|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ausgabedatum** | **Eingangsvermerk** | **Nr. der Bedarfsgemeinschaft:** |
| **Aktenzeichen:** |

**Folgeantrag auf Gewährung von Leistungen**

**zur Sicherung des Lebensunterhalts nach dem SGB II - Bürgergeld**

|  |
| --- |
| **Bitte füllen Sie den Antrag vollständig aus und belegen Sie alle Angaben mit entsprechenden Nachweisen. Die nachstehenden Auskünfte gebe ich in dem Bewusstsein, dass ich mich durch falsche oder unvollständige Angaben strafbar mache.** |

**1. Antragsteller/in:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persönliche Verhältnisse** | | | **Antragssteller/in**  ❑ alleinstehend  ❑ alleinerziehende/r Mutter/Vater | **Partner/in**  ❑ eheähnliche Lebensgemeinschaft  ❑ Ehepartner/in  ❑ eingetragene Lebenspartnerschaft |
| ❑ Frau | | ❑ Herr |
| **Name** (ggf. Geburtsname) | | |  |  |
| **Vorname(n)** | | |  |  |
| **Geburtsdatum** | | |  |  |
| **Geburtsort** (auch Kreis) | | |  |  |
| **Geburtsland** | | |  |  |
| **Staatsangehörigkeit(en)** | | |  |  |
| **Familienstand** | | | ❑ ledig ❑ verheiratet ❑ geschieden  ❑ verwitwet ❑ dauernd getrennt lebend  ❑ eingetragene Lebenspartnerschaft  **seit** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ ledig ❑ verheiratet ❑ geschieden  ❑ verwitwet ❑ dauernd getrennt lebend  ❑ eingetragene Lebenspartnerschaft  **seit** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Anschrift** | Straße, Haus-Nr. | |  |  |
| PLZ, Wohnort, Ortsteil | |  |  |
| Telefon-Nr./  E-Mail[[1]](#footnote-1) | |  |  |
| **Ausgewiesen durch**  (Pers.-Ausweis usw.) | | |  |  |
| **Ist ein Vormund oder Pfleger/Betreuer bestellt?**  Bitte legen Sie einen Nachweis über die Betreuung vor  (Bestallungsurkunde oder Ausweis der Betreuerin/ des Betreuers). | | | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag  ❑ nein  Falls ja, bitte Kontaktdaten angeben:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag  ❑ nein  Falls ja, bitte Kontaktdaten angeben:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Befinden Sie sich derzeit oder demnächst in einer stationären Einrichtung oder JVA?**  (z.B. Krankenhaus, Einrichtung der medizinischen Rehabilitation, besondere Wohnform, Einrichtungen der Wohnungslosenhilfe, Mutter-Kind-Einrichtungen etc.) | | | ❑ ja ❑ nein  Falls ja, bitte benennen Sie die Einrichtung oder JVA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ ja ❑ nein  Falls ja, bitte benennen Sie die Einrichtung oder JVA:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Art der Beschäftigung**  (auch schulische und berufliche Ausbildung z. B. Studium) | | |  |  |
| bei Schülern:  voraussichtliches Ende der Schulzeit | | |  |  |
| **Liegt eine Behinderung vor?** | | | ❑ nein  ❑ ja, seit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ nein  ❑ ja, seit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Beziehen Sie Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderungen?** | | | ❑ nein  ❑ ja, seit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ nein  ❑ ja, seit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bankverbindung**  (Leistungen nach dem SGB II werden in der Regel auf ein Konto überwiesen.) | | | IBAN:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kreditinstitut: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Kontoinhaber/in:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nur von Ausländern auszufüllen:** | | |
| **Aufenthaltsstatus** (Niederlassungs- Aufenthaltserlaubnis, Duldung etc.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gültig bis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gültig bis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ist die Ausübung einer**  **Erwerbstätigkeit erlaubt?**  (nur bei Drittstaatsangehörigen) |  |  |

**2. Im Haushalt leben außerdem folgende Personen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Bei weiteren im Haushalt lebenden Personen bitte „Ergänzungsbogen für weitere Angehörige im Haushalt“ verwenden. | | | | |
|  | **Haushaltsmitglied Nr. 1** | **Haushaltsmitglied Nr. 2** | **Haushaltsmitglied Nr. 3** | **Haushaltsmitglied Nr. 4** |
| **(Geburts-)Name, Vorname(n)** |  |  |  |  |
| **Verwandtschaftsverhältnis** (bei nichtehelichen Kindern bitte den Vater angeben) |  |  |  |  |
| **Geburtsdatum/**  **-ort/-land** |  |  |  |  |
| **Staatsangehörigkeit(en)** |  |  |  |  |
| **Familienstand** |  |  |  |  |
| **Liegt eine Behinderung vor?** | ❑ nein  ❑ ja, seit \_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ nein  ❑ ja, seit\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ nein  ❑ ja, seit **\_\_\_\_\_\_\_\_** | ❑ nein  ❑ ja, seit \_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Bezieht die Person Eingliederungshilfe für Menschen mit Behinderungen?** | ❑ nein  ❑ ja, seit \_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ nein  ❑ ja, seit\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ nein  ❑ ja, seit\_\_\_\_\_\_\_\_ | ❑ nein  ❑ ja, seit\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Art der**  **Beschäftigung** (auch schulische und berufliche Ausbildung z. B. Studium) |  |  |  |  |
| **bei Schülern**:  voraussichtliches Ende der Schulzeit |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nur von Ausländern auszufüllen:** | | | | |
|  | **Haushaltsmitglied Nr. 1** | **Haushaltsmitglied Nr. 2** | **Haushaltsmitglied Nr. 3** | **Haushaltsmitglied Nr. 4** |
| **Aufenthaltsstatus**  (Niederlassungs,- Aufenthaltserlaubnis, Duldung etc.) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gültig bis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gültig bis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gültig bis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Gültig bis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| **Ist die Ausübung einer Erwerbstätigkeit erlaubt?**  (nur bei Drittstaatsangehörigen) |  |  |  |  |

**3. Einkommensverhältnisse aller im Haushalt lebenden Personen:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bei weiteren Haushaltsangehörigen bitte „Ergänzungsbogen für weitere Angehörige im Haushalt“ verwenden.** | | | | | | | |
| **Einkommensarten**  (**bitte** durch entsprechende Belege / Bescheinigungen **nachweisen**) | | **Hilfe-suchende/r** | **(Ehe­)-Partner/in** | **weitere Haushaltsangehörige** | | | |
| **Name:** | **Name:** | **Name:** | **Name:** |
| **kein Einkommen** | | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ | ❑ |
| Selbständige Arbeit | | € | € | € | € | € | € |
| Unselbständige Arbeit | | € | € | € | € | € | € |
| Bei **unregelmäßigem Erwerbseinkommen** bitte in die nachfolgenden Felder das in den **6 Monaten** ab Antragstellung zu erwartende Einkommen angeben. Berücksichtigen Sie dabei bitte auch Erhöhungen / Verringerungen, die z.B. durch Mehrarbeit, Urlaubsvertretung oder Krankheit entstehen werden. | | | | | | | |
| Monat: | | € | € | € | € | € | € |
| Monat: | | € | € | € | € | € | € |
| Monat: | | € | € | € | € | € | € |
| Monat: | | € | € | € | € | € | € |
| Monat: | | € | € | € | € | € | € |
| Monat: | | € | € | € | € | € | € |
| Arbeitslosengeld I | | € | € | € | € | € | € |
| Kranken-/Elterngeld | | € | € | € | € | € | € |
| Rente / Pension | | € | € | € | € | € | € |
| Art der Rente/ Pension | |  |  |  |  |  |  |
| Waisenrente | | € | € | € | € | € | € |
| Kindergeld | | € | € | € | € | € | € |
| Unterhalt | | € | € | € | € | € | € |
| Leistungen nach UVG | | € | € | € | € | € | € |
| Leistungen nach BAB | | € | € | € | € | € | € |
| Leistungen nach BAföG | | € | € | € | € | € | € |
| Mieteinnahmen | | € | € | € | € | € | € |
| Wohngeld | | € | € | € | € | € | € |
| Sonstige Einkünfte | Höhe: | € | € | € | € | € | € |
| Art: |  |  |  |  |  |  |

**3 a) Ausgaben in Zusammenhang mit einer Erwerbstätigkeit oder sonstigem Einkommen:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ausgabearten**  (**bitte** durch entsprechende Belege / Bescheinigungen **nachweisen**) | | Erwerbstätige  Person  Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Erwerbstätige  Person  Name: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Erwerbstätige  Person  Name:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| Kfz-Haftpflicht | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € / jährlich | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € / jährlich | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ € / jährlich |
| Fahrten zur  Arbeitsstätte | | \_\_\_\_\_ km **einfache** Entfernung  bei \_\_\_\_\_\_ Fahrten / Woche | \_\_\_\_\_ km **einfache** Entfernung  bei \_\_\_\_\_\_ Fahrten / Woche | \_\_\_\_\_ km **einfache** Entfernung  bei \_\_\_\_\_\_ Fahrten / Woche |
| Kosten für doppelte Haushaltsführung | | mtl. Mietkosten: \_\_\_\_\_ €,  \_\_\_\_\_ km **einfache**  Entfernung zwischen  Arbeitsstätte u. Wohnort | mtl. Mietkosten: \_\_\_\_\_ €,  \_\_\_\_\_ km **einfache**  Entfernung zwischen  Arbeitsstätte u. Wohnort | mtl. Mietkosten: \_\_\_\_\_ €,  \_\_\_\_\_ km **einfache**  Entfernung zwischen  Arbeitsstätte u. Wohnort |
| Sonstiges | Höhe: | € | € | € |
| Art: |  |  |  |

**3 b) Sonstige Absetzungsbeträge vom Einkommen:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Absetzungsarten**  (**bitte** durch entsprechende Belege / Bescheinigungen **nachweisen**) | Person  Name:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Person  Name:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | Person  Name:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Unterhaltsverpflich-**  **tungen** gegenüber (Name der/des Unterhaltsberechtigten): |  | |  | |  | |
| notariell beurkundet | ❑ ja | ❑ nein | ❑ ja | ❑ nein | ❑ ja | ❑ nein |
| Unterhaltstitel | ❑ ja | ❑ nein | ❑ ja | ❑ nein | ❑ ja | ❑ nein |
| Höhe des Unterhaltsbetrages | €/mtl. | | €/mtl. | | €/mtl. | |
| folgender **Unterhaltsbeitrag** wird bei meinem Kind/meinen Kindern im **Rahmen der Ausbildungsförderung** nach dem BAföG oder dem SGB III berücksichtigt | €/mtl. | | €/mtl. | | €/mtl. | |
| Name des Kindes/der  Kinder: | | Name des Kindes/der  Kinder: | | Name des Kindes/der  Kinder: | |

**4. Vermögensverhältnisse aller im Haushalt lebenden Personen:**

**Erklärung über das Vorhandensein/Nichtvorhandensein von erheblichem Vermögen   
– BITTE ANKREUZEN\***

Für die Berücksichtigung von Vermögen gilt eine Karenzzeit von einem Jahr ab dem Monat, für den erstmalig Leistungen nach diesem Buch bezogen werden. Während der Karenzzeit ist Vermögen nur zu berücksichtigen, soweit es erheblich ist. Dies ist der Fall, wenn das Vermögen in der Summe

* 40.000,- € für die leistungsberechtigte Person sowie
* 15.000,- € für jede weitere Person in der Bedarfsgemeinschaft

übersteigt.

Nach Ablauf der Karenzzeit gilt die Freibetragsregelungen des § 12 Abs. 2 SGB II, wonach jeder Person in der Bedarfsgemeinschaft ein Freibetrag von 15.000,- € zusteht.

**□    Erhebliches Vermögen ist vorhanden.**

**□    Erhebliches Vermögen ist nicht vorhanden.**

Dieser Erklärung ist eine Selbstauskunft (siehe Folgeseite) zum vorhandenen Vermögen beizufügen.

Zum Vermögen im vorgenannten Sinne gehören **u.a.**:

* Geld und Geldeswerte (Bargeld, Giro-/Sparkonto, Schecks usw.)
* bewegliche Sachen (z.B. Schmuck, Münzsammlung, Gemälde, wertvolle Möbelstücke),
* Wertpapiere, Aktien, Bausparverträge soweit sie nicht der Altersvorsorge dienen
* Lebensversicherungen soweit sie nicht der Altersvorsorge dienen
* auf Geld gerichtete Forderungen (z. B. Ansprüche auf Darlehensrückzahlung),
* sonstige Rechte/geldwerte Ansprüche (z.B. Gesellschaftsanteile, Rechte aus Grund-schulden Rechte aus Wohnungseigentum, Nießbrauch, Dienstbarkeiten, Altenteile, Patente/Urheberrechte, soweit es sich um ein in Geld schätzbares Gut handelt).

**Nicht** zum Vermögen im vorgenannten Sinne gehören **z.B.:**

* selbst bewohnte Hausgrundstücke/Eigentumswohnungen unabhängig von der Größe,
* angemessener Hausrat,
* ein angemessenes Fahrzeug (bis 15.000,- €) für jede in der Bedarfsgemeinschaft lebende erwerbsfähige Person,
* für die Altersvorsorge bestimmte Versicherungsverträge,
* bei Selbständigen: weitere Vermögensgegenstände, die unabhängig von der Anlageformen der Altersvorsorge dienen.
* Vermögen zur Beschaffung oder Erhaltung eines angemessenen Hausgrundstücks, soweit dieses zu Wohnzwecken behinderter/ pflegebedürftiger Menschen dient,
* Sachen und Rechte, soweit deren Verwertung eine besondere Härte bedeuten würde (z. B. Veräußerung von Familien- und Erbstücke)
* Gegenstände, die für die Berufsausbildung oder eine Erwerbstätigkeit benötigt werden

**Die vorstehenden Aufzählungen sind nur beispielhaft und nicht abschließend. Zudem bleibt eine Änderung der vorstehenden Definition des erheblichen Vermögens vorbehalten.**

**Selbstauskunft**

*Es ist* ***jedes*** *Vermögen - auch das nicht verwertbare - anzugeben, ausgenommen angemessener Hausrat.*

**Wichtiger Hinweis**: Es besteht bei Kontoauszügen eine Berechtigung zur Schwärzung der Adressaten / Empfänger von Zahlungen (Ausgaben), wenn mit der Zahlung besondere personenbezogene Daten offengelegt würden. Besondere Arten personenbezogener Daten sind Angaben über die rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse oder philosophische Überzeugungen, Gewerkschaftszugehörigkeit, Gesundheit oder Sexualleben. Die Höhe der Zahlung darf jedoch **nicht** geschwärzt werden. Ebenso müssen Einnahmen jeweils unbegrenzt aus den Kontoauszügen hervorgehen und dürfen **nicht** geschwärzt oder unkenntlich gemacht werden.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bei weiteren Haushaltsangehörigen bitte „Ergänzungsbogen für weitere Angehörige im Haushalt“ verwenden.** | | | | | | |
| **Vermögenswerte**  mit Angabe der aktuellen Kontostände/ Höhe des Vermögenswertes | **Hilfe-suchende/r** | **(Ehe­)-Partner/in** | **weitere Haushaltsangehörige** | | | |
| **Name:** | **Name:** | **Name:** | **Name:** |
| **Bargeld** (mehr als 150 €) | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Girokonten** | € | € | € | € | € | € |
| **Weitere Konten**  (z.B. PayPal) | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Sparkonten**  (aktuelle Kontostände) | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Wertpapiere / Aktien**  (aktueller Wert) | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Bausparverträge**  (aktuelles Guthaben) | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Lebensversicherungen**  (aktueller Rückkaufwert) | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Private** **Altersvorsorge**  (aktueller Rückkaufwert) | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € | ❑ ja  € |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Grundbesitz / Eigentum** | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Fahrzeuge / Maschinen**  (aktueller Wert) | ❑ ja\_\_\_\_\_\_\_€  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja\_\_\_\_\_\_\_€  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja\_\_\_\_\_€  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja\_\_\_\_\_€  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja\_\_\_\_\_€  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja\_\_\_\_\_€  ❑ ja, wie im Erstantrag |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Sonstiges Vermögen**  (z. B. Erbansprüche, Schmuck, Münz- u. Briefmarkensammlungen, wertvolle Einrichtungsgegenstände, Wohnwagen) | ❑ ja  Art und Wert:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  Art und Wert:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  Art & Wert:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  Art & Wert:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  Art & Wert:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  Art & Wert:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ❑ ja, wie im Erstantrag |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |
| **Vermögen im In- oder Ausland verschenkt, gespendet, übertragen** | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag | ❑ ja  ❑ ja, wie im Erstantrag |
| ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein | ❑ nein |

**5. Leistungen für besonderen Mehrbedarf:**

*Unter bestimmten Voraussetzungen können Leistungen für Mehrbedarfe erbracht werden, die nicht durch die Regelleistung abgedeckt sind. Dies gilt für Angehörige innerhalb der Haushaltsgemeinschaft.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| * Wegen Schwangerschaft **- bitte Mutterpass vorlegen -** | | |
| Name, Vorname: | |  |
| * Erwerbsfähiger Leistungsberechtigter mit Behinderungen, der Leistungen zur Teilhabe am Arbeitsleben erhält **- bitte Bewilligungsbescheid vorlegen -** | | |
| Name, Vorname: | |  |
| * Bedarf einer - aus medizinischen Gründen - kostenaufwändigen Ernährung   **- bitte entsprechenden, vom Hausarzt ausgefüllten, amtlichen Vordruck vorlegen -** | | |
| Name, Vorname: | |  |
| Name, Vorname: | |  |
| Name, Vorname: | |  |
| * Unabweisbarer, besonderer Bedarf   (z.B. Umgangsrecht mit Kindern) | | |
| Name, Vorname: |  | |
| Begründen Sie bitte das Vorliegen des besonderen Bedarfs und beschreiben Sie die näheren Umstände, warum aus Ihrer Sicht der Bedarf notwendig ist und Sie diesen nicht aus anderen Mitteln decken können. Legen Sie bitte **geeignete Nachweise** vor. |  | |
| Der besondere Bedarf wird in folgenden Abständen und in folgender Höheentstehen: | ❑ monatlich ❑ 1/4jährlich ❑ 1/2jährlich ❑ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  In Höhe von \_\_\_\_\_\_\_€ ❑ monatlich gleich bleibend  Wenn die Höhe monatlich **nicht** gleichbleibend ist, tragen Sie bitte hier ein:  am \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_€  am \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_€  am \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_€  am \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_€  am \_\_\_\_\_\_\_\_\_ in Höhe von \_\_\_\_\_\_\_€  ❑ Die Höhe des besonderen Bedarfs steht noch nicht fest. Er soll in obiger Höhe vorläufig bewilligt werden. | |
| * Schulbücher und Arbeitshefte, § 21 Abs. 6a SGB II **– bitte Schulbuchliste vorlegen –** | | |
| Empfänger von Sozialleistungen (Bürgergeld - SGB II), Leistungen der Kinder- und Jugendhilfe (SGB VIII), Sozialhilfe (SGB XII), Wohngeld, Kindergeld, Kinderzuschlag, Kindergeld (§ 6b BKGG) und Asylbewerberleistungen (§§ 2 oder 3 AsylbLG) müssen das Entgelt für die Ausleihe der **Schulbücher** nicht bezahlen. Sollten Sie eine der aufgeführten Leistungen erhalten, leihen Sie bitte alle verfügbaren Bücher bei der Schule aus. Damit keine Kosten entstehen, müssen Sie gegenüber der Schule lediglich den Sozialleistungsbezug nachweisen.  Neben den Kosten für Schulbücher können auch Kosten für **Arbeitshefte** entstehen. Die Kosten für Arbeitshefte und Schulbücher, die nicht von der Schule ausgeliehen werden können, sind als Mehrbedarf vom Jobcenter zu bezahlen, sofern die Arbeitshefte und Schulbücher über eine ISBN-Nummer verfügen. Bitte beachten Sie, dass lediglich ein Anspruch auf gebrauchte Schulbücher besteht. Die Kosten für Arbeitshefte werden in vollem Umfang übernommen. | | |

**6. Kosten der Unterkunft:**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ❑ Keine Änderungen zum vorherigen Antrag | | | | | | | | | |
| ❑ Mietwohnung | | | | | | | | | |
| ❑ Eigenheim | | | | | | | | | |
| ❑ Kostenloses Wohnrecht bei\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | | | | |
| Wohnfläche der Haushaltsgemeinschaft in m²:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Ggf. Grundstücksfläche in m²:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | Jahr der Bezugsfertigkeit des Hauses:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
| ❑ **Grundmiete**  (ohne Heiz- u. Nebenkosten): | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ / mtl. (bitte Mietvertrag vorlegen) | | | | | | | | |
| **Heizkosten** | ❑ **gemäß Anlage (letzte Abrechnung)\_\_\_\_\_\_€ mtl.** | | | | | | | ❑ nein | |
| Abrechnung Heizkosten erfolgt über | ❑ den Vermieter | | | | ❑ folgenden Versorger \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (z. B. EON) | | | | |
| Energieart (z. B. Strom, Gas) |  | | | | | | | | |
| Warmwasserbereitung über Heizung? | ❑ ja | | | | | | | ❑ nein | |
| **Sonstige Nebenkosten** | ❑ ja, lt. **Nebenkostenabrechnung\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**€ mtl.  ❑ ja, folgende Nebenkosten (bitte **Belege** beifügen)**:** | | | | | | | ❑ nein | |
| Grundsteuer |  | | € jährlich |  | | | € mtl. | |  |
| Müllgebühr |  | | € jährlich |  | | | € mtl. | |  |
| Kanalgebühren |  | | € jährlich |  | | | € mtl. | |  |
| Wassergeld |  | | € jährlich |  | | | € mtl. | |  |
| Schornsteinfeger |  | | € jährlich |  | | | € mtl. | |  |
| Straßenreinigung |  | | € jährlich |  | | | € mtl. | |  |
| Wohngebäudeversicherung |  | | € jährlich |  | | | € mtl. | |  |
| Sonstige Wohnkosten (nicht Kabelgebühren, Garage-/Stellplatzgebühren) |  | | € jährlich |  | | | € mtl. | |  |
| **Einnahmen aus Untervermietung** | ❑ **ja, s. Anlage (Mietvertrag)** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_€ mtl.** | | | | | | | ❑ nein | |
| Besteht zwischen dem Mieter und Vermieter ein Verwandtschaftsverhältnis, bitte genau angeben | | ❑ ja, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | | | ❑ nein | |

**7. Änderungen in der Kranken- und Pflegeversicherung?**

(z.B. durch Arbeitsaufnahme, Rechtskraft der Scheidung, Rentenantragstellung, Änderung der Beitragshöhe)

|  |  |
| --- | --- |
| **Name, Vorname(n):** | |
| ❑ ja  (Betrifft die Änderung Ihre Mitgliedschaft in einer  gesetzlichen Krankenversicherung, dann fügen Sie  bitte eine neue Mitgliedsbescheinigung bei.) | ❑ nein |

**8. Ansprüche gegen Dritte:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Laufen zur Zeit **Rentenverfahren oder Unterhaltsklagen** oder ist aus anderen Gründen **Einkommen oder Vermögen** (z. B. Steuererstattungen, Erbschaften, Zugewinnausgleich, Forderungen gegen Dritte oder Schadenersatzansprüche) **zu erwarten?** | | | | |
| ❑ ja | Art des Anspruches: | | | ❑ nein |
|  | Der Anspruch richtet sich gegen:  (ggf. auch Aktenzeichen, Rentenversicherungsnr., Steuernr. etc. angeben) | | |  |
|  | Grund des Anspruches: | | Höhe: € |  |
|  | beantragt am: | | |  |
|  | für die Zeit ab: | bis: | |  |

**9. Leistungen für Bildung und Teilhabe – fristwahrender Antrag**

Für meine mit mir in einer Bedarfsgemeinschaft lebenden Kinder unter 25 bzw. 18 Jahren, die Leistungen nach dem SGB II erhalten, beantrage ich dem Grunde nach die Übernahme der Aufwendungen für:

- Ausflüge und mehrtägige (Klassen-) Fahrten

- die Schülerbeförderung ab Klasse 11

- Lernförderung (erforderliche Unterlagen: Bestätigung der Schule über die Notwendigkeit)

- die gemeinschaftliche Mittagsverpflegung in Schule oder KiTa

- Teilhabe am sozialen und kulturellen Leben (z.B. Vereinsmitgliedsbeitrag etc.)

Dieser Antrag wird für den Bewilligungszeitraum fristwahrend gestellt. Für die tatsächliche Gewährung dieser Leistungen werde ich den Bedarf mit entsprechenden Unterlagen im Bewilligungszeitraum nachweisen. Die dafür erforderlichen Unterlagen reiche ich ein, sobald sie mir vorliegen.

Bitte betrachten Sie diesen Antrag als gegenstandslos, wenn keine weitere Konkretisierung meinerseits erfolgt. Auf eine Bescheiderteilung verzichte ich in diesem Fall.

**10 . Sonstige Änderungen zum letzten Antrag**:

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ich versichere, dass die vorstehenden Angaben wahr sind und ich insbesondere alle Einkünfte und Vermögen, auch der in meinem Haushalt lebenden Angehörigen, lückenlos angegeben habe. Ich weiß, dass ich wegen wissentlich falscher oder unvollständiger Angaben strafrechtlich verfolgt werden kann (§ 263 Strafgesetzbuch -Betrug -) und zu Unrecht erlangte Hilfe erstatten muss.**  **Ich wurde darauf hingewiesen, dass ich mich gemäß § 34 SGB II ersatzpflichtig mache oder gemacht habe, wenn ich ohne wichtigen Grund die Voraussetzungen für meine eigene Hilfebedürftigkeit oder der mit mir in Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen herbeigeführt habe oder ich die rechtsgrundlose Zahlung von Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhaltes an mich oder die mit mir in Bedarfsgemeinschaft lebenden Personen herbeigeführt habe.** **Als Herbeiführung gilt auch, wenn Sie die Hilfebedürftigkeit erhöht, aufrechterhalten oder nicht verringert haben. Wenn Sie z.B. während des Leistungsbezuges erben oder aber ein Erbe/einen Erbteil ausbezahlt bekommen und Sie dieses Geld zur Schuldentilgung ausgeben, machen Sie sich unter Umständen ersatzpflichtig nach § 34 SGB II. Solche Einnahmen sind vorrangig für den Lebensunterhalt einzusetzen.** | | | |
| **Über meine Mitwirkungspflicht und die Folgen fehlender Mitwirkung (§§ 60 ff. Sozialgesetzbuch II) bin ich unterrichtet worden. Ich bin ferner darüber informiert, dass ich jede Änderung der Familien-, Einkommens- und Vermögensverhältnisse sowie vorübergehende Abwesenheit, Krankenhausaufenthalte usw., auch die von Haushaltsangehörigen, unverzüglich und unaufgefordert dem Leistungsträger mitzuteilen habe. Die Aufnahme jeder Arbeit, auch Gelegenheitsarbeit, werde ich vor Aufnahme der Arbeit gleicherweise dem Leistungsträger anzeigen.** | | | |
| **Ich bin darauf hingewiesen worden, dass meine Ansprüche, die ich gegen einen anderen (z. B. gegen einen unterhaltsverpflichteten Angehörigen), der nicht Leistungsträger ist, habe, bis zur Höhe der geleisteten Aufwendung des SGB II-Leistungsträgers auf diesen übergehen (gesetzlicher Forderungsübergang), und dass ich im Umfang des übergegangenen Anspruchs selbst keine Forderungen mehr gegen den anderen geltend machen kann. Mögliche Ansprüche teile ich dem Leistungsträger unverzüglich mit.** | | | |
| **Mit der Erhebung, Speicherung und Verarbeitung der für die Leistungsgewährung erforderlichen und freiwillig angegebenen Daten bin ich einverstanden.** | | | |
|  |  | | |
| Ort, Datum | Unterschrift Antragsteller/in | | |
|  |  | |  |
| Ort, Datum | Unterschrift gesetzlicher Vertreter (falls Antragsteller/in minderjährig) **/** Betreuer/in | | |
| **Unterschrift(en) aller weiteren Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft, die das 18. Lebensjahr vollendet haben.**  Ich bestätige die Richtigkeit der mich betreffenden Angaben im Antrag. Von dem Inhalt der Merkblätter / Pflichtenbelehrung habe ich Kenntnis genommen. | | | |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name, Vorname Unterschrift  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name, Vorname Unterschrift | | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name, Vorname Unterschrift  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Name, Vorname Unterschrift | |
| **Hinweis:**  **Da die unter 1. genannte Person die Leistungen beantragt hat, wird von der Vermutung ausgegangen, dass diese auch die Vertretung der Bedarfsgemeinschaft übernommen hat. Diese Vermutung gilt dann nicht mehr, wenn andere Mitglieder der Bedarfsgemeinschaft gegenüber dem Leistungsträger erklären, dass diese ihre Interessen selbst wahrnehmen wollen (§ 38 SGB II).** | | | |

**Hinweise zum Datenschutz für Leistungsberechtigte nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II) gem. Art. 13 und 14 Datenschutzgrundverordnung**

**1.) Verantwortlicher der Datenerhebung**

Der Landkreis Göttingen, vertreten durch den Landrat, Reinhäuser Landstraße 4, 37083 Göttingen, (Tel.: 0551 5250, Fax: 0551 525 62588, E-Mail: [info@landkreisgoettingen.de](mailto:info@landkreisgoettingen.de),   
[info@landkreisgoettingen.de-mail.de](mailto:info@landkreisgoettingen.de-mail.de)), als Träger der Leistungen nach dem Zweiten Buch Sozialgesetzbuch (SGB II), ist verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten.

**2.) Kontaktdaten des Datenschutzbeauftragten**

Frau Sandra Bringmann

37070 Göttingen

Tel.: 0551 525 3090

E-Mail: datenschutz@landkreisgoettingen.de

**3.) Gesetzliche Grundlagen der Datenverarbeitungen**

Gesetzliche Grundlagen für diese Datenverarbeitungen sind die §§ 6 Abs. 1 lit. c DSGVO i.V.m. § 51 b Abs. 1 SGB II i.V.m. § 1 VO zur Datenerhebung i.V.m. §§ 67 ff. SGB X, sowie weitere spezialgesetzliche Regelungen.

Darüber hinaus ist gem. Art. 6 Abs. 1 S. 1 lit. a) DSGVO eine Datenerhebung auch zulässig, wenn die von der Datenerhebung betroffene Person ihre Einwilligung erteilt hat.

**4.) Verarbeitungszweck**

Der Landkreis Göttingen, als SGB II-Leistungsträger, verarbeitet Ihre Daten zum Zweck der gesetzlichen Aufgabenerfüllung nach den Vorgaben des Sozialgesetzbuches. Der Landkreis Göttingen, als SGB II-Leistungsträger, ist bei Vorliegen der gesetzlichen Voraussetzungen zur Gewährung von Geld-, Sach- und Dienstleistungen verpflichtet. Hierzu zählen insbesondere Leistungen zur Beratung, zur Sicherung des Lebensunterhalts, zur Beendigung oder Verringerung der Hilfebedürftigkeit, insbesondere durch Eingliederung in Ausbildung oder Arbeit. Personenbezogene Daten werden auch bei der Durchführung von Erstattungsansprüchen anderer Leistungsträger oder anderer Stellen, der Geltendmachung von gesetzlichen Anspruchsübergängen, der Bekämpfung von Leistungsmissbrauch, dem Forderungseinzug und zur Erfüllung gesetzlicher Mitteilungspflichten verarbeitet. Ferner zur Erstellung von Statistiken und Kennzahlen, Eingliederungsbilanzen und Controllingberichten sowie zur laufenden Berichterstattung und der Wirkungsforschung. Neben bestehenden gesetzlichen Mitteilungspflichten, werden die Daten auch zum Zweck der Überprüfung des Landkreises Göttingen als SGB II-Träger auf korrekte und wirtschaftliche Leistungserbringung, sowie zur Durchführung des automatisierten Datenabgleichs verarbeitet.

**5.) Kategorien personenbezogener Daten**

Nachfolgende Kategorien personenbezogener Daten werden durch den Landkreis Göttingen, als SGB II-Träger insbesondere verarbeitet:

a) Grunddaten inkl. Kontaktdaten

Hierzu gehören beispielsweise:

Kundennummer (Aktenzeichen), Name, Vorname, Geburtsdatum, Geburtsort, Anschrift, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, Familienstand, Staatsangehörigkeit, Aufenthaltsstatus, sowie Einreisestatus, Krankenversicherungs- / Rentenversicherungs- / Sozialversicherungsnummer, Kundennummer der Bundesagentur für Arbeit, Bankverbindung.

b) Daten zur SGB II-Leistungsgewährung

Hierzu gehören beispielsweise:

Einkommensnachweise, Vermögensnachweise, Leistungszeitraum, Leistungshöhe, Leistungsart, Bedarfe der Unterkunft und Heizung, Daten zur Krankenversicherung, Rentenversicherung, Daten zu Unterhaltsansprüchen / Regressansprüchen, Daten zur Kranken- / Renten- / Pflegeversicherung, Daten zur Dauer und Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen, Daten zum Verfahren nach dem Ordnungswidrigkeitsgesetz.

c) Daten zur Vermittlung / Integration in Arbeit (inklusive Eingliederungsleistungen)

Hierzu gehören beispielsweise:

Lebenslauf, Nachweise über Abschlüsse etc., Angaben zu Kenntnissen und Fähigkeiten, Führerschein, Qualifikation (schulische und berufliche), Leistungsfähigkeit, Motivation, Rahmenbedingungen (z.B. Mobilität), Daten auf Grundlage der Beauftragung von Dritten (z.B. Maßnahmeträger, Gesundheitsamt), Dokumentation der Kundenkontakte, sowie Entscheidungen z.B. in Form von Beratungs- und Vermittlungsvermerken, Daten zu Stellenangeboten, Stellengesuchen und ggf. Rückmeldungen der Arbeitgeber.

d) Gesundheitsdaten

Hierzu gehören beispielsweise:

Daten für die Betreuung im Reha-Bereich, Begutachtungen oder Stellungnahmen durch das Gesundheitsamt oder des medizinischen Dienstes der Deutschen Rentenversicherung.

**6.) Empfänger oder Kategorien von Empfängern**

Die o.g. Datenkategorien können zum Zweck der gesetzlichen Aufgabenerledigung an Dritte übermittelt werden. Hierzu gehören beispielsweise:

andere Sozialleistungsträger (z.B. Bundesagentur für Arbeit, Krankenversicherung, Deutsche Rentenversicherung, Wohngeldstelle), Arbeitgeber, Ausbildungsbetriebe, Maßnahme- / Bildungsträger, Finanzämter, Zollbehörden, Strafverfolgungsbehörden und Behörden der Gefahrenabwehr, Gerichte, andere kommunale Fachbereiche, Kfz-Zulassungsstelle, Einwohnermeldebehörden, Bundesministerium für Arbeit und Soziales, Bundeszentralamt für Steuern, Bundesrechnungshof, Gesundheitsamt, Frauenhäuser, Unterhaltspflichtige, Vermieter (wenn an diese direkt gezahlt wird), Energieversorger (wenn an diese direkt gezahlte wird), Grundbuchamt, Gutachterausschuss, Notare, Gutachter (zur Erstellung eines Verkehrswertgutachtens), Banken, Schulen (mit Einwilligung des Betroffenen).

**7.) Dauer der Speicherung der personenbezogenen Daten**

Ihre Daten werden solange gespeichert, solange es zur Bearbeitung der Leistungsgewährung nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch, bzw. für sachliche und rechtliche Erwägungsgründe erforderlich ist, bzw. solange gesetzliche Vorschriften zur Aufbewahrung verpflichten.

**8.) Datenquellen**

Der Landkreis Göttingen als SGB II-Leistungsträger darf unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen personenbezogene Daten auch bei anderen Personen oder öffentlichen oder nichtöffentlichen Stellen erheben. Dies können beispielsweise andere Sozialleistungsträger (z.B. Bundesagentur für Arbeit, Krankenversicherung, Deutsche Rentenversicherung etc.), Arbeitgeber, Ausbildungsbetriebe, Maßnahme- / Bildungsträger, andere kommunale Fachbereiche, Gesundheitsamt, Melderegister, Grundbuchämter etc. sein. Unter Beachtung der gesetzlichen Voraussetzungen können auch Daten aus öffentlichen Quellen, wie dem Internet oder dem Handelsregister erhoben werden.

**9.) Bereitstellung der personenbezogenen Daten**

Die Bereitstellung Ihrer personenbezogenen Daten ist gem. §§ 60 ff. SGB I gesetzlich vorgeschrieben. Ohne die erforderlichen Angaben können die SGB II-Leistungen nicht bewilligt werden.

**10.) Automatisierte Entscheidungsfindung**

Im Rahmen des Vermittlungsprozesses wird die Berufsbezeichnung eines Stellenangebotes mit den Berufsbezeichnungen der Leistungsberechtigten automatisiert verglichen, um so passende Bewerber zu finden. Bei Übereinstimmung der Berufe oder wenn es sich um gleichwertige/ähnliche Berufe handelt, trifft der/die Arbeitsvermittler\*in die Entscheidung, ob dem/der Leistungsberechtigten in einem persönlichen Beratungsgespräch das Stellenangebot unterbreitet wird.

**11.) Ihre Rechte**

a) Recht auf Auskunft

Sie haben das Recht auf Auskunft über die zu Ihrer Person verarbeiteten Sozialdaten. Hierzu ist ein Antrag auf Auskunft zu stellen, in dem die Sozialdaten, über die Auskunft erteilt werden soll, näher zu bezeichnen sind (gem. Art. 15 DSGVO i.V.m. § 83 Abs. 2 SGB X).

b) Recht auf Berichtigung bzw. Vervollständigung

Sie haben das Recht auf Berichtigung Ihrer verarbeiteten personenbezogenen Daten, sofern Ihre Daten unrichtig sind, bzw. ein Recht auf Vervollständigung, sofern die verarbeiteten Daten unvollständig sein sollten (gem. Art. 16 DSGVO i.V.m. § 84 Abs. 2 SGB X).

c) Recht auf Löschung

Sie haben das Recht auf Löschung Ihrer Daten, sofern die Verarbeitung der Daten nicht mehr zur Erfüllung einer rechtlichen Verpflichtung erforderlich ist (gem. Art. 17 DSGVO i.V.m. § 84 Abs. Abs. 1 SGB X). An die Stelle einer Löschung der Daten tritt eine Einschränkung der Verarbeitung der Daten, wenn der Landkreis Göttingen, als SGB II-Leistungsträger Grund zu der Annahme hat, dass durch die Löschung Ihre schutzwürdigen Interessen beeinträchtigt werden (gem. § 84 Abs. 3 SGB X).

d) Recht auf Einschränkung der Verarbeitung

Sie haben das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung der Daten (gem. Art. 18 DSGVO i.V.m. § 84 SGB X). Bei einer Einschränkung der Verarbeitung dürfen Ihre personenbezogenen Daten, abgesehen von der Speicherung, nur mit Ihrer Einwilligung oder zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen verarbeitet werden.

e) Widerspruchsrecht

Sie haben das Recht, aus Gründen, die sich aus ihrer besonderen Situation ergeben, Widerspruch gegen die Verarbeitung Ihrer Daten einzulegen (gem. Art. 21 DSGVO i.V.m. § 84 SGB X). Dieses Recht besteht gegenüber einer öffentlichen Stelle (dem Landkreis Göttingen als SGB II-Leistungsträger) nicht, soweit an der Verarbeitung ein öffentliches Interesse besteht, das die Interessen der betroffenen Person überwiegt oder eine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung von Sozialdaten verpflichtet.

f) Beschwerderecht

Sie haben gem. § 81 SGB X das Recht sich an die nach Landesrecht für die Kontrolle des Datenschutzes zuständige Stelle zu wenden, wenn sie der Ansicht sind, bei der Verarbeitung von Sozialdaten nach dem Sozialgesetzbuch in Ihren Rechten verletzt zu sein. Wenden Sie sich hierzu bitte an:

Die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen

Prinzenstraße 5

30159 Hannover

1. freiwillige Angabe [↑](#footnote-ref-1)