

- Verfahrensbeschreibung^{1,2} -

Vermittlungsbudget, § 16 Abs.1 S.2 SGB II i.V.m. § 44 SGB III - Ausrüstungskostenzuschuss

Lfd. Nr.: 1

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden Förderung aus dem Vermittlungsbudget

Bearbeitung: FD 56.2, Kerstin Weitemeier

Schritte			Dokumente / Hinweise
	eLb	IFK	
1. Antragstellung und Entscheidungsfindung			
eLb beantragt im Rahmen der Aufnahme einer förderfähigen Beschäftigung (NICHT für BAB-förderfähige Ausbildung!) einen Ausrüstungskostenzuschuss	●		Antragsvordruck (bei Bedarf): OPEN > aus dem Fall > Symbolleiste > Vorlagenauswahl > SGB II - IFK - §44 SGB III (sonstige Hilfen)
Der Antrag muss <u>vor</u> Aufnahme der Beschäftigung gestellt werden. Eine formlose Antragstellung ist möglich.		●	§ 37 SGB II
Ein (mündlich) gestellter Antrag ist in OPEN zu dokumentieren		●	OPEN: Navigations-/ Menüleiste (Fallmanagement) > Kontaktmanagement
Unterlagen auf Vollständigkeit prüfen: - Arbeits-/ Ausbildungs-/EQ-Vertrag - 2 Kostenvoranschläge für nicht von den Pauschalen erfassen Gegenstände*		●	*JCI > TS Vermittlungsbudget > Anlage zum Leitfaden
IFK entscheidet über die Erforderlichkeit des Ausrüstungszuschusses für die Aufnahme der Beschäftigung sowie über die Höhe der zu übernehmenden Kosten und dokumentiert die Entscheidung in OPEN. Auf Antrag des eLb entscheidet IFK, ob und in welcher Höhe ein Vorschuss gewährt wird.		●	OPEN Navigations-/ Menüleiste (Fallmanagement): EGL eLb • §44 Ausrüstungskosten- zuschuss
Bescheid (Bewilligung oder Ablehnung) erstellen und an eLb aushändigen/ versenden		●	OPEN: „ BESCHEIDDRUCK “ im Prüfschema (s.o.)

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

² Im JCI sind auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

Schritte	eLb IFK		Dokumente / Hinweise
2. statistische Erfassung und Zahlungsabwicklung			
Beschäftigung anlegen (soweit noch nicht erfolgt)		●	OPEN: Navigations-/ Menüleiste (Fall- management): > Persönlicher Werdegang
ggf. Auszahlung des Vorschusses (für nicht von den pauschalen erfasste Gegenstände) • Bedarf anlegen* • Fall berechnen und auszahlen** <u>nur LK GÖ</u> : ggf. Barvorschuss aus der jeweiligen Barkasse auszahlen		●	OPEN *Menü-/ Symbolleiste/ F3-Taste > Bedarf > FM SGB II > Leistungen zur Eingliederung § 16 SGB II > einmalige Leistungen – Eingliederungskosten „§44 III (...)“ Ausrüstungskosten- zuschuss (...)“ **Menü-/ Symbolleiste/ F12-Taste
Wiedervorlage setzen, ob Nachweise eingegangen sind		●	OPEN Aufgaben- und Terminverwaltung
nach Eingang der vollständigen Nachweise • Berechnung der erstattungsfähigen Kosten		●	
Auszahlung des erstattungsfähigen Betrages an den eLb – ggf. unter <u>Berücksichtigung eines gewährten Vorschusses</u>			vgl. Auszahlung eines Vorschusses
Legt die erforderlichen Nachweise nicht vor, wird ein gewährter Vorschuss nach Anhörung des eLb zurückgefordert.		●	

Freigegeben am/durch:
29.01.2025

gez. Giebel