

**FB.-Vfg.**

---

**Barauszahlungen SGB II über den Kassenautomaten.**

- 1) Ab dem 16.07.2018 sind Kassenkarten für Auszahlungen über den Kassenautomaten oder die Barkasse im Pavillon nur noch aus dem Comp.ASS Programm zu erstellen. Die Buchung in Comp.ASS erfolgt durch die zuständige Leistungssachbearbeitung. oder FM Hierzu befinden sich im Infoportal auf der LSB-Seite, Comp.ASS zwei Anleitungen:
- ~~Nr. 41~~ „Anleitung Eingabe Vorschusszahlungen“ (= Zahlung > BARAUSZAHLUNG II > Eingabe Vorschusszahlung)
  - ~~Nr. 40~~ „Anleitung Auszahlungsprozesse Barkasse und Kassenautomat LSB“ (nur Beihilfen) (= Zahlung > BARAUSZAHLUNG I > Auszahlungsprozesse Barkasse und Kassenautomat [...])

Die Barauszahlung erfolgt über die Erstkontaktstelle zu den entsprechenden Öffnungszeiten.

Durch die Leistungssachbearbeitung ist eine Kassenkartennummer von der EKS zur Buchung einer Barzahlung in Comp.ASS telefonisch anzufordern. Nach Erstellung wird per E-Mail an:

„FD50.11 Leistungen nach dem SGB II“

die Buchung in Comp.ASS mitgeteilt. Hierzu werden folgende Angaben gemacht:

Name, Vorname

Geburtsdatum

Höhe der Zahlung

Kassenkarte Nr. ... wurde erstellt.

Die Kassenkarte ist bei Vorsprache des Kunden in der Erstkontaktstelle freizuschalten.

Im Partnerverzeichnis des Falles wird der Barauszahlungsbeleg „Empfangsbeleg“ hinterlegt. Diesen druckt die Erstkontaktstelle aus und lässt den Kunden hierauf den Erhalt der Kassenkarte unterschreiben. Dieser Beleg ist danach an die Leistungssachbearbeitung zu schicken.

- 2) Kassenkarten für Barauszahlungen in **Neufällen**, die noch nicht als Leistungsfall in der LSB (Comp.ASS-Programm) angelegt sind, werden aus dem Comp.ASS Programm erstellt. Die Anleitung hierfür befindet sich im Infoportal auf der LSB-Seite, Comp.ASS:
- ~~Nr. 44~~ „Notauszahlung nur vor Antragsübergabe“. (= Zahlung > BARAUSZAHLUNG III: nur St: Notauszahlung nur vor Antragsübergabe [...])
- 3) Die Zahlung der **Tagessätze für Nichtsesshafte** ist hiervon nicht betroffen und erfolgt nach dem bisherigen Verfahren.

4) Verteiler

50.1, 50.2, 50.3, 50.4, 50.5, 50.6, 50.7, 50.8, 50.9, 50.10, 50.11, 50.12, 50.13, 50.14  
50.102, 50.104, 50.115, 50.108, 50.1.06 (IMMER)  
50.518, 50.519, 50.520, 50.521, 50.522, 50.523, 50.524, 50.525, 50.526, 50.527, 50.528,  
50.529  
50.511, 50.512, 50.513, 50.514  
50.516, 50.517  
50.601, 50.602, 50.603, 50.604, 50.605, 50.606, 50.607, 50.608, 50.609, 50.610, 50.611,  
50.612, 50.613  
50.801, 50.802, 50.803, 50.804, 50.807, 50.808, 50.809, 50.810, 50.811, 50.812, 50.813,  
50.814, 50.815, 50.816, 50.817  
50.901, 50.902, 50.903, 50.904, 50.905, 50.906, 50.921, 50.922, 50.923, 50.925, 50.926,  
50.927, 50.924  
50.1001, 50.1002, 50.1003, 50.1004, 50.1005, 50.1006, 50.1007, 50.1008, 50.1009  
50.1010, 50.1011, 50.1012  
50.1013, 50.1014, 50.1015, 50.1016  
50.1101, 50.1130, 50.1131, 50.1132, 50.1133, 50.1134, 50.1135, 50.1136, 50.1137, 50.1138  
50.1201, 50.1202, 50.1203, 50.1204, 50.1205, 50.1206, 50.1207, 50.1208, 50.1209, 50.1210  
50.1301, 50.1302, 50.1303, 50.1304, 50.1305, 50.1306, 50.1307  
50.1408, 50.1409, 50.1410, 50.1411  
50.1403, 50.1404, 50.1405, 50.1406, 50.1407  
50.1416, 50.1417  
50.1401, 50.1402

5) Zur Kenntnis:

Dez. C  
Ref 03

6) Zum Vorgang in E Akte

Göttingen, den 23.06.2017  
Fachbereich Soziales

