

- Verfahrensbeschreibung^{1,2} - Vermittlungsbudget, § 16 Abs.1 S.2 SGB II i.V.m. § 44 SGB III - Zuschuss zu Kosten der doppelten Haushaltsführung

Lfd. Nr.: 1

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden Förderung aus dem Vermittlungsbudget

Bearbeitung: FD 56.2, Kerstin Weitemeier

Schritte	eLb	IFK	Dokumente / Hinweise
1. Antragstellung und Entscheidungsfindung			
eLb beantragt im Rahmen der Aufnahme einer förderfähigen Beschäftigung (nicht Ausbildung!) einen Zuschuss zu den Kosten der doppelten Haushaltsführung	●		Antragsvordruck (bei Bedarf): OPEN > aus dem Fall > Symbolleiste > Vorlagenauswahl > SGB II - IFK - §44 SGB III
Der Antrag muss <u>vor</u> Aufnahme der Beschäftigung gestellt werden. <u>BEACHTEN:</u> Bei späterer Antragstellung kann eine Förderung nach § 16f SGB II (ggf. i.V.m. § 16g Abs. 2 SGB II) in Betracht kommen. Eine formlose Antragstellung ist möglich.		●	§ 37 SGB II
Ein (mündlich) gestellter Antrag ist in OPEN zu dokumentieren		●	OPEN: Navigations-/ Menüleiste (Fallmanagement) > Kontaktmanagement
<u>ACHTUNG:</u> Werden die passiven Leistungen vor Bewilligung und Auszahlung des Zuschusses eingestellt, darf der Fall nicht eingestellt werden! Die zust. LSB muss gebeten werden, einen Fallzeitraum mit den Hilfearten „SGB II – aktivierende Leistungen“ und „SGB II – Eingliederungshilfen“ anzulegen!		●	OPEN: Aufgaben-/ Terminverwaltung

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

² Im JCI sind auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

Schritte	eLb	IFK	Dokumente / Hinweise
Unterlagen auf Vollständigkeit prüfen: <ul style="list-style-type: none"> - Arbeits-/ Ausbildungs-/EQ-Vertrag ODER - verbindliche Einstellungszusage (Tätigkeit, Stundenumfang, Gehalt, ggf. Befristung, Einstellungszeitpunkt) - Kopie des neuen Mietvertrages ODER Angebot Pension/ Hotel/ Ferienwohnung o.ä. - ggf. Kündigungsbestätigung des bisherigen Vermieters 		●	
IFK entscheidet über die Erforderlichkeit des Zuschusses zu den Kosten der doppelten Haushaltsführung für die Aufnahme der Beschäftigung sowie über die Höhe der zu übernehmenden Kosten und dokumentiert die Entscheidung in OPEN.		●	OPEN Navigations-/ Menüleiste (Fallmanagement): EGL eLb <ul style="list-style-type: none"> • §44 Zuschuss doppelte Haushaltsführung
Bescheid (Bewilligung oder Ablehnung) erstellen und an eLb aushändigen/ versenden		●	OPEN: „ BESCHEIDDRUCK “ im Prüfschema (s.o.)
2. statistische Erfassung und Zahlungsabwicklung			
Beschäftigung anlegen (soweit noch nicht erfolgt)		●	OPEN Navigations-/ Menüleiste - Fallmanagement: Persönlicher Werdegang
<ul style="list-style-type: none"> • Bedarf anlegen* • Fall berechnen und auszahlen** 		●	OPEN *Menü-/ Symbolleiste/ F3-Taste „Bedarf“ > FM SGB II > Leistungen zur Eingliederung § 16 SGB II > einmalige Leistungen – Eingliederungskosten „§44 III (...) doppelte Haushaltsführung (...)“ **Menü-/ Symbolleiste/ F12-Taste
<u>bei Übernachtungskosten in Pension/ Hotel/ Ferienwohnung o.ä.</u> Wiedervorlage setzen, ob Nachweis der zweckentsprechenden Verwendung (Rechnung) eingegangen ist		●	OPEN: Aufgaben-/ Terminverwaltung
<u>bei Übernachtungskosten in Pension/ Hotel/ Ferienwohnung o.ä.</u> Legt eLb die erforderlichen Nachweise nicht vor, wird ein gewährter Vorschuss nach Anhörung zurückgefordert.		●	
Info per Aufgabe an die zust. LSB, dass der Fall beendet werden kann (falls passive Leistungen bereits eingestellt sind).		●	OPEN: Aufgaben-/ Terminverwaltung

Freigegeben am/durch:
29.01.2025

gez. Giebel