

## - Verfahrensbeschreibung<sup>12</sup> -

### Vermittlungsbudget, § 16 Abs. 1 S. 2 SGB II i.V.m. § 44 SGB III

### Zuschuss für Nachweise, Übersetzungen, Anerkennungsverfahren, sonstige Leistungen

Lfd. Nr.: 1

**Mitgeltende Dokumente: Leitfaden Förderung aus dem Vermittlungsbudget**

**Bearbeitung: FD 56.2, Kerstin Weitemeier**

Schritte	eLb	IFK	Dokumente / Hinweise
<b>1. Entscheidungsfindung</b>			
eLb beantragt im Rahmen der Anbahnung/ Aufnahme einer förderfähigen Beschäftigung einen Zuschuss für notwendige Nachweise, Übersetzungen, Anerkennungsverfahren oder sonstige Leistungen.	●		Antragsvordruck (bei Bedarf): OPEN > aus dem Fall > Symbolleiste > Vorlagenauswahl > SGB II - IFK - §44 SGB III
Der Antrag muss <u>vor</u> Aufnahme der Beschäftigung gestellt werden  Eine formlose Antragstellung ist möglich.			
Die (mündliche) Antragstellung wird in OPEN dokumentiert.		●	OPEN: Navigations-/ Menüleiste (Fallmanagement) > Kontaktmanagement
Unterlagen auf Vollständigkeit prüfen: <ul style="list-style-type: none"><li>• ggf. Kostenvoranschlag, Nachweis Höhe Gebühr</li></ul>			
IFK entscheidet über die Erforderlichkeit beantragten Leistung und die Art und Höhe der zu übernehmenden Kosten und dokumentiert die Entscheidung in OPEN.  Auf Anfrage des eLb entscheidet IFK, ob und in welcher Höhe ein Vorschuss gewährt wird.		●	OPEN Navigations-/ Menüleiste (Fallmanagement): <ul style="list-style-type: none"><li>• §44 SGB III Zuschuss für Nachweise, (...)</li></ul>
Bescheid (Bewilligung (ggf. mit Vorschuss) oder Ablehnung) erstellen und an eLb aushändigen/ versenden		●	OPEN: „BESCHEIDDRUCK“ im Prüfschema (s.o.)

<sup>1</sup> Handlungsweisend für alle Mitarbeiter\*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

<sup>2</sup> Die verfahrenstechnischen Anleitungen werden z. Zt. erstellt und stehen u.U. erst verzögert zur Verfügung.

## 2. statistische Erfassung und Zahlungsabwicklung

Beschäftigung anlegen (soweit noch nicht erfolgt)	●	OPEN: Navigations-/ Menüleiste (Fall- management): > Persönlicher Werdegang
eLb in Angebot „M-Angebot §44 III: Nachw./ Übersetz./ Anerk./ sonstiges (Anbahnung)“ bzw. M-Angebot §44 III: Nachw./ Übersetz./ Anerk./ sonstiges (Arbeitsaufnahme)“ vermitteln (Vermittlungsstatus „Vermittlung erfolgreich“)	●	OPEN (aus eLb) Navigations-/ Menüleiste - Fallmanagement Angebotssuche
ggf. Auszahlung des Vorschusses <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bedarf anlegen*</li> <li>• Fall berechnen und auszahlen**</li> </ul> <p>nur LK GÖ: ggf. Barvorschuss aus der jeweiligen Barkasse auszahlen</p>	●	OPEN *Menü-/ Symboleiste/ F3-Taste > Bedarf > FM SGB II > Leistungen zur Eingliederung § 16 SGB II > einmalige Maßnahmekosten – Kostenart „§44 SGB III – sonstiges“  **Menü-/ Symboleiste/ F12-Taste
Wiedervorlage setzen, ob Nachweise eingegangen sind	●	OPEN Aufgaben- und Terminverwaltung
nach Eingang der vollständigen Nachweise <ul style="list-style-type: none"> <li>• Berechnung der erstattungsfähigen Kosten</li> </ul>	●	
Auszahlung des erstattungsfähigen Betrages an den eLb – ggf. unter <u>Berücksichtigung eines gewährten Vorschusses</u>		vgl. Auszahlung eines Vorschusses
Legt die erforderlichen Nachweise nicht vor, wird ein gewährter Vorschuss nach Anhörung des eLb zurückgefordert.	●	

Freigegeben am/durch:  
29.01.2025

gez. Giebel