

- Verfahrensbeschreibung^{1,2} -

Vermittlungsbudget, § 16 Abs. 1 S. 2 SGB II i.V.m. § 44 SGB III

Zuschuss im Zusammenhang mit Vorstellungsgesprächen

Lfd. Nr.: 2

Mitgeltende Dokumente: Leitfaden Förderung aus dem Vermittlungsbudget

Bearbeitung: FD 56.2, Kerstin Weitemeier

Schritte	eLb IFK		Dokumente / Hinweise
1. Entscheidungsfindung			
eLb beantragt im Rahmen der Anbahnung einer versicherungspflichtigen Beschäftigung einen Zuschuss im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch (Reisekosten, Kosten Unterstützung der Persönlichkeit).	●		Antragsvordruck (bei Bedarf): OPEN > aus dem Fall > Symbolleiste > Vorlagenauswahl > Bescheide – SGB II – IFK - §44 SGB III
Der Antrag muss <u>vor</u> dem Vorstellungsgespräch gestellt werden. Eine formlose Antragstellung ist möglich.			§ 37 SGB II
Ein (mündlich) gestellter Antrag ist in OPEN zu dokumentieren.		●	OPEN: Navigations-/ Symbol-/ Menüleiste (Fallmanagement) > Kontaktmanagement
IFK berät Kunden im Beratungsgespräch (Präsenz/ telefonisch) über die im Einzelfall übernahmefähigen Kosten (Reisekosten und Begleitkosten, wie z. B. Übernachtungskosten, Verpflegungskosten, Kinderbetreuungskosten; Kosten zur Unterstützung der Persönlichkeit, wie z.B. für Friseurbesuch, Schuhe, Kleidung	●	●	

¹ Handlungsweisend für alle Mitarbeiter*innen des Landkreises Göttingen - Fachbereich Jobcenter und der Stadt Göttingen - Fachbereich Jobcenter. Die in der Verfahrensbeschreibung gemachten Angaben beziehen sich sowohl auf die männliche, weibliche als auch auf die unbestimmte Form. Zur besseren Lesbarkeit wird im Folgenden nur die männliche Form verwendet.

² Im JCI sind auf der TS OPEN PROSOZ (IFK) Anleitungen hinterlegt, die die technische Umsetzung näher beschreiben.

Schritte	eLb	IFK	Dokumente / Hinweise
IFK entscheidet über die Erforderlichkeit des Vorstellungsgesprächs und die Art und Höhe der zu übernehmenden Kosten und dokumentiert die Entscheidung in OPEN. Auf Anfrage des eLb entscheidet IFK, ob und in welcher Höhe ein Vorschuss gewährt wird (idR max. 80 % der voraussichtlichen Kosten).		●	OPEN: Navigations-/ Menüleiste (Fallmanagement) Eingliederungsleistungen (EGL) eLb • §44 Zuschuss im Zusammenhang mit einem Vorstellungsgespräch
Bescheid (Bewilligung -ggf. mit Vorschuss- oder Ablehnung) erstellen und an eLb aushändigen/ versenden		●	OPEN: „BESCHEIDDRUCK“ im Prüfschema (s.o.)
2. Zahlungsabwicklung			
<u>falls noch keine passiven Leistungen bewilligt wurden:</u> Bitte an zust. LSB, die passiven Leistungen im Fallzeitraum (vorübergehend) zu deaktivieren und die Aufhebung der Fall- und Auszahlungssperre zu veranlassen		●	OPEN: Symbolleiste > Aufgaben-/ Terminverwaltung
ggf. Auszahlung des Vorschusses • Bedarf anlegen* • Fall berechnen und auszahlen** <u>nur LK GÖ:</u> ggf. Barvorschuss aus der jeweiligen Barkasse auszahlen		●	OPEN *Menü-/ Symbolleiste/ F3-Taste > Bedarf > einmalige Leistungen – Eingliederungskosten „§44 III (...) Vorstellungsgespräche“ **Menü-/ Symbolleiste/ F12-Taste
Wiedervorlage setzen, ob Nachweise eingegangen sind (2 Wochen nach Vorstellungsgespräch bzw. nach Auszahlung des Vorschusses zur Unterstützung der Persönlichkeit)		●	OPEN Aufgaben- und Terminverwaltung
nach Eingang der vollständigen Nachweise • Berechnung der erstattungsfähigen Kosten		●	
Auszahlung des erstattungsfähigen Betrages an den eLb – ggf. unter <u>Berücksichtigung eines gewährten Vorschusses</u>			vgl. Auszahlung eines Vorschusses
Nimmt der eLb nicht an dem Vorstellungsgespräch teil oder legt die erforderlichen Nachweise nicht vor, wird ein gewährter Vorschuss nach Anhörung des eLb zurückgefordert.		●	

Freigegeben am/durch:
29.01.2025

gez. Giebel