebern/ Maßnahmeträgern
Vermitteln der Person (=eLb) auf das Angebot - Angebot suchen (globale Person = Arbeitgeber) - Button „Bewerbersuche“ und Person (=eLb) auswählen - Button „Vermitteln“ und Auswahl „Vermittlungsstatus erfolgreich“ - Beginn- und Ende-Datum des LKZ erfassen			●				OPEN > Angebotssuche
Bedarfe erfassen und zur Auszahlung bringen: - Erfassen der Bedarfe unter „laufende Maßnahmekosten“ (hier <u>letzte</u> LKZ Förderrate nicht erfassen durch Verkürzung des Zeitraumes des Bedarfs) - Fall berechnen > Button „Zahlung bestätigen und anweisen“ drücken > Berechnungsergebnisse kontrollieren			●				OPEN > Fallbearbeitung > Bedarf OPEN > Kasse
Wiedervorlage für letzte Rate anlegen			●				OPEN > „Termin-/ Aufgabenverwaltung“
Mitteilung der budgetrelevanten Daten per Aufgabe an Ingo Hoffmann			●				„AUFGABE: Meldung Budgetdaten“ OPEN > Termin-/ Aufgabenverwaltung (aus dem eLb aufrufen!)
<u>bei Einstellung passiver Leistungen:</u> Zahlungsberechtigung für aktive Leistungen durch LSB separat einstellen lassen			●				

Schritte	IFK	AGS	ATM	Verwaltung 56.2	Maßnahmeträger	Arbeitgeber	Dokumente / Hinweise
Zuweisung des eLb zum Arbeitgeber	●						„§16i SGB II Zuweisung zum Arbeitgeber“ OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt Lohnkostenzuschuss
Dokumentation des Betreuungsumfanges während des beschäftigungsbegleitenden Coachings „JobCompanion“	●						OPEN > EGL Arbeitgeber, > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt beschäftigungsbegleitende Betreuung
Zuweisung des eLb zum beschäftigungsbegleitenden Coaching „JobCompanion“ Beginn JobCompanion: zeitgleich mit Arbeitsaufnahme Dauer JobCompanion: bis zum Ende des Beschäftigungsverhältnisses möglich Pflicht zur Freistellung durch den Arbeitgeber besteht nur im 1. Jahr	●						„§16i Zuweisung JobCompanion“ OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt beschäftigungsbegleitende Betreuung
Information an den Träger bezüglich der Zuweisung	●						„§16i JobCompanion Mitteilung Träger“ OPEN > EGL Arbeitgeber > §16i SGB II Teilhabe am Arbeitsmarkt beschäftigungsbegleitende Betreuung
eLb auf das Angebot „JobCompanion“ vermitteln	●						OPEN > Angebotssuche
<u>während des nach § 16i SGB II geförderten Beschäftigungsverhältnisses:</u> - Info über Aufnahme der geförderten Beschäftigung - monatliche Statusmeldungen über den individuellen Verlauf über E-Mail / Trägerkommunikation Fachverfahren - jährliche oder anlassbezogene Abstimmung zwischen Maßnahmeträger und IFK (ggf. auch Einbeziehung des Arbeitgebers) über die dokumentierten Integrationsfortschritte - ggf. Anpassung des Betreuungsumfanges des beschäftigungsbegleitenden Coachings „JobCompanion“ und Dokumentation - vor Maßnahmeende Dreiergespräche IFK-Träger-eLb im Rahmen des Absolventenmanagements	●				●		
Abrechnung des Lohnkostenzuschusses				●			

Freigegeben am/durch:

10.02.2025

gez. Giebel

28.02.2025 redaktionelle Änderung (Krebs)