

- Verfahrensbeschreibung^{1,2} -

Vermittlungsbudget, § 16 Abs.1 S.2 SGB II i.V.m. § 44 SGB III - Umzugskostenzuschuss

Lfd. Nr.: 1

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden Förderung aus dem Vermittlungsbudget

Bearbeitung: FD 56.2, Kerstin Weitemeier

Schritte			Dokumente / Hinweise
	eLb	IFK	
1. Antragstellung und Entscheidungsfindung			
eLb beantragt im Rahmen der Aufnahme einer förderfähigen Beschäftigung einen Zuschuss zu den Umzugskosten	●		Antragsvordruck (bei Bedarf): OPEN > aus dem Fall > Symbolleiste > Vorlagenauswahl > SGB II - IFK - §44 SGB III
Der Antrag muss <u>vor</u> Aufnahme der Beschäftigung gestellt werden. <u>BEACHTEN:</u> Bei späterer Antragstellung kann eine Förderung nach § 16f SGB II (ggf. i.V.m. § 16g Abs. 2 SGB II) in Betracht kommen. Eine formlose Antragstellung ist möglich.		●	§ 37 SGB II
Ein (mündlich) gestellter Antrag ist in OPEN zu dokumentieren		●	OPEN: Navigations-/ Menüleiste (Fallmanagement) > Kontaktmanagement
<u>ACHTUNG:</u> Werden die passiven Leistungen vor Bewilligung und Auszahlung des Umzugskostenzuschusses eingestellt, darf der Fall nicht eingestellt werden! Die zust. LSB muss gebeten werden, einen Fallzeitraum mit den Hilfearten „SGB II – aktivierende Leistungen“ und „SGB II – Eingliederungshilfen“ anzulegen!		●	OPEN: Symbolleiste > Aufgaben-/ Terminverwaltung
Unterlagen auf Vollständigkeit prüfen: - Arbeits-/ Ausbildungs-/EQ-Vertrag - 3 Kostenvoranschläge für Mietwagen (Spedition) - Nachweis neuer Wohnort (z.B. Kopie Mietvertrag (Auszug))		●	

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

² Im JCI sind auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

Schritte	eLb	IFK	Dokumente / Hinweise
IFK entscheidet über die Erforderlichkeit des Umzugskostenzuschusses für die Aufnahme der Beschäftigung sowie über die Höhe der zu übernehmenden Kosten und dokumentiert die Entscheidung in OPEN.		●	OPEN Navigations-/ Menüleiste (Fallmanagement): EGL eLb • §44 Umzugskosten- zuschuss
Bescheid (Bewilligung oder Ablehnung) erstellen und an eLb aushändigen/ versenden		●	OPEN: „ BESCHEIDDRUCK “ im Prüfschema (s.o.)
2. statistische Erfassung und Zahlungsabwicklung			
Beschäftigung anlegen (soweit noch nicht erfolgt)		●	OPEN: Navigations-/ Menüleiste (Fall- management): > Persönlicher Werdegang
ggf. Auszahlung des Vorschusses • Bedarf anlegen* • Fall berechnen und auszahlen** nur LK GÖ: ggf. Barvorschuss aus der jeweiligen Barkasse auszahlen		●	OPEN: *Menü-/ Symbolleiste/ F3-Taste > Bedarf > FM SGB II > Leistungen zur Eingliederung § 16 SGB II > einmalige Leistungen – Eingliederungskosten „§44 III (...) Umzugskostenzuschuss“ ** Menü-/ Symbolleiste/ F12-Taste
Wiedervorlage setzen, ob Nachweise eingegangen sind		●	OPEN: Aufgaben- und Terminverwaltung
nach Eingang der vollständigen Nachweise • Berechnung der erstattungsfähigen Kosten		●	
Auszahlung des erstattungsfähigen Betrages an den eLb – ggf. unter <u>Berücksichtigung eines gewährten Vorschusses</u>			vgl. Auszahlung eines Vorschusses
Legt die erforderlichen Nachweise nicht vor, wird ein gewährter Vorschuss nach Anhörung des eLb zurückgefordert.		●	
Info per Aufgabe an die zust. LSB, dass der Fall beendet werden kann (falls passive Leistungen bereits eingestellt sind).		●	OPEN: Aufgaben-/ Terminverwaltung

Freigegeben am/durch:
29.01.2025

gez. Giebel